

**Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento**  
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español  
 2850 49<sup>th</sup> Street, Sacramento, CA 95817

Agenda/Agenda

**BOARD MEETING/ REUNIÓN DE LA MESA**

Friday, September 25, 2020/viernes, 25 de septiembre del 2020

**5:30pm (accessible via Zoom only)/5:30pm (Solamente accesible por medio de Zoom)**

This meeting will be by teleconference pursuant to Executive Orders N-25-20 and N-29-20. The Board of Directors (“Board”) and employees of the Language Academy of Sacramento shall meet via the Zoom meeting platform.

Members of the public who wish to access this Board meeting may do so at:

<https://zoom.us/j/98976853452?pwd=NjhSdGRMSGpzb2prRzFOVXZwcU5xdz09>

You may also call in using the Zoom phone number: (669) 900-6833; [Meeting ID: 989 7685 3452](#)

[Passcode: 842760](#)

Members of the public who wish to comment during the Board meeting may use the “raise hand” tool on the Zoom platform. Members of the public calling in will be given the opportunity to address the Board during the meeting. Individual comments will be limited to three (3) minutes. If an interpreter is needed for comments, they will be translated to English and the time limit shall be six (6) minutes. The Board may limit the total time for public comment to a reasonable time. The Board reserves the right to mute or remove a participant from the meeting if the participant unreasonably disrupts the Board meeting (see additional information regarding (IIA) Oral Communications below.

**I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO**

**A. CALL TO ORDER/Convocatoria**

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_: \_\_\_\_ p.m.

**B. ROLL CALL/Asistencia**

	<b>Name/Nombre</b>	<b>Role/Miembro</b>	<b>Present/ Presente</b>	<b>Absent/ Ausente</b>
1.	Kathy Petree	Parent/Madre (17-20) President/Presidente		
2.	Nailah Kokayi	Parent/Padre (19-21)		
3.	Fernando Aceves	Parent/Padre (19-22)		
4.	Vacant	Staff/Personal (17-20)		
5.	Gemma Jáuregui	Teacher/Maestra (18-21) Vice President/Vice Presidente		
6.	Pedro León	Teacher/Maestro (19-22) Secretary/Secretario		
7.	Araceli Campa	Community Member/Miembro Comunitario (17-20) Treasurer/Tesorera		
8.	Nadeen Ruíz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)		
9.	Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22)		
10.	Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Teejay Bersola	Director of Academic Accountability Specialist/Directora de Responsabilidad Académica		
12.	Judy Morales	Director of Business and Operations /Directora de negocios y operaciones		
13.	Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo		

**C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda**

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de las Minutas de la Mesa Directiva**

a. August 28, 2020 minutes/minutas del mes de agosto 28 del 2020

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**E. MISSION/Misión**

The LAS mission is to create a learning community where students: utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings; develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others; demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

*La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos; desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros; demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.*

**II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION**

**A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales:** Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./*Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.*

- 1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

**III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTICULOS DE INFORMACION**

- 1. Student Council/Concilio estudiantil – Representative/representante (5 min)
- 2. Parent Council/Association/Concilio y asociación de padres – Representative/representante (5 min)
- 3. Governing Board Elections/Elecciones para la mesa directiva - Representative/representante (5 min)

**IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN**

**A. Learning Continuity and Attendance Plan/Plan de Asistencia y Continuidad del Aprendizaje –School Leadership/Liderazgo escolar (30 min.)**

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**B. LAS Distance Learning (DiLe) Plan - PACT.O 2.0 (Progress, Attendance, Communication, Teamwork, Opportunities)/Plan de Aprendizaje a Distancia (DiLe) de LAS – PACT.O 2.0 (Progreso, Asistencia, Comunicación, Trabajo en Equipo, Oportunidades)–School Leadership/Liderazgo escolar (20 min.)**

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**C. Anti-Racism at LAS –Anti-racismo en LAS – School Leadership (15 min.)**

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**D. Unaudited Actuals**– EdTec/Morales (10 min)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**E. Monthly Financials/ *Financieros mensuales*** – EdTec/Morales (10 min)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**F. Finance Committee Report/Reporte de comité de *finanzas*** –Morales (10 min)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item /*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**G. August Check Register/Registro de la cuenta bancaria de agosto** – School Leadership/*Liderazgo escolar* (5 min.)

i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/*Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)*

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item/*Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

**V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta**

A.) Friday, October 23, 2020 at 5:30pm – viernes, 23 de octubre a las 5:30pm

**VI. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras**

**VII. ADJOURNMENT/Clausura**

The meeting was adjourned at \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ p.m./*La junta terminó a las \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ p.m.*

Motion: \_\_\_\_\_ Second: \_\_\_\_\_ Vote: \_\_\_\_\_

*In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.*



**Language Academy of Sacramento/Academia de Idiomas de Sacramento**  
 A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School/Una Escuela Pública de Inmersión Dual en Español  
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817

**Minutes/Minutas**  
**BOARD MEETING/REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA**  
**Friday, August 28, 2020/ viernes, 28 de agosto del 2020**  
**5:30 pm in ROOM 8/ 5:30PM en el salón 8**

**I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO**

<b>I.A &amp; B</b>	Meeting was called to order by Kathy Petree at 5:38 PM. Roll call was taken./ La junta fue convocada por Kathy Petree a las 5:38 PM. Se tomó lista.			
	<b>Name/ Nombre</b>	<b>Role/ Papel</b>	<b>Present/ Presente</b>	<b>Absent/ Ausente</b>
	1. Kathy Petree	Parent/Madre (17-20) President/President	X	
	2. Nailah Kokayi	Parent/Madre (19-21)	X 5:40 pm	
	3. Fernando Aceves	Parent/Madre (19-22)	X	
	4. Vacant	Staff/Personal (17-20)		
	5. Gemma Jáuregui	Teacher/Maestra (18-21) Vice President/Vice President	X	
	6. Pedro León	Teacher/Maestro (19-22) Secretary/Secretario	X	
	7. Aracely Campa	Community Member/Miembro Comunitario (17-21)/Treasurer/Tesorera		X
	8. Nadeen Ruiz	Community Member/Miembro Comunitario (18-21)	X	
	9. Julissa de González	Community Member/Miembro Comunitario (19-22)	X	
	10. Student Representative	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		X
	11. Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica	X	
	12. Judy Morales	Business and Operations Officer/Oficial de Negocios y Operaciones	X	
	13. Eduardo de León	Executive Director/Director Ejecutivo	X	
	<b>Agenda/Agenda</b>	<b>Action/Acción</b>		
<b>I.C</b>	<b>Approval of Agenda</b> <i>Aprobación de la Agenda</i>	A motion was made to approve the August 28, 2020 agenda. <i>Se hizo una moción para aprobar la agenda del 28 de agosto del 2020</i>  1 <sup>st</sup> Motion/1 <sup>a</sup> Moción: Nadeen Ruíz 2 <sup>nd</sup> Motion/2 <sup>a</sup> Moción: Julissa de González Absences/Ausencias: Nailah Koyaki, Aracely Campa Abstentions/Abstenciones: None/ninguno The motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i>		
<b>I.D.</b>	<b>Approval of April Board Meeting Minutes</b> <i>Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva</i>	A motion was made to approve the June 26, 2020 minutes. <i>Se hizo una moción para aprobar las minutas del 26 de junio del 2020.</i>  1 <sup>st</sup> Motion/1 <sup>a</sup> Moción: Nadeen Ruíz 2 <sup>nd</sup> Motion/2 <sup>a</sup> Moción: Fernando Aceves Absences/Ausencias: Aracely Campa Abstentions/Abstenciones: Pedro León The motion passed with siete votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i>		
<b>I.E</b>	<b>Mission</b> <i>Misión</i>	The mission was read aloud. / <i>La misión fue leída en voz alta.</i>		
	<b>II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACIÓN</b>			
<b>II.A.</b>	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	There was one public comment from a LAS teacher thanking school leadership for their work in preparing for Distance Learning. <i>Hubo un comentario por parte de una maestra de LAS agradeciéndole al liderazgo escolar por su preparación para aprendizaje a distancia.</i> There was one public comment from a board member parent representative thanking school leadership for preparing for Distance Learning.		

		<i>Hubo un comentario por parte de un representante de padres en la mesa directiva agradeciéndole al liderazgo escolar por su preparación para aprendizaje a distancia.</i>
<b>III. INFORMATIONAL ITEMS/ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN:</b>		
<b>IV. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION</b> <b>ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN</b>		
<b>IV.A</b>	<b>LAS Academic Plan for Distance Learning</b> <i>Plan académico de aprendizaje a larga distancia de LAS</i>	Teejay Bersola updated the board on the second version of PACT.O, which is the plan that LAS staff is implementing during distance learning. The presentation highlighted the differences and similarities between the Shelter-in-Place schooling plan (Spring 2020) and the Digital Learning Plan (School year 2020-2021). / <i>Teejay Bersola actualizó a la Mesa directiva sobre la segunda versión de PACT.O, que es el plan que el personal de LAS está implementando durante el aprendizaje a distancia. La presentación destacó las diferencias y similitudes entre el plan de escolarización Shelter-in-Place (primavera de 2020) y el Plan de aprendizaje digital (año escolar 2020-2021).</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>IV.B</b>	<b>LAS Learning Continuity Plan Draft v082420</b> <i>Borrador del Plan de Continuidad de Aprendizaje de LAS versión 082420</i>	The School Leadership presented a draft of the LAS Learning Continuity Plan, which is a document detailing how students learning will be addressed during the COVID-19 crisis during the 2020-2021 school year. This Learning Continuity Plan replaces the lcap for the 2020-2021 school year. This was the first presentation made to the board. No decision was made at the moment. / <i>El Liderazgo Escolar presentó un borrador del Plan de Continuidad del Aprendizaje LAS, que es un documento que detalla cómo se abordará el aprendizaje de los estudiantes durante la crisis de COVID-19 durante el año escolar 2020-2021. Este Plan de Continuidad del Aprendizaje reemplaza el LCAP para el año escolar 2020-2021. Esta fue la primera presentación que se hizo a la junta. No se tomó ninguna decisión por el momento.</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>IV.C</b>	<b>Anti-Racism at LAS</b> <i>Anti-racismo en LAS</i>	During the June meeting, the Governing Board approved the Resolution in Solidarity of End Racism and the Call for Justice and Equality for Black Lives, in which the school reiterated its compromise to the success of all students and continued efforts to actively practice anti-racism. In this session, School Leadership informed the board of the actions that have taken place in an effort to continue this commitment and the actions that will take place in the future. These include professional development for the school staff and an Anti-racism audit./ <i>Durante la reunión de junio, la Mesa directiva aprobó la Resolución en Solidaridad para Poner Fin al Racismo y el Llamado a la Justicia e Igualdad para las Vidas de Negras, en la que la escuela reiteró su compromiso con el éxito de todos los estudiantes y los esfuerzos continuos para practicar activamente el antirracismo. En esta sesión, Liderazgo Escolar informó a la mesa directiva de las acciones que se han realizado en un esfuerzo por continuar con este compromiso y las acciones que se llevarán a cabo en el futuro. Estas acciones incluyen desarrollo profesional para el personal escolar y una auditoría antirracista.</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/Ninguno
<b>IV.D</b>	<b>Policy and Bylaws Committee: 1) Governing Board Elections Update and Community Representative Interviews, 2) Anti-Racism Resolution</b> <i>Comité de estatutos y pólizas: 1) Actualización de las elecciones para representante comunitario de la Mesa directiva 2) Resolución de Antirracismo</i>	The committee updated the board on the elections. There are two applications for community representative, two applications for parent representative and one application for staff representative. The committee also talked about the anti-racism policy and governing board did not request any changes to the current version. / <i>El comité actualizó a la junta sobre las elecciones. Hay dos solicitudes para representante de la comunidad, dos solicitudes para representante de padres y una solicitud para representante del personal. El comité también habló sobre la póliza de antirracismo y la Mesa directiva no solicitó ningún cambio a la versión actual.</i>

	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
<b>IV.E</b>	<b>Finance Committee</b> <i>Comité de finanzas</i>	Brian Holmes gave a presentation on the monthly financials. The final budget approved by the Governor reflected a significant increase from the projected budget from June 2020. In addition, the budget included learning loss mitigation funds of 582 thousand. / <i>Brian Holmes dio una presentación sobre las finanzas mensuales. El presupuesto final aprobado por el Gobernador reflejó un aumento significativo del presupuesto proyectado para junio de 2020. Además, el presupuesto incluyó fondos de mitigación de pérdida de aprendizaje de 582 mil.</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
<b>IV.F</b>	<b>June and July Check Register</b> <i>Registros de la cuenta bancaria de los meses de junio y julio</i>	<p>A motion was made to approve the June Check Register. <i>Se hizo una moción para aprobar los registros de las cuentas bancarias del mes de junio.</i></p> <p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: Nadeen Ruiz 2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Gemma Jáuregui Absences/<i>Ausencias</i>: Aracely Campa Abstentions/<i>Abstenciones</i>: None/<i>Ninguna</i> Motion passed with seven votes. / <i>La moción pasó con siete votos.</i></p> <p>A motion was made to approve the July Check Register. <i>Se hizo una moción para aprobar los registros de las cuentas bancarias del mes de julio.</i></p> <p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: Fernando Aceves 2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Kathy Petree Absences/<i>Ausencias</i>: Aracely Campa Abstentions/<i>Abstenciones</i>: Pedro León Motion passed with six votes. / <i>La moción pasó con seis votos.</i></p>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
<b>IV.G</b>	<b>Executive Director Evaluation</b> <i>Evaluación del Director ejecutivo</i>	This year the director evaluation was conducted through a new process that better aligns with best practices. The evaluation was conducted in a closed session without staff members present. After the closed session, the committee recommended that the Board approves the Executive Director's contract for the 2020-2021 school year, highlighting the importance of his role in the successful transition to distance learning. / <i>Este año, la evaluación del director se realizó a través de un nuevo proceso que se alinea mejor con las mejores prácticas. La evaluación se llevó a cabo en una sesión cerrada sin la presencia de miembros del personal. Después de la sesión cerrada, el comité recomendó que la apruebe Mesa directiva el contrato del Director Ejecutivo para el año escolar 2020-2021, destacando la importancia de su papel en la transición exitosa al aprendizaje a distancia.</i>
	<b>Public Comments</b> <i>Comentarios Públicos</i>	None/ <i>Ninguno</i>
<b>V. CLOSED SESSION/SESIÓN CERRADA</b>		
<b>V</b>	<b>CLOSED SESSION</b> <i>Sesión cerrada:</i>  <b>Personnel Contract</b> <i>Contratos del personal</i> <b>Executive Director's Evaluation</b> <i>Evaluación del Director ejecutivo</i>	Closed session began at 8:00 pm. Closed session ended at 8:09 pm and open session resumed. / <i>La sesión cerrada comenzó a las 8:00 pm. La sesión cerrada finalizó a las 8:09 pm y la sesión abierta se reanudó.</i>
<b>VI. OPEN SESSION/SESIÓN ABIERTA</b>		
<b>V.I</b>	<b>OPEN SESSION</b> <i>Sesión abierta:</i>	A motion was made to approve the Executive Director's contract for the 2020-2021 school year. / <i>Se hizo una moción para aprobar el contrato del Director ejecutivo para el año escolar 2020-2021.</i>

	<p><b>Announcement of Closed Session Board Action</b>  <i>Anuncio de la acción tomada durante la sesión cerrada</i></p>	<p>1st Motion/<i>1ª Moción</i>: Fernando Aceves  2nd Motion/<i>2ª Moción</i>: Julissa de González  Absences/<i>Ausencias</i>: Aracely Campa  Abstentions/<i>Abstenciones</i>: None/<i>Ninguna</i>  Motion passed with seven votes, unanimously. / <i>La moción pasó unánimemente con siete votos.</i></p>
--	---	---

**VIII. FUTURE MEETINGS/PRÓXIMA JUNTA**

1. Friday, September 25, 2020 Regular Board Meeting/*viernes 25 de septiembre del 2020 Junta Regular de la Mesa Directiva*

**V.II FUTURE AGENDA ITEMS/TEMAS PARA AGENDAS FUTURAS**

**VIII. ADJOURNMENT/CLAUSURA**

A motion was made to adjourn the board meeting. / *Se hizo una moción para terminar la reunión de la Mesa.*

1<sup>st</sup> Motion/ *1ª Moción*: Fernando Aceves

2<sup>nd</sup> Motion / *2ª Moción*: Nadeen Ruíz

Absences / *Ausencias*: Aracely Campa

Abstentions / *Abstenciones*: None / *Ninguno*

The motion passed with seven votes. / *La moción pasó con siete votos.*

The board meeting was adjourned at 8:10PM. / *La reunión de la Mesa se terminó a las 8:10PM.*



A California Public School

Agenda Item# III1

**Board Meeting Date: September 25, 2020**

**Subject: Student Council Report**

- (X) Information Item Only
- ( ) Approval on Consent Agenda
- ( ) Conference (for discussion only)
- ( ) Conference/First Reading (Action Anticipated \_\_\_\_\_:)
- ( ) Conference/Action
- ( ) Action

**Committee/Staff: Student Council**

**Information:**

This week, the Student Council advisors, Alex Hayes and Brenda Luna, announced the call for candidates to fill the 3<sup>rd</sup>-8<sup>th</sup> grade representative and executive member positions. Students are asked to prepare a communication to their class or school, then each teacher will ask their students to vote for their preferred candidates. As in previous years, meetings will be held monthly, and through Zoom while LAS remains in Distance Learning.

**Estimated Time of Presentation: 5 minutes**  
**Submitted By: Student Council**  
**Date: 092520**

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_





A California Public School

Agenda Artículo# III1

**Fecha de la Reunión:** 25 de febrero del 2020

**Tema:** Informe del Concilio Estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité/Personal:** Concilio Estudiantil

**Información:**

Durante esta semana, los consejeros del Concilio Estudiantil, Alex Hayes y Brenda Luna, anunciaron un llamado para candidatos para los puestos de representantes de nivel de grado de 3º-8º y miembros ejecutivos. Han pedido que los estudiantes interesados se comuniquen con los estudiantes de su nivel de grado o escuela, y que a partir de la comunicación que cada maestro/a lleve a cabo el sistema de votación para elegir los miembros del Concilio estudiantil. Como en años anteriores, las juntas se llevarán mensualmente y por medio de Zoom mientras permanecemos en DiLe.

**Tiempo estimado para la presentación: 5 min.**  
**Entregado por: Concilio Estudiantil**  
**Fecha: 092520**

**Páginas pertinentes en:**  
( ) Constitución, páginas \_\_\_\_ ( ) Estatutos,  
páginas \_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_ ( ) Póliza \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Item# III2

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** Parent Council/Association

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** Parent Council/Parent Association

• **Parent Council:**

The 2019-2021 Parent Council met on June 4, 2020 with a focus on the FY21 budget. Following this, they have also been invited to learn about the Learning Continuity and Attendance Plan (LCP). The Executive Director has met with the Parent Connector, Claudia Ochoa, and will be meeting with the PC President, Mike Reyes, to plan for the 2020-2021 Parent Council.

• **Parent Association:**

- On September 2<sup>nd</sup>, LAS parents were invited to a Zoom webinar focused on describing the LAS Distance Learning (DiLe) plan. Prior to the meeting, parents were invited to submit questions, and during the meeting parents were able to submit questions through the chat option.
- This week, the first official Parent Association meeting took place on Wednesday, September 23<sup>rd</sup> at 5:30pm through Zoom. The agenda items addressed during the meeting included: Governing Board Community and Parent Candidate Town Hall and the Learning Continuity and Attendance Plan (LCP).
- The next Parent Association Meeting is scheduled for Wednesday, October 14<sup>th</sup> at 5:30pm.

**Estimated Time of Presentation:** 5 min.  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 09222020

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# III2

**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre, 2020

**Tema:** Concilio de padres y Asociación de padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Concilio de padres/Asociación de padres

- **Concilio de padres:**  
 El Concilio de padres 2019-2020 se reunió el 4 de junio de 2020 con un enfoque en el presupuesto para el año fiscal 2021. A partir de esta junta también han sido invitados para aprender sobre el Plan de asistencia y continuidad del aprendizaje (LCP). El director ejecutivo se ha reunido con nuestro Enlace de padres, Claudia Ochoa, y juntos se reunirán con el presidente del Concilio de padres, Mike reyes, para desarrollar el plan para el Concilio de padres 2020-2021.
- **Asociación de padres:**
  - El 2 de septiembre, se extendió una invitación a las familias de LAS para participar en un seminario web dedicado a presentar información sobre el plan de aprendizaje a distancia. Antes del seminario familias tuvieron la opción de entregar preguntas durante el seminario por medio del chat.
  - Esta semana se llevó a cabo la primera junta de la Asociación de padres el miércoles, 23 de septiembre a las 5:30pm por medio de Zoom. Los temas que se tocaron en la agenda incluyeron: Reunión pública para conocer a los candidatos para puestos de la comunidad y de padres para la mesa directiva y el Plan de asistencia y continuidad del aprendizaje (LCP).
  - Próxima junta: miércoles, 14 de octubre a las 5:30pm.

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** Liderazgo escolar  
**Fecha:** 09222020

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Item# III3

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** Governing Board Elections

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Governing Board Elections Update:**

- This week, Governing Board ballots were mailed to each eligible voter with a self-addressed stamped envelope. Ballots must be received by Friday, October 2<sup>nd</sup> in order to be counted. The intent is to make final announcements and have our new Governing Board members seated by the Friday, October 23<sup>rd</sup> board meeting.
- We thank the following candidates for their willingness to support the LAS mission and run for the governing board positions:
  - Community
    - Natasha Strickner
    - Nina Sylvains
  - Parent
    - Cristian Garcia
    - Jamie Gomez
- All eligible voters are encouraged to participate in the elections!

**Estimated Time of Presentation:** 5 min.  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 09222020

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# III3

**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre, 2020

**Tema:** Elecciones para la mesa directiva

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

Actualización de elecciones para la mesa directiva:

- En esta semana, las boletas de votación para puestos de la mesa directiva fueron enviados a cada persona elegible para votar con un sobre sellado con auto dirección. Se anunció que tenemos que recibir las boletas a más tardar el viernes, 2 de octubre para poder contar los votos. La intención es hacer un anuncio y que los nuevos miembros puedan comenzar para la junta de la mesa directiva el 23 de octubre.
- Quisiéramos agradecer a los siguientes candidatos por su deseo de querer apoyar la misión de LAS y por correr para puestos de la mesa directiva:
  - Comunidad
    - Natasha Strickner
    - Nina Sylvains
  - Padres
    - Cristian Garcia
    - Jamie Gomez
- ¡Motivamos la participación de cada persona elegible para votar!

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** School Leadership  
**Fecha:** 09222020

**Páginas pertinentes en:**  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_



**Academia de Idiomas de Sacramento**  
**Language Academy of Sacramento**  
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

Agenda Item# IVA

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** LAS Learning Continuity Plan (LCP) Draft v092220

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: September 2020)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Information:**

The Learning Continuity and Attendance Plan (Learning Continuity Plan) is a key part of the overall budget package for K-12 that seeks to address funding stability for schools while providing information at the local educational agency (LEA) level for how student learning continuity will be addressed during the COVID-19 crisis in the 2020–21 school year. The provisions for the plan were approved by the Governor and Legislature in June in SB 98 and can be found in *EC* Section 43509.

The Learning Continuity Plan is intended to balance the needs of all stakeholders, including educators, parents, students and community members, while both streamlining engagement and condensing several preexisting plans. In particular, it was important to combine (1) the intent behind Executive Order N-56-20, published in April 2020, which envisioned an off cycle Local Control and Accountability Plan (LCAP) due December 15th, and (2) the ongoing need for LEAs to formally plan to return to school in the midst of the uncertainty and of COVID-19, without requiring two plans. The Learning Continuity Plan replaces the LCAP for the 2020–21 school year.

The Learning Continuity Plan adoption timeline of September 30, 2020 is intended to ensure the Learning Continuity Plan is completed in the beginning of the 2020–21 school year. Additionally, the timeline is intended to allow for communication of decisions that will guide how instruction will occur during the 2020–21 school year. This includes in-person instruction, according to health guidance, and distance learning, while providing critical opportunities for stakeholder engagement.

The LAS Learning Continuity Plan draft memorializes the planning process already underway for the 2020–21 school year and includes descriptions of the following: addressing gaps in learning; conducting meaningful stakeholder engagement; maintaining transparency; addressing the needs of unduplicated pupils, students with unique needs, and students experiencing homelessness; providing access to necessary devices and connectivity for distance learning;



**Academia de Idiomas de Sacramento**  
**Language Academy of Sacramento**  
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

providing resources and supports to address student and staff mental health and social emotional well-being; and continuing to provide school meals for students.

Recommendation: School leadership recommends that the Board review, discuss, and approve the LAS Learning Continuity Plan (LCP).

Attachments:

1. LAS Learning Continuity Plan (LCP) Draft, September 22, 2020

**Estimated Time of Presentation:** 20 min  
**Submitted By:** Bersola  
**Date:** 09.22.2020

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre de 2020

**Tema:** Borrador del Plan de Continuidad del Aprendizaje (LCP) v092220

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Información:**

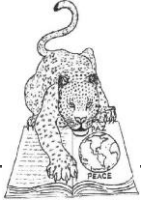
El Plan de Continuidad del Aprendizaje y Asistencia del Aprendizaje (Plan de Continuidad del Aprendizaje) es una parte clave del paquete presupuestario general para K-12 que busca abordar la estabilidad de los fondos para las escuelas al tiempo que proporciona información a nivel de la agencia educativa local (LEA) sobre cómo se abordara la continuidad del aprendizaje de los estudiantes durante la crisis de COVID-19 en el año escolar 2020-21. Las disposiciones del plan fueron aprobadas por el Gobernador y la Legislatura en junio en SB 98 y se pueden encontrar en la Sección *EC* 43509.

El Plan de Continuidad del Aprendizaje está destinado a equilibrar las necesidades de todas las partes interesadas, incluidos los educadores, los padres, los estudiantes y los miembros de la comunidad, al tiempo que agiliza la participación y condensa varios planes preexistentes. En particular, era importante combinar (1) la intención detrás de la Orden Ejecutiva N-56-20, publicada en abril de 2020, que preveía un Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) con fecha límite de 15 de diciembre, y (2) la necesidad regular de que la LEA planee formalmente regresar a la escuela en medio de la incertidumbre del COVID-19, sin requerir dos planes. El Plan de Continuidad del Aprendizaje reemplaza el LCAP para el año escolar 2020–21.

La línea cronológica de adopción del Plan de Continuidad del Aprendizaje del 30 de septiembre de 2020 tiene como objetivo garantizar que el Plan de Continuidad del Aprendizaje se complete al comienzo del año escolar 2020-21. Además, la línea cronológica está destinado a permitir la comunicación de decisiones que guiarán cómo ocurrirá la instrucción durante el año escolar 2020-21. Esto incluye instrucción en persona, de acuerdo con la guía de salud y aprendizaje a distancia, al tiempo que brinda oportunidades críticas para la participación de las partes interesadas.

El borrador del Plan de Continuidad del Aprendizaje de LAS resume el proceso de planificación que ya está en marcha para el año escolar 2020-21 e incluye descripciones de lo siguiente: abordar las brechas en el aprendizaje; llevar a cabo una participación significativa de las partes interesadas; mantener la transparencia; abordar las necesidades de los alumnos no duplicados, los alumnos con necesidades únicas y los alumnos sin hogar; proporcionar acceso a los dispositivos y la





**Academia de Idiomas de Sacramento**  
**Language Academy of Sacramento**  
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

A California Public School

conectividad necesarios para el aprendizaje a distancia; proporcionar recursos y apoyos para abordar la salud mental y el bienestar socioemocional de los estudiantes y el personal; y continuar proporcionando comidas escolares a los estudiantes.

Recomendación: El liderazgo escolar recomienda que la Mesa revise, discuta y apruebe el Plan de Continuidad del Aprendizaje (LCP) de LAS.

Documento Adjunto:

1. Borrador del Plan de Continuidad de Aprendizaje (LCP) de LAS, 22 de septiembre de 2020

**Estimated Time of Presentation:** 20 min  
**Submitted By:** Bersola  
**Date:** 09.22.2020

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_

**Learning Continuity and Attendance Plan (2020–21) Draft v092220**

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone
The Language Academy of Sacramento (LAS)	Teejay Bersola Director Academic Accountability	<a href="mailto:tbersola@lasac.info">tbersola@lasac.info</a> , 916.277.7137

**General Information**

[A description of the impact the COVID-19 pandemic has had on the LEA and its community.]

Changes to school program offerings due to COVID-19 pandemic: LAS is a TK-8, 90-10 model dual language Spanish immersion charter school. Our instructional team has remained steadfast in following the language of instruction for core subject matters, even during the school closure that started on March 16, 2020. At the initial stage of the closure, students received a two-week learning packet of review materials and in some cases, a hybrid of online assignments via google classroom that students were already familiar with during live, classroom-based instruction. The second stage of the closure dictated urgent actions to prepare for full implementation of distance learning. LAS expediently assessed the technology needs of students and distributed technology equipment to all families who requested support. *Data: 9 out of 10 family survey participants stated: 1) They received the help they needed with technology device, 2) They had reliable technology device, and 3) They had reliable access to internet.* Concurrently, LAS evaluated the staff readiness and professional development needs to roll out a distance learning (DL) program. *Data: 8 out of 10 staff survey participants felt they have gained confidence in their work in the past months and the small group ZOOM meetings with School Leadership were valuable. 9 out of 10 felt that their team work (grade level, etc.) has been invaluable.* As a professional community, LAS developed its guiding principles for the DL design. The LAS PACT.O (Progress, Attendance, Communication, Teamwork, and Opportunities) memorializes distance learning teaching and learning agreements per grade level team and support teams addressing various topics from developmentally appropriate cognitive learning to creating safe spaces for socio-emotional support and growth. *Data: 9 out of 10 participated in the LAS PACT.O composition.* In its third stage, LAS distributed stakeholder surveys for students and families to reflect on their distance learning experiences. *Data: Based on a 1-5 scale, 9 out of 10 TK, Gr3,*

*and Gr4 families marked 3 or higher with 5 being that their student was extremely successful with distance learning, while 8 out of 10 families from the other grade levels felt the same. Major impacts of closures to students and families: 1) Schedule disruption: Misalignment of family work requirements vs. students at home during school closure, 2) Widened educational gaps: Illumination of equity and access gaps in distance teaching and learning, particularly in marginalized populations, 3) Mental health impact: Consequences of COVID-19 public health crisis – a) shelter-in-place and social distancing mandate, b) school and business closures, c) economic and financial uncertainties, d) lack of vaccine and resolution to stop the spread of the virus. Data: 52% of family survey participants noticed a change in mood or emotional state of their students during the school closure. 5 out of 10 students talked with staff regarding the absence of their friends as an emerging conversation theme.*

Excerpt from LAS LCAP Board approved, June 2019

On February 19, 2004, the SCUSD School Board unanimously voted to approve the charter petition for the Language Academy of Sacramento (LAS). Today the school operates as an independent directly funded charter that is also a California non-profit 501(c)(3) public benefit corporation. Since the charter school's opening in 2004, LAS enrollment has grown from 228 students to 607 for the 2018-19 school year. As of June 2019, there are 791 of children on the LAS waiting list.

### **LAS Demographics**

For 2018-19, LAS demographic data constitutes 72% Socioeconomically Disadvantaged, 38% English Learners and 13% qualifying for Special Education services. About 93% of the students are Latino, 2% Black/African Americans, 3% White, 0.5% Asian, 0.5% Filipino, and 1% other. Sixty two (62%) of the families at LAS identify Spanish as their primary language.

### **LAS Mission**

The LAS mission is to create a learning environment where students: 1) Utilize bilingualism and biliteracy (Spanish and English) to achieve academic excellence and apply skills in real-world situations and diverse settings. (BILITERACY); 2) Develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence, and respect for themselves and others. (CONFIDENCE AND LIFE SKILLS); and, 3) Demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society. (LEADERSHIP AND CRITICAL THINKING)

# LAS Academics

The Language Academy of Sacramento (LAS) is a TK-8 Two Way Spanish Immersion public school that offers a challenging curriculum emphasizing **Academic Achievement, Bilingualism and Biliteracy**, and a **Collaborative** home and school relationship. Key components of the LAS academic program include instruction in English and Spanish in all grade levels, smaller class size, an extended school day and year, as well as community partnerships to enrich the curriculum. In its 15<sup>th</sup> year, LAS has become the areas only TK-8 dual immersion educational program, and has seen continuous academic growth that supports college and career readiness.

## Two-Way Immersion 90-10 Model

Grade	Spanish	English
TK-1 <sup>st</sup>	90%	10%
2 <sup>nd</sup>	80%	20%
3 <sup>rd</sup>	70%	30%
4 <sup>th</sup>	60%	40%
5 <sup>th</sup>	50%	50%
6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup>	<i>LAS middle school language of instruction varies per subject</i>	

### Stakeholder Engagement

[A description of the efforts made to solicit stakeholder feedback.]

TOPICS: LAS School Closure due to COVID-19 and Academic Updates, LAS FAQ for Staff, LAS FAQ for Families, Stakeholder Surveys, and 5 Learning Points Presentations

WHAT – WHEN - WHERE: Weekly Staff Meetings, Weekly Grade Level/ Staff Team Meetings, Monthly Parent Council Meetings, Monthly Board Meetings, Monthly Board Committee Meetings: Curriculum Design Team, Finance, and By-Laws and Policy Committees, ELAC and School Site Council August Meeting; From March 13-Present; Via ZOOM

LCP Stakeholder Outreach and Consultation Dates (March to Present): LCP draft prominently posted on the school website

Stakeholder Group Date Governing Board Meetings: March 27, April 24, May 22, June 26, August 28 (LCP Public Hearing Meeting), September 25, 2020 (LCP Approval Meeting)

Parent Council Meetings/PC Executive Group: July 28, 2020

ELAC Meeting and School Site Council Meeting: July 28, 2020

Staff Meeting and PD Meetings: Weekly on Thursdays from 3-4PM and Fridays from 1-3PM

CDT, Finance, By-Laws and Policy Monthly Meetings: March- September, 2020

LAS Stakeholder Surveys: May, June, July, 2020; LAS Learning Series - Know and Want to Know Surveys: July 28, 2020 - Present

LAS Public Hearing Public comments are welcome at all monthly Governing Board Meetings @ 5:30PM LAS - 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817 via ZOOM  
For more information call: 916.277.7137

[A description of the options provided for remote participation in public meetings and public hearings.]

Stakeholder meetings have been held via ZOOM, allowing remote participation and, where applicable, access to the public. More refining of communication plan as well as means of providing remote participation options for learning continuity plan are in progress.

### LAS Stakeholder Survey Participants

	Stakeholder Group	Actual # Received	Total	% Participation
1	Student	351	394	<b>89%</b>
2A	Staff Part 1 (All Staff)	53	71	75%
2B	Staff Part 2 (Teacher of Record Only)	25	27	<b>93%</b>
3A	Family Part 1	361	721	*50%
3B	Family Part 2 (By Name)	423	470	<b>90%</b>

Note:

\* LCAP Survey Participation 5yr Average =~60%;  
with Online Completion Average = ~17%

#### Staff Survey: Summary of Findings

- 98% would recommend LAS to other parents/colleagues.
- 77% satisfied with LAS support during the transition this spring; 4% dissatisfied.

- 96% felt that teamwork (grade level, etc.) was valuable.
- 94% participated in LAS PACT.O composition.
- 81% felt small group ZOOM meetings with leadership were valuable.
- 68% felt schoolwide ZOOM meetings were valuable.
- 38% felt they worked above and beyond regular work hours; 21% about the same; 15% slightly less
- 52% stated that “absence of friends” is the main subject of concern of their students
- 83% felt they have gained confidence in their work these past months.

### Staff Survey: Comment Themes

- **Gratitude: There is an overwhelming expression of gratitude for working at LAS and for the spirit of collaborative team work.**
- **Health and Safety: There is fear about getting sick with Covid-19**
- **Nature of Work: There is anxiety about the change in work demands of blended learning or distance learning.**
- *I am so grateful to work at LAS!!! I have such a caring and talented team around me, the support all around helped so much throughout the end of this challenging year.*
- *This was a very challenging school year, but we got through it and survived. I was reminded time and time again that my team is the bomb!!! We collaborated and learned together on EVERYTHING. Our team has three different grade levels and up to 10 members!! It is amazing that we get SO much done and that we work so well together. I love my team!!!!*
- *I think LAS has done a great job adapting to a very abnormal situation. It has been reassuring to see leadership and the teachers step up for the kids when times are toughest.*
  - *"I personally do not feel comfortable going back to school in any capacity with students. I feel this way not only for myself but mainly for the students. No one knows where each other has been. That is completely out of our hands and have zero control over. There is so much that is unknown about this virus and it is just not smart to expose any of our students to this... Sanitation doesn't matter if someone is in a ""silent spreader"" phase of the sickness. We also need to think about asymptomatic people.*
  - *I am anxious and very concerned that going back to school but I'm also worried about not going back. I am concerned that I will not able to do my job well if I am more concerned about keeping kids at a distance. I am also concerned how a blended schedule will work with my child's schedule. Will she on the same schedule as me?*

- *I realize that learning in the classroom would be what is best for students and many families, but I would rather be safe and keep students safe by distance learning and not return if there is still a risk of contacting COVID-19. A blend of the two may be safer, but then I worry about the workload of managing teaching in the classroom and preparing work for and supporting students while they are distance learning.*

### Family Survey: Summary of Findings

- 97% of families would recommend LAS to other parents.
- On a scale of 0-5, with 5 being extremely successful with distance learning, the following are the grade level percentages with a score of 3 or higher:
  - Grade 1 = 79%
  - Grade 5 = 79%
  - Grade 8 = 82%
  - Grade 7 = 83%
  - Grade 6 = 84%
  - Grade 2 = 86%
  - Kindergarten = 86%
  - **TK = 92%**
  - **Grade 4 = 92%**
  - **Grade 3 = 93%**
- About 52% of families noticed a change in mood or emotional state; 71% of families are aware of resources for emotional support on the LAS website.
- 93% who completed the survey received the help they needed with technology device.
- 96% of families have a reliable access to technological device.
- 97% have a reliable access to internet.



- % of families who thought the amount of schoolwork was “just right” per grade level.

(Parenthesis is the second highest %)

- 84% just right = TK (15% too much schoolwork)
- **88% just right = K (8% too much schoolwork)**
- 83% just right = Gr1 (10% too much schoolwork)
- 83% just right = Gr2 (14% (too much schoolwork))
- **93% (just right) = Gr3**
- **95% (just right) = Gr4**
- 83% just right = Gr5 (14% too few schoolwork)
- 79% just right = Gr6 (13% too few schoolwork)
- 74% just right = Gr7 (19% too few schoolwork)
- 83% just right = Gr8 (10% too few schoolwork)

### Family Survey: Summary of Findings

- 94% agree with the statement, “Teachers have been responsive to my child and provide regular feedback on schoolwork submitted.”
- 67% agree with the statement, “Support staff (SPED teachers, interventionists, counselor, psychologist, wellness team) are available to my child for support, while 30% marked the “Not sure” response on this statement.
- 94% agree with the statement, “I have received the support I needed from my child’s teacher on how to help with schoolwork.”
- 94% agree with the statement, “I received updates and communications on my child’s learning in a language I understand.”
- 77% agree with statement, “The LAS website provides updates and information I need to support my child’s learning, while 18% marked the “Not sure” response on this statement.”

## Family Survey: Comment Themes

- **Gratitude:** There is a great sense of gratitude for the teachers at LAS (Many named their child's teacher and the specific action that makes them exemplary educators)
- **Health and Safety:** Many expressed worry about the safety of their child(ren)
- **Motivation and Focus Concern:** My child(ren) had difficulty staying focused and motivated during distance learning.
- **Socio-Emotional Needs:** Children miss socialization embedded in daily schooling
- **Technology Challenges:** How to help my child(ren) with work at home
- **Lack of immersion in target language (Spanish)**
- *Mi hija se sintió muy estresada y con falta de concentración para hacer sus trabajos escolares. Mi hijo empezó a mostrar irritabilidad, enojo y falta de motivación también para hacer sus tareas.*
- *Lack of technology experience resulting in frustration. Más estresante porque no sabemos usar muy bien la Internet.*
- *No I do not want my child to attend school but rather continue DL. Para mi seria mejor que para el proximo año escolar fuera virtual para que los estudiantes esten saludables y sin riesgos.*
- *Combination: On-campus and DL would work best. We believe a blended model will allow school to provide health/safety measures; while maintaining an environment where our student still get social interactions in Spanish.*

- *My child is less motivated and has been more down, missing the connection with fellow classmates.*
- *Need for Spanish interaction. Lack of immersion in Spanish speaking environment diminished our students ability to learn Spanish*
- *Yes return to a regular school setting. El regreso ala escuela ceria mejor por que muchos niños an tenido depresión sus caracteres an cambiado ,les falta la convivencia.*
- *I would just like to point out that my child'a teacher, Ms. X is such an amazing human being. She went above and beyond when it came to ensuring that her students were ok. She even came to the house 2 times- once to bring materials and the other time to bring a Day of the Child gift! It was such a sweet gesture and will forever be etched in my heart as a mother. She would communicate constantly with me regarding my child's progress and needs. Thank you to ALL the staff, teachers, and especially*

*administrators. It's no wonder LAS has so many kids on the waiting lists!! Thank n my opinion, as a parent the leadership you have all exhibited far exceeds our expectation as parents. I am grateful and thankful to be part of the LAS community and I know that this pandemic is an obstacle that will be overcome by the diligence and hard work of parents, students, teachers, and staff. Gracias por todo lo que hacen.*

### Student Survey: Summary of Findings

- 9 out of 10 students from Gr3- - Gr8 agree with the statement, "I like my school."
  - About 66% of surveyed students had a meal when they woke up in the morning most of the time or always. About 10% of surveyed students either rarely or do not usually eat meal when they wake up in the morning.
  - About 83% of surveyed students actively engaged in a movement/exercise activity between 3-5 days per week.
  - 83% of the students believe that teachers and other grown ups from LAS care about them most of the time or all of the time.
  - 80% of the students believe that teachers talk to them about their work and provide feedback most of the time or all of the time.
  - 64% believe that teachers provide interesting activities and ask how students are feeling most of the time or all of the time.
  - 96% believe that teachers and other grown ups from LAS want students to do their best.
- In the past month, 84% of surveyed students have not experienced online harassment or bullying; 8% of students have experienced online harassment or bullying either most of the time or all the time.
  - 86% feels that they have a friend of the same age who really cares about them
  - 97% feels that there is a parent or some other grown up at home who really cares about them.
  - 90% feels that there is a parent or some other grown up at home who helps them when they are having a hard time.
  - 93% feels that there is a parent or some other grown up at home who cares about their schoolwork most of the time or all the time.

- 94% feels that there is a parent or some other grown up at home who ask if they finished their homework most of the time or all the time.
- 67% has a parent or some other grown up at home who checks their schoolwork most of the time or all the time.

## Student Survey Comment Themes

- **Gratitude: Students are thankful for their wonderful teachers at LAS**
- **Health and Safety: There is fear about getting sick with Covid-19**
- **Socio-Emotional Needs: Many speak of missing being with friends at school**
- **Preference: Hybrid of learning set-up**
- *I think we should have a blended education because if we just have online school there is a chance that there will be more sad or depressed students because they wont be able to socialize as much as they were used to. On the other hand, if we have schooling on campus (weather through blended or Schooling at LAS) there is a chance that someone goes home, gets the disease, comes to school, and gets more students infected. If we have blended schooling there still is a chance of getting infected, but maybe it will be more of a reduced rather than going on campus every day. There is also a big chance that there wont be students that are sad or depressed due to online schooling. The reason for that is because the student will be able to see their friends maybe for 1 week, and the next week there will be online schooling.*
- *Aprendizaje no es igual. Pero me gusta estar en casa porque se que es mas seguro. Me gustaria ir a 2 o 3 dias a la escuela y los demas en casa.*
- *Quiero ver a mis amigos y jugar futbol con ellos. Y quiero pasar tiempo con mi familia.*
- *if there are staggered arrival times or if you only go to school some days of the week, try and pair the kids with their friends for the sake of their mental health. Please*
- *i hope the coronavirus ends*

--

[A description of the aspects of the Learning Continuity and Attendance Plan that were influenced by specific stakeholder input.]

The following are key aspects of the Learning Continuity and Attendance Plan that were influenced by stakeholder input:

DRAFT 092220

**Category 1: Creation of Distance Learning Engagement Profile (DLEP) report card attachment.**

**Category 2: Summer Programs with Emphasis on Re-engagement**

**Category 3: Creation of the LAS Educational Program Continuum (Stages 1-5) for FY2021 and School Decision for Hybrid Learning Stage 3 (as of July, 2020, prior to the county-wide order for Stage 1: 100% DiLe in August)**

**Category 4: Preliminary planning for reopening: Questions to consider, XYZs of Reopening**

### **Category 1**

#### **Creation of the Distance Learning Engagement Profile (DLEP)**

**What percentage of students need more support?**

Distance Learning Engagement Profile: (Attachment to the Report Card)

*This document will reflect the student's participation profile during distance learning: synchronous and asynchronous settings.*

E (Excellent): Engaged in Distance Learning 80%-100% of the time

S (Satisfactory): Engaged in Distance Learning 40%-79% of the time

N (Needs more support): Engaged in Distance Learning 0%-39% of the time

### **Category 2**

#### **LAS Summer Academic Programs and LAS SPED Extended School Year (ESY) Program**

1) Rising 1st and 2nd Grade Academic Intervention

Program– 4 weeks

2) Rising 3rd, 4th, 5th, 6th & 7th Distance Reading

Program – 4 weeks

3) Middle School “Incomplete” Grade Support

Program – 2 weeks

4) Summer Kinder “Camp”

5) Extended School Year program is being provided to qualifying Special Education students

Grade	Category 1: TK-Gr5 Students with Needs Support (N) or Not Applicable (NA) in Spring DLEP			Category 2: Students Enrolled in Summer Academic Programs in Reading			Category 3: MS Students with an Incomplete (I)			Category 4: MS Students Enrolled in Summer Academic Program for Incomplete Grade Improvement			Category 5: Students Enrolled in SPED Extended School Year (ESY) Program		
	# of Students who received a N/NA	Total # of Students in Grade	Percentage of students who received a N/NA	# of Students participated in the Summer Academic Programs for Reading (Ss current grade for 2019-2020)	Total # per gr	Percentage of students participating in the Summer Academic Program for Reading	# of Students who received an "I"	Total # per gr	Percentage of students who received an "I" grade	# of Students participated in the Summer Academic Programs for MS Incomplete Grade Support	Total # per gr	Percentage of students participated in Summer Academic Program: MS Incomplete Grade Support	# of SPED students enrolled in ESY Program	Total # of SPED students per grade	Percentage in proportion to IEP students per grade
TK	3	19	16%	0	19	0%							0	2	0%
K	14	66	21%	23	66	35%							0	7	0%
1st	13	66	20%	22	66	33%							2	9	22%
2nd	6	66	9%	21	66	32%							2	5	40%
3rd	6	66	9%	12	66	18%							1	9	11%
4th	7	67	10%	10	67	15%							3	11	27%
5th	9	66	14%	11	66	17%							3	10	30%
	58	416	14%	99	416	24%							11	53	21%

6th	25	66	<b>38%</b>	10	66	<b>15%</b>	8	66	<b>12%</b>	8	66	<b>12%</b>	1	10	<b>10%</b>
7th	34	66	<b>54%</b>	0	63		12	63	<b>19%</b>	12	63	<b>19%</b>	3	9	<b>33%</b>
8th	34	63	<b>54%</b>	0	63		13	63	<b>21%</b>	10	63	<b>16%</b>	1	9	<b>11%</b>
	93	195	<b>48%</b>	10	192	<b>5%</b>	33	19	<b>17%</b>	30	192	<b>16%</b>	5	28	<b>18%</b>

DRAFT 092220



<b>TK-Gr5 Students Who Received a N or NA in Any of the Four Categories of the Distance Learning Engagement Profile (DLEP) (Total: 58 TK-Gr5 Students)</b>					
	<i>Received 3 or 4 NS/NA</i>	Attendance in Synchronous	Participation in Synchronous	Follow Rules in Virtual Classroom	Completion of Asynchronous Work
# of Students	16	17	20	13	51
% of Students	<b>28%</b>	<b>29%</b>	<b>34%</b>	<b>22%</b>	<b>88%</b>

<b>MS Students who received an Incomplete Grade During Distance</b>				
Grade	# of Students who received an I or N/NA	Total # of Students in Grade	Percentage	
6th	8	66	12%	
7th	12	63	19%	
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>129</b>	<b>16%</b>	
Grade	# of Students who received an I or N/NA	Total # of Students in Grade	Percentage	
<b>8th TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>63</b>	<b>21%</b>	

Summary of Findings (\* Areas of further study)

14% of TK-Gr5 received a “N” (Needs more support) or “NA” (Not applicable) in DLEP, with the largest numbers in K and Gr1. Of this group, \*28% received 3 or 4 “N” or “NA” and \*88% of the TK-Gr5 received a “N” for completion of asynchronous work

24% of TK-Gr5 are participating in a Summer Academic Program in Reading, with the largest numbers in K, G1,

and Gr2.

*\*48% of MS received a “N” (Needs more support) or “NA” (Not applicable) in DLEP. This data represents students who received at least one “N” in one of the five classes for distance learning work. Due to CDE’s guidance on “hold harmless grading,” many who had passing grades prior to school closure, kept their passing grades even though they did not meet the threshold of 40% or more distance learning asynchronous work completion.*

17% of MS received an “I” (Incomplete). Out of this group, 16% of qualifying MS students are participating in the Summer Program to Improve the “I” grade. A few parents (for 3 students) either could not be reached or opted not to enroll their child for the program despite teacher invitation.

21% of TK-Gr5 Students with IEPs are participating in Extended School Year (ESY) Program

18% of MS Students with IEPs are participating in Extended School Year (ESY) Program

LAS Summer Academic Programs are designed to address support for literacy gaps, prioritizing federally defined LAS subgroups: English Learners (Els), Latino, and Socio-Economically Disadvantaged students

### **Category 3**

#### **Creation of the LAS Educational Program Continuum (Stages 1-5) for FY2021 and School Decision for Hybrid Learning Stage 3 (as of July, 2020, prior to the county-wide order for Stage 1: 100% DiLe in August)**

*What insights do we have today that can help us plan for reopening this August?*

Stakeholder Group Preferences for Academic Learning Program in 2020-21 Covid-19 Calendar

- 1) On-Site Learning (LAS Continuum Stage 5)
- 2) Hybrid Learning (LAS Continuum Stage 3)
- 3) Distance Learning (LAS Continuum Stage 1)

### Stakeholder Groups Preference of Academic Program Participation for 2020-21

Stakeholder Group	On-Site (Parenthesis = Data from Survey Part 2)	Hybrid (Blended) Learning (Parenthesis = Data from Survey Part 2)	Distance Learning (Parenthesis = Data from Survey Part 2)	No Preference (Can be added to each category)	No Response
Student (Gr3-Gr8)	46%	34%	17%		
Family (Data from Part 2 Survey)	54% (46%)	31% (30%)	14% (10%)	NA (4%)	NA (10%)
Staff (Teacher of Record Only Part 2 Survey)	19% (20%)	32% (28%)	32% (36%)	17% (16%)	
	$16\% + 20\% = 36\%$	$16\% + 28\% = 44\%$	$16\% + 36\% = 52\%$		
	<i>Even with additional 16%, still lower than Student and Family %</i>				

Coding:

	Somewhat aligned in preference %
	Not aligned in preference %

## Category 4

### Preliminary planning for reopening: Questions to consider, XYZs of Reopening

Key Variables:

1) What is safe to do so that we stay well when we reopen?

-Mandates from CDC, Governor, CDE, SCOE, SDPH

2) Are the state flexibility waivers approved regarding attendance accounting and instructional minutes to ensure we have funding and we are in compliance when we reopen?

**-AB77: Education trailer bill with 20-21 budget legislators and Gov. Newsom agreed to this week:**

a) *Expects schools to offer in-person instruction to the “greatest extent possible”*

b) *Guidance on instructional days and minutes still being negotiated*

c) *Requires schools to set procedures on how to re-engage students who are absent for more than 60% of instruction per week*

d) *Requires school to set up procedures on how to provide academic supports for ELs and academically at-risk students*

e) *Redefine progress assessment that may include: 1) online activities, assignment completion and contact between school and students or their families (LAS DLEP template with additional contact data)*

3) Are we able to financially afford our reopening plan?

4) Do we have the facilities to implement our reopening plan?

5) Is our instructional staff ready to implement our reopening plan?

6) How are we ensuring our students, families, staff voices are included in our reopening plan?

- *Continued work of school reopening team: CDT Committee, other volunteer staff*
- *More follow up surveys, if necessary*

- Stakeholder meetings
- Updates via various means of communication

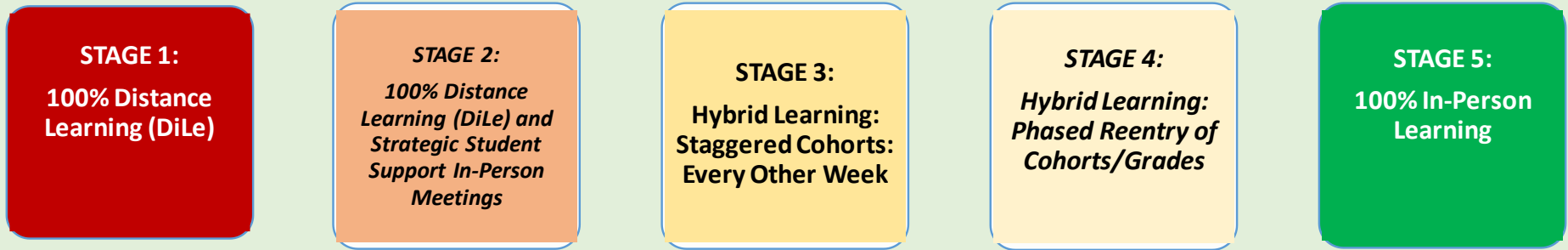
## Continuity of Learning

### In-Person Instructional Offerings

[A description of the actions the LEA will take to offer classroom-based instruction whenever possible, particularly for students who have experienced significant learning loss due to school closures in the 2019–2020 school year or are at a greater risk of experiencing learning loss due to future school closures.]

Based on stakeholder feedback in June, LAS was planning toward a hybrid model for reopening in the fall, with students in Cohort A and Cohort B, attending alternate week in-person instruction and completing the rest of their learning in a distanced setting, (Stage 3 of the LAS Educational Program Continuum). Our planning came to a halt when Governor Newsom confirmed that 2020-21 school year would begin as full distance learning. New specific guidelines regarding reopening requirements were delineated and consequently, LAS once again, pivoted focus to ensure compliance. That said, although all instruction is currently 100% distance learning, the LAS continues to plan so that in the case of transition to Stage 3: Hybrid Learning in the LAS Continuum, the school will be prepared to bring students back once it is safe to do so.

## LAS Educational Program Continuum for 2020-21 School Year (v0080820)



← This is a moving continuum depending on public health updates from the Governor, Sacramento County Superintendent and LAS school context. →

*\*Note: Guided by the principle of "When we know better, we do better," LAS reserves the right to revise this continuum.*

The LAS instructional program is currently in the midst of exciting reconstruction; there is a community consciousness about designing a teaching and learning experience that is most effective, efficient, and efficacious in the case of sudden Stage 1-5 LAS Continuum transition due to COVID-19 data. Moreover, LAS continues to fine-tune its health and safety protocols and procedures (see LAS Health and Safety Guidelines ppt), including, but not limited to, facilities matter actions and cleaning/disinfections procedures.

### **Actions Related to In-Person Instructional Offerings [additional rows and actions may be added as necessary]**

Description	Total Funds	Contributing
Covid-19 Health and Safety Materials: Health Screening Tools: Thermometers, Personal Protective Equipment: Face coverings, soap, hand sanitizer; Disinfecting Materials: Paper towels, googles, disinfectant, spray bottles; Plexi-glass: Barriers for scenarios of 1:1 teaching/testing sessions – i.e. ELPAC Initials, Special Education Assessments	14,035	N
Handwashing Stations: Additional set ups	40,000	Y

Description	Total Funds	Contributing
HVAC/Air Filters in classrooms	14,000	Y

## Distance Learning Program

### Continuity of Instruction

[A description of how the LEA will provide continuity of instruction during the school year to ensure pupils have access to a full curriculum of substantially similar quality regardless of the method of delivery, including the LEA's plan for curriculum and instructional resources that will ensure instructional continuity for pupils if a transition between in-person instruction and distance learning is necessary.]

**New Guiding Principles for Distance Learning (DL) Design at The Language Academy of Sacramento: PACT.O (Please refer to the subsequent able illustrating PACT.O 1.0 vs. PACT.O 2.0). The 2.0 version incorporates the newly adopted Senate Bill SB-98 state law which has redefined teaching and learning parameters for the 2020-2021 school year.**

### What is the LAS PACT.O?

PACT.O stands for Progress, Attendance, Communication, Teamwork and Opportunity. These five concepts serve as guiding principles as we memorialize agreements around best practices for distance learning planning and implementation at LAS during the Covid-19 public health crisis.

- 1) PROGRESS: Reframing how we define and measure "progress" with focus on equity and access in Distance Learning (DiLe)
- 2) ATTENDANCE: Reframing how we define and measure "attendance," with focus on equity and access in Distance Learning (DiLe)
- 3) COMMUNICATION: Redesigning how we communicate while simultaneously adhering to codes of mutual respect
- 4) TEAMWORK: Redesigning how stakeholder teams: students, families, and school staff, work and emphasizing why we need to share expertise and empathy now more than ever

- 5) OPPORTUNITY: Inviting all stakeholders: students, families, and school staff, to realize the “opportunity” that lies in the midst of every crisis. (Einstein)

	<b>PACT.O 1.0</b>	<b>PACT.O 2.0</b>
	<b><i>Emergency Shelter-in-Place Schooling (Spring 2020)</i></b>	<b><i>Planned Digital Learning (DiLe) (School Year 2020-21)</i></b>
<b>PROGRESS</b>	Academic Content: 1) Review (March), 2) Mitigating learning loss and focused end-of-year concepts (April, May)	Academic Content: 1) Grade level standards, 2) <a href="#">Priority Standards for DiLe</a>
	Assessments: 1) Some assessments given, 2) Focus on feedback than quantifiable scores	Assessments: 1) Assessments will be given to determine mastery of standards, 2) Mastery-based assessments
	Grading (Hold Harmless Policy): 1) Maintenance of March (Before closures grades), or 2) Improvement, 3) No lowering based on April-May months.	Grading: 1) Progress reporting and grading will return to a traditional system. TK-Gr5: Standards Based 4-1 Marking and Gr6-Gr8: A-F letter grades and a cumulative grade point average at the end of the grading period. 2) Student performance will be based on student mastery of grade level standards.
<b>ATTENDANCE</b>	Attendance taken based on internal LAS process	Attendance taken daily based on students logging into Google Classroom/SeeSaw and participating in live daily interaction with teachers and school staff.



<b>COMMUNICATION</b>	Technology inequity	Technology access from start
	Discovering means and ways of communication	Established means and way of communication
<b>TEAMWORK</b>	Set up Stakeholders: Parents, Students, Teachers Roles and Expectations for DiLe	Refining and reiterating roles and expectations for all LAS community stakeholders in DiLe schooling setting.
<b>OPPORTUNITY</b>	Learning how to respond to emergency shelter-in-place schooling	Learning how to plan short-term and long-term year long schooling in the midst of a pandemic
	Professional development and training as a response to urgent situation	Professional development and training designed for premium development of DiLe in dual language immersion schooling
	Reactive	Proactive with great flexibility

### **What is Distance Learning?**

In distance learning, students will not experience a traditional school day schedule. There is not an expectation that students are in front of a computer for an entire day. Instead, students will have a blend of experiences that offer instruction and learning that occurs at the same time, and other learning opportunities when instruction and learning occur at different times.

Distance learning is school on virtual platforms. It can include **asynchronous** and **synchronous** learning.

1. Synchronous means ‘live’ learning in real-time. It means instruction and learning are happening at the same time. For LAS, an example is instruction through Zoom meetings.
2. Asynchronous means learning and instruction happens at different times. For LAS, this means learning and instruction happening through educational videos, pre-recorded lessons, independent work, and platforms such as Google Classroom, Google Slides or Seesaw.

## Best Practices in Distance Learning

### Community Building and Communication (PACT.O)

1. The first weeks of school should be devoted to community building and digital competency.
2. Communication with parents needs to be more thorough, streamlined, and predictable.
3. Community and connection need to be a priority for teachers, too.

### Instructional Design (PACT.O)

4. Teacher collaboration is even more important.
5. “Face-to-face” time should be used for active learning.
6. Content needs to be simplified and slowed down.
7. Instructions should be easy to find, explicit, and multimodal.
8. Traditional grading practices should take a backseat to feedback.
9. Summative assessment should focus on creation.

Source: <https://www.cultofpedagogy.com/9-ways-online-teaching/>

### What to Teach (PACT.O)

1. **Stick to grade-level content and instructional rigor.**  
Focus on grade-level content and address learning gaps as needed within the context of the current year content.
2. **Focus on the depth of instruction, not on the pace.**  
High-quality instruction on the prioritized content will create better student learning than high-paced instruction that attempts to rush through material.

### 3. **Prioritize content and learning.**

[Achieve the Core](#) has created a document that prioritizes the most important content at each grade level and provides guidance for how to use current grade level major clusters to best address lost learning from last year (Math and ELA)

4. **Ensure inclusion of each and every learner.** Thoughtful and deliberate implementation of instructional approaches like Universal Design for Learning (UDL) will increase student engagement and academic growth for all learners. (PD scheduled 8/24)

5. **Identify and address gaps in learning through instruction, avoiding the misuse of standardized testing (and ‘diagnostic’ assessments from outside vendors).**

Incorporate instructional strategies such as Cognitively Guided Instruction in which rigorous instruction and assessment are interwoven and provide the teacher with more meaningful diagnostic information than supposed standardized assessments.

6. **Capitalize on commonalities, not differences.**

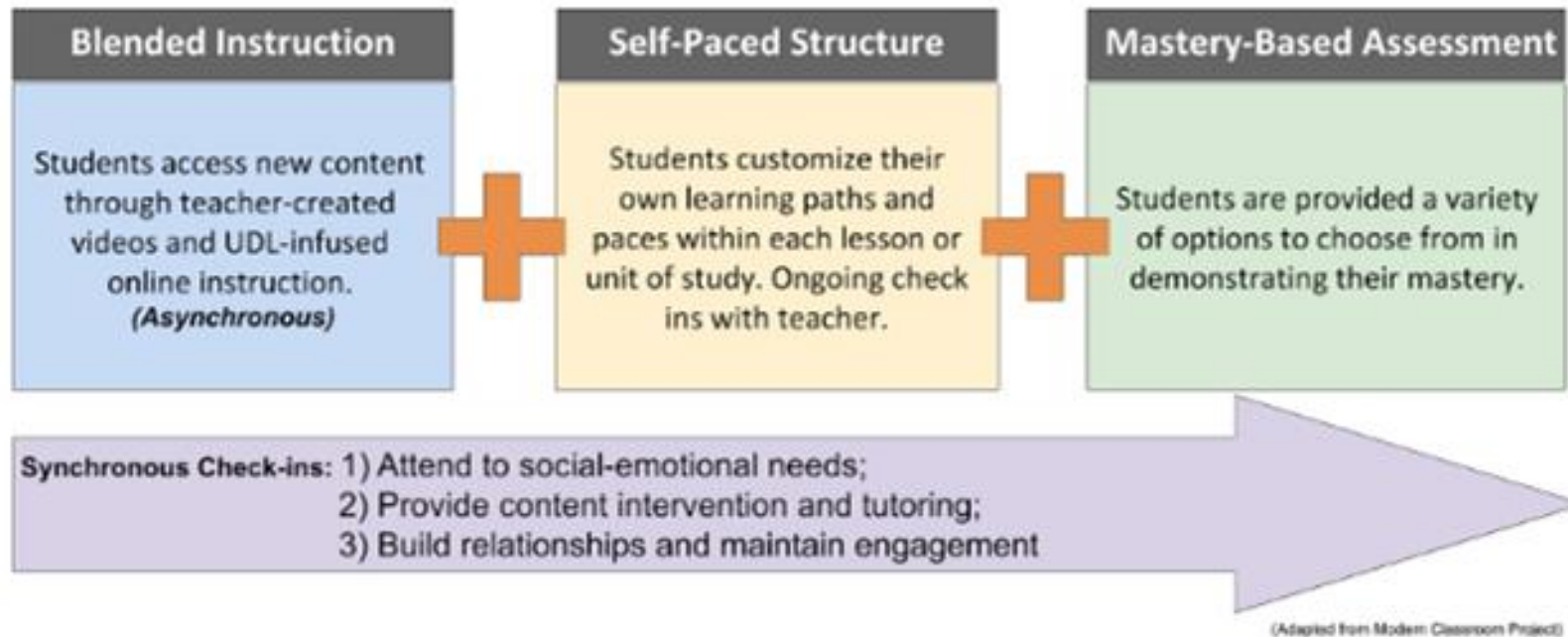
The interruption in schooling will only exacerbate existing inequities amongst our students, particularly for English language learners and students with disabilities. In response, teachers should utilize the common experience of the pandemic as the basis for instruction at the start of the school year.

7. The six principles can be summarized succinctly:

8. Prioritize content from the current year and then support students with missing prerequisite skills *as needed*

## **How to Teach: A Model for Distance Learning at LAS**

## How to Teach: Blended Instruction (PACT.O)



## How to Teach: Blended Instruction (PACT.O)

Students are given a variety of ways to access new content.

- A short video created by the teacher
- Interactive applets
- Professionally produced videos
- Web-based text
- Textbooks

Considerations when planning a self-paced structure:

- Organize your content by day or week NOT large topics.
- Organize materials and activities in a similar fashion for each day or week. Make it predictable for the students.
- Students need to be familiar with your systems.
- Determine a method for students to track their own progress. Checklists are good!
- Opportunities for students to work together remotely.

## How to Teach: Mastery-Based Assessments

- Allow students a variety of options for demonstrating mastery of concepts.
- Create tasks that students can complete independently and then upload the resulting product.
- Consider allowing students to video or audio record themselves working on the task.
- Allow students the opportunity to revise their work or reattempt assessments. In doing so, all students can achieve true mastery and develop perseverance in the process.

## Synchronous and Asynchronous Instruction (PACT.O)

- Synchronous instruction
  - SEL
  - Review of lessons
  - Small group
  - Class meetings
  - Read Alouds, Book club meetings
  - Conferences/office hours
- Asynchronous instruction
  - New content via short videos
  - Reading/Writing time
  - Math practice

## LAS Instructional Minutes 2020-2021

Grade	State SB98 Daily Minimum Minutes	LAS Minimum Synchronous Minutes	LAS Minimum Asynchronous Minutes
TK	180 min (3hrs)	90 min (1hr 30min)	90 min (1hr 30min)

K	180 min (3hrs)	120 min (2hrs)	60 min (1hr)
Gr1-Gr3	230 min (3hrs 50min)	132 min (2hrs 15min)	98 min (1hr 38min)
Gr4-Gr5	240 min (4hrs)	152 min (2hrs 30min)	88 min (1hr 30min)
Gr6-Gr8	240 min (4hrs)	158 min (2hrs 40min)	82 min (1hr 20min)

- Note:*
- ✓ *Plan at least 10min of SEL/Connectedness synchronous teaching*
  - ✓ *Plan at least GrK-Gr3: 30min and Gr4-Gr8: 35min synchronous teaching of each subject matter delineated below (\*Vary during CPT/PE Prep days)*
  - ✓ *Per **week**, at a minimum, plan for ELD at least GrK: 40min., Gr1-Gr5: 60min, and Gr6-8 Designated AELD class*

### Access to Devices and Connectivity

[A description of how the LEA will ensure access to devices and connectivity for all pupils to support distance learning.]

Background:

#### STUDENT TO COMPUTER RATIO

LAS has a robust inventory of technology equipment available to students, creating a 1:1 Grades TK-8 student to technology ratio.

Even prior to the Common Core State Standards (CCSS) inception, LAS began building its infrastructure for technology. Currently, LAS uses technology as a tool for research, communication (including translation), and production of presentation materials. In preparation for active educated participation in the 21st century, it is

imperative that LAS students acquire skills to access the virtual world. On demand and accessible 24/7, technology continues to play an integral role in the increasing information database.

LAS has committed its resources to state of the art technology that includes the latest Microsoft Active Directory Domain Servers coupled with a Palo Alto Networks Content Filter housed locally onsite. Having user accounts, data storage and local web filtration systems locally allows LAS to have the granularity needed without sacrificing internet traffic bandwidth, and ensures full access control of the LAS network resources at all times. In the event that internet traffic is down, all local resources such as local AD server, home folders, and any local data storage continue to be available to ensure uninterrupted instruction.

By acquiring Microsoft Active Directory, the LAS campus will have combined the best network management system, learning management system and content management system. LAS uses Illuminate as the school's student information system and as the data system of record for all student achievement data. Together, LAS future technology infrastructure not only meets the demands for the CCSS Smarter Balanced Assessments, but also creates an environment where learning is fully integrated with resources from the global classroom resources.

It is a common scene for LAS visitors to see entire classrooms of students with laptops on their desks engrossed in group research and individual writing. Document readers and projectors are in the classrooms which students comfortably utilize to share their written paper projects in front of an audience. Students start creating multimedia presentations by fourth grade, and develop their presentation skills through grade eight in all subjects.

Building a solid technology infrastructure that is fully integrated in teaching and learning will continue to be a priority at LAS. After all, it is an essential experience, and a prerequisite to developing independent, life-long learners in the 21st century.

During its monthly meeting in March, the LAS Board approved the distribution of technology devices for students to use at home in response to the urgent need to set up learning infrastructure for distance learning.

May 2020 Stakeholder Survey Results about the Spring Semester Distance Learning (DiLe) Experience

- 93% who completed the survey received the help they needed with technology device.
- 96% of families has a reliable access to technological device.
- 97% has a reliable access to internet.

August 2020 Student Device and Materials Distribution during the week of August 31<sup>st</sup>

Each student received packets of necessary grade level materials, curriculum specific items, a Chromebook or iPad (depending on grade level), registration information, and other critical learning tools. Recognizing the importance of creating a system to place books in students' hands, LAS will follow up with a process for book distribution that we can follow in the near future. LAS is also establishing partnership with Comcast Internet Essentials to expand connectivity and access for students and their families.

Furthermore, LAS has not only increased its classroom technology and student ratio to 1:1 in all grades but also is in the middle of replacing outdated laptop devices for upper grades and additional iPads for primary grades.

## **Pupil Participation and Progress**

[A description of how the LEA will assess pupil progress through live contacts and synchronous instructional minutes, and a description of how the LEA will measure participation and time value of pupil work.]

Specific to DiLe: This month, the LAS has been working diligently to understand the SB98 parameters about distance learning how they apply to independent charters and dual language immersion program. As we're building a collective knowledge about these parameters and negotiating in developing our individual and institutional essential understanding about DiLe, we are reconstructing our PACT.O concepts. For example, PROGRESS will be based on grade level content mastery where assessments will be expanded mastery-based and infused by the Universal Design for Learning (UDL) principles; all completely delivered via online platforms such as Google Classroom, SeeSaw, and ZOOM for Educators for live interactions. During DiLe, participation will be based on multiple measures: attendance during live synchronous sessions and asynchronous assignments completion, and other forms of contact/interaction with the teacher. With parts of synchronous instruction being



used to provide targeted small group and individual instruction, the total weekly amount of instruction received within the synchronous context will vary by students, though all students will be allocated the minimum threshold of minutes through a combination of synchronous and asynchronous instruction. Asynchronous work will be based on the time value of assignments as certified by teachers in their respective classes.

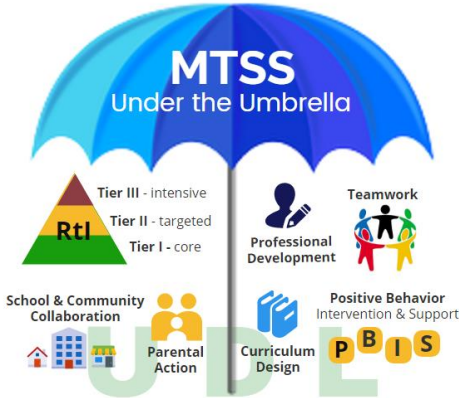
❑ SUPPORT FOR STUDENTS ACHIEVING BELOW GRADE LEVEL

The ultimate goal of the Language Academy is to provide a rigorous and enriching educational program that prepares students to perform at or above grade level on a variety of assessment measures, including standardized achievement tests, curriculum-embedded assessments, and alternative assessments.

Students who are not obtaining desired academic achievement levels or who demonstrate behavior or social-emotional needs will be supported through a Multi-Tiered System of Support, which incorporates various means to address areas of concern and develop skills needed to meet grade level benchmarks.

MTSS (Multi-Tiered System of Support)

The LAS Multi-Tiered System of Support is a improvement structure where data based making is practiced to address the academic, needs of students. Through this system of practice, the classroom teacher identifies the concern/s and implements research based increasingly intensive depending on the level of response to the intervention. The classroom concern/s, implement interventions, collect progress. When additional guidance and support is necessary the teacher may consult with the Intervention Progress Team (IPT), composed of academic and behavior experts, to gain new perspectives on the student's needs and gather additional intervention strategies. The IPT may suggest further interventions or refer the case to the Student Success Team (SST), which usually consists of parents, teachers, school support personnel and an administrator to further examine the student's academic, behavioral and socio-emotional concerns. LAS



systematic, continuous problem solving and decision behavioral or socio-emotional supports and intervention academic and/or behavioral interventions that may become concern and the student's teacher will inform parents of the data, and monitor student

implements this MTSS model in an effort to meet all student needs within the regular instructional setting. In addition, anytime the student is not responding to interventions, a Student Success Team (SST) meeting may be recommended.

### Student Success Team

The Student Success Team (SST) is a general education function where a school-site team, typically consisting of the student's parents/guardians, teacher(s), school administrator, and other key participants, collaborate in developing a plan to support students in area(s) of concern. Participants of the SST can also include counselors, doctors, social workers, law enforcement or others who can provide information about the student's strengths, concerns, and strategies that have been implemented in the past. An SST referral or request may be made by a parent, teacher, administrator, or the Intervention Progress Team (IPT) when the student has not responded to previous interventions or when there are urgent concerns. The SST's purpose is to identify areas of concern that are interfering with the student's success in the areas of academics, socio-emotional/behavior, attendance, or health. The SST reviews the concern(s), plans strategies, organizes resources, and develops a plan of action to address student needs. The SST may recommend accommodations to the student's program or request intervention support from specialized staff. The team aims to develop a plan that meets the needs of the student in the general education setting. When more significant concerns exist and there is a suspected disability, the team will refer the student for a 504 accommodation plan or special education evaluation.

### Interventions

Certificated personnel and intervention staff at the Language Academy of Sacramento conduct intervention programs for students throughout the calendar year. Through the Reading Intervention Program, trained reading interventionists support grades K-8 to deliver targeted reading support and help students advance their reading skills. When funding is available, LAS has provided summer school and winter break programs for students performing below grade level on statewide assessments. LAS also offers a yearly, pre-kindergarten program during the summer for all incoming students.

### Multi-Tiered System of Supports (MTSS)

Students who do not reach assessment benchmarks require strategically differentiated intervention. Establishing an effective intervention system for students who are not meeting benchmarks is a critical component of the LAS educational program. Interventions are designed around a three-tiered approach. All three components of the intervention program address specific academic needs as identified by assessment data.

## Distance Learning Professional Development

[A description of the professional development and resources that will be provided to staff to support the distance learning program, including technological support.]

Foundational to LAS professional development portfolio this year are three main topics: 1) Distance Learning (DiLe) technology 101: Devise use, ZOOM for Educators, learning management system (Goggle Classroom), platforms and tools, 2) Anti-Racist Teaching and Learning, 3) Universal Design for Learning (UDL). Moreover, LAS teachers have begun an in-depth study of Priority Standards based on Student Achievement Partner and the necessary alignment of progress notices and report cards for this year. Along with the guidance of two literacy coaches, teachers are strategically looking at their synchronous sessions and the ideal setup for Readers and Writers Workshop. Every staff member will receive on-going professional development on mental health, SEL, and trauma informed instruction. Lastly, all staff will be engaged on learning re-engagement strategies to ensure all LAS students are accessing quality educational experience equitably.

## Staff Roles and Responsibilities

[A description of the new roles and responsibilities of affected staff as a result of COVID-19.]

It is inevitable that in our small independent charter school, all staff members have had to transition from their traditional work roles to ever evolving new work roles in response to the demands of designing a school life in the midst of a global pandemic. The following are examples of areas where changes have occurred in: 1) Business and Operations and, 2) Academics: General Education and Special Education.

1) Business and Operations:

School Leadership: Actively model and abide by all required public health measures; utilize electronic communications whenever possible; reinforce stay at home requirements; designate staff to be responsible for responding to COVID-19 concerns; ensure appropriate and quality distance learning opportunities and accurate tracking of attendance and engagement.

Office Staff: Actively model and abide by all required public health measures; utilize electronic communications whenever possible; reinforce stay at home requirements; coordinate school level response to any confirmed diagnosis or exposures to COVID.

Custodial Staff: Actively model and abide by all required public health measures; maintain supplies of personal protective equipment to ensure readiness; routine disinfecting of all high-touch areas daily.

Ground Supervisors: Actively model and abide by all required public health measures; assist in maintaining supplies of personal protective equipment to ensure readiness; assist in routine disinfecting of all high-touch areas daily.

## 2) Academics: General Education

Teachers: Actively model and abide by all required public health measures; follow all required health precautions with students including physical distancing, maximum occupancy, regular handwashing, individual supplies, and disinfecting procedures; send sick students to the office; engage with families on an ongoing basis especially during DiLe; teamwork with grade level members as well as SPED staff colleagues.

Literacy Coaches: Provide professional learning/coaching on DiLe; be available for support with DiLe learning tools during the core day; support teachers within ZOOM, Goggle Classroom, and Seesaw provide extra support especially to unduplicated students during DiLe.

Interventionists: Provide extra support especially to unduplicated students during DiLe; be available for support with DiLe learning tools during the core day; support teachers within Goggle Classroom, Seesaw and ZOOM.

## Academics: Special Education

SPED Coordinator: Support Educational Specialists and General Education Teachers with the setup and completion of virtual IEP meetings.

Educational Specialists: Support students during distance learning and participation in the implementation of a Multi-Tiered System of Support (MTSS).

Instructional Aides: Support individual students during distance learning. Adhering to the student's IEP, instructional aides will provide support in breakout rooms and if needed and is appropriate, during targeted synchronous instruction.

### **Supports for Pupils with Unique Needs**

[A description of the additional supports the LEA will provide during distance learning to assist pupils with unique needs, including English learners, pupils with exceptional needs served across the full continuum of placements, pupils in foster care, and pupils who are experiencing homelessness.]

The LAS Charter delineates our school's promise to students including those identified with unique needs: English learners, students with exceptional needs across the full continuum of placements, students in foster care, and students who are experiencing homelessness. Our commitment in fulfilling this promise remains steadfast as we redesign a distance learning dual language immersion education program. We are cognizant of the fact that while school closures have impacted all students, some, such as ELs, students with learning exceptionalities, socioeconomically disadvantaged students, students in foster care and students experiencing homelessness, are disproportionately affected by school closures and distance learning schooling.

There are specific actions that LAS has implemented and is scheduled to be implemented to ensure successful support set up for our students with unique needs: 1) Professional Development: Technology - features that are useful in reaching students with unique needs, Universal Design for Learning (UDL) -ways and means of designing teaching grade level standards for full engagement, and Anti-Racist Teaching- addressing implicit and explicit biases that directly influence the learning experience of students from diverse backgrounds; 2) Early Identification and Intervention Services: Students with IEPs – ensuring that customized educational opportunities are provided per IEP during DiLe and necessary IEP addenda for contingency scenarios are established, Students who need targeted support – Additional instructional and /or socioemotional

interventions in small group setting are setup, ELs – Designated and Integrated English language development in a 90-10 dual language model that includes assessment of progress toward English proficiency.

The LAS PACT.O guidelines for the school year state the school's key goals about P=Progress, A=Attendance, T=Teamwork. All staff members are expected to work as a cohesive team via the MTSS and IPT processes and provide a 360 degree surround support view of students particularly those with unique needs. Attendance: participation and engagement of students will be closely monitored on a daily and weekly basis (as required by SB98) and all staff will have a hands-on-deck approach in reaching out to families of students who are not present during the daily-live synchronous times. Students who are in foster care or who are experiencing homelessness will receive proper outreach to help determine case by case needs, whether it is optional distance learning delivery of assignment materials and school supplies or hot spots for connectivity and access, and/or basic daily survival needs. English learners will receive Designated ELD in the LAS dual immersion context, at a minimum: K= 40 min/week, Gr1- Gr5= 60min/week, MS= 60min/week. During core coursework, ELs will receive integrated ELD where they will be taught ways to access the language of the core lesson and present their learnings and mastery of concepts via UDL design.

**Actions Related to the Distance Learning Program [additional rows and actions may be added as necessary]**

Description	Total Funds	Contributing
Additional technology for DiLe: Wifi- hotspots, headsets, and laptops/devices for staff	170,000	Y
Special Education support staff: Instructional Assistants, Psychologists, Counselor	215,060	Y
Homeless- Identification, Outreach and Services: Expansion of efforts to ensure access to devices and connectivity, especially during living situations transitions.	160,853	Y
Assessments (Teacher curation per subject matter, implementation and refining of process for DiLe setting) : All hands-on-deck 360 support approach for students with unique needs carve time for pertinent staff members to collaborate on a weekly basis on ways to assessing progress, learning loss, and response to emerging needs of unduplicated students during distance learning.	166,900	Y

Description	Total Funds	Contributing
Literacy Coaches, Instructional Aides, and Core-day Interventionists: Full utilization of literacy coaches to support staff learning of effective delivery of researched-based and standards –aligned instructional practices as well as appropriate and effective assessments for DiLe. This knowledge base is crucial in determining the academic needs of and/or emerging learning gaps of students, particularly those who are most vulnerable to disproportionate impacts because of COVID.	225,258	Y

### Pupil Learning Loss

[A description of how the LEA will address pupil learning loss that results from COVID-19 during the 2019–2020 and 2020–21 school years, including how the LEA will assess pupils to measure learning status, particularly in the areas of English language arts, English language development, and mathematics.]

LAS addressed student learning loss during the 2019-2020 in two specific ways: 1) Development of the Distance Learning Engagement Profile (DLEP) report card attachment and, 2) Summer Programs- including one specific to middle school students who received an “I= Incomplete” in their end of year report card and needed more time to make up the missed work to receive a passing grade.

Summer Program Results

Summary of Findings (\* Areas of further study)

14% of TK-Gr5 received a “N” (Needs more support) or “NA” (Not applicable) in DLEP, with the largest numbers in K and Gr1. *Of this group, \*28% received 3 or 4 “N” or “NA” and \*88% of the TK-Gr5 received a “N” for completion of asynchronous work*

24% of TK-Gr5 are participating in a Summer Academic Program in Reading, with the largest numbers in K, G1, and Gr2.

*\*48% of MS received a “N” (Needs more support) or “NA” (Not applicable) in DLEP. This data represents students who received at least one “N” in one of the five classes for distance learning work. Due to CDE’s guidance on “hold harmless grading,” many who had passing grades prior to school closure, kept their passing grades even though they did not meet the threshold of 40% or more distance learning asynchronous work completion.*

17% of MS received an “I” (Incomplete). Out of this group, 16% of qualifying MS students are participating in the Summer Program to Improve the “I” grade. A few parents (for 3 students) either could not be reached or opted not to enroll their child for the program despite teacher invitation.

21% of TK-Gr5 Students with IEPs are participating in Extended School Year (ESY) Program

18% of MS Students with IEPs are participating in Extended School Year (ESY) Program

LAS Summer Academic Programs are designed to address support for literacy gaps, prioritizing federally defined LAS subgroups: English Learners (ELs), Latino, and Socio-Economically Disadvantaged students

For the 2020-21 school year, LAS will continue to fine-tune its monitoring of students learning loss via benchmark assessments (6-8 weeks intervals), formative assessments during DILe, overall participation status based DLEP. First and foremost, however, all staff are expected to build connectedness and community with students and their families. Administering tests too soon may be counterproductive, hence, it is crucial that teachers be aware of testing timeliness as well as the myriad of diverse ways to assess students socioemotional and academic progress.



## Pupil Learning Loss Strategies

[A description of the actions and strategies the LEA will use to address learning loss and accelerate learning progress for pupils, as needed, including how these strategies differ for pupils who are English learners; low-income; foster youth; pupils with exceptional needs; and pupils experiencing homelessness.]

Designing the synchronous time during DiLe needs to be strategic and purposeful in order to address the diverse needs of students, particularly the unduplicated students. The LAS MTSS process clearly delineates the different expectations as students receive Tier 1, Tier 2, and Tier 3 instruction. For example, at Tier 1 universal level, all students receive standards-aligned instruction with emphasis on priority standards. Tier 2 small group supports will be provided during core time and/or blended blocks where identified students receive additional synchronous instruction time. Students who require more intensive support at Tier 3 level, will receive 1:1 instruction during additional synchronous minutes. In all cases, teachers understand that in order to stay focused of teaching the priority grade level standards during the year that additional instructional supports need to be “just in time” rather than, “just in case.” This means that the focus is on key prerequisites skills that Tier 2 and Tier 3 students need successfully to master content rather than broad reviews of large chunks of information for the whole class.

## Effectiveness of Implemented Pupil Learning Loss Strategies

[A description of how the effectiveness of the services or supports provided to address learning loss will be measured.]

LAS will continue to monitor the students who participated during the summer programs during the new school year, particularly in identifying who needs to be prioritized during the MTSS and IPT processes.

**Actions to Address Pupil Learning Loss [additional rows and actions may be added as necessary]**

Description	Total Funds	Contributing
LAS Summer Programs: Online summer programs offered to various grade level students identified as needing more support	19,983	Y
Student Information System: Maintenance of data systems that integrate attendance, assessment data, progress reports, and support services participation	15,964	Y

**Mental Health and Social and Emotional Well-Being**

[A description of how the LEA will monitor and support mental health and social and emotional well-being of pupils and staff during the school year, including the professional development and resources that will be provided to pupils and staff to address trauma and other impacts of COVID-19 on the school community.]

LAS has an established SEL daily classroom expectations school-wide. During the spring closures, teachers witnessed firsthand the crucial role of SEL in creating a safe, nurturing environment for students during distance learning. It will also be our SEL community culture that will help us transition to the various stages of the LAS Continuum, depending on the COVID-19 state and county mandates.

*Excerpt from LAS LCAP, Board approved June 2019*

LAS Multi-Tier Systems of Support (MTSS) includes both the academics and socio-emotional supports. Academic supports informed by growth assessments such as the Developmental Reading Assessment (DRA -English) and the *Evaluación de lectura* (EDL - Spanish) are administered several times per year to ensure that student needs are monitored and students are connected with appropriate academic tiered supports. Moreover, tiered social-emotional supports with onsite counselor and psychologist are also provided to identified students in need. Through the MTSS process, 16% of student body received a team approach analysis of individual student performance deemed at risk in FY19. Of the students served via MTSS, 64% are ELs and 70% are socio-economically disadvantaged. In FY18, 41% of students regularly served by the school counselor have IEPs. In addition to assessing 26 students for special education in the FY19, the school psychologist completed seven

(FY18) and three (FY19) suicide risk assessments while also working regularly with students in need. Overall, the school psychologist served about 65 drop-ins (students/parents) in FY19, with consistent services to 14 students, including 2 with 504 for counseling. Literacy interventions are also provided to students identified via the MTSS and Intervention Progress Team (IPT) process. LAS continues to increase staff knowledge in utilizing Illuminate, the school's student information system, in order to improve its data collection and student identification procedures for low-income students, English learners and foster and homeless students to ensure that students can be identified and served effectively.

LAS Curriculum for SEL

SECOND STEP

Second Step is a social-emotional learning program that teaches students skills to help themselves learn, including how to focus their attention, listen carefully, and use self-talk to stay on task. Students learn about empathy, how to identify and understand their own and others' feelings, how to take another's perspective, and how to show compassion. Students learn specific skills for emotional management, including calming down during strong feelings, such as anxiety or anger. In addition, students learn a process for solving problems with others in positive ways. The Language Academy of Sacramento began schoolwide (transitional-Kindergarten to eighth grade) implementation of the Second Step curriculum in the 2017-2018 school year, and it is currently in its fourth year of implementation. The Language Academy also began to incorporate the Bullying Prevention Unit in 2018-2019. This unit teaches students in grades kindergarten to fifth grade how to recognize, report, and refuse bullying. Emphasis is placed on this topic school-wide in October each year.

The following are some of the concepts and skills explored through the program in grades TK-5, but may vary depending on grade level:

<b>Skills for Learning</b>	<b>Empathy</b>	<b>Managing Emotions</b>	<b>Problem Solving</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning to listen</li> <li>• Focusing attention</li> <li>• Following directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifying feelings</li> <li>• Feeling confident</li> <li>• Respecting different preferences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managing frustration</li> <li>• Calming down strong feelings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solving problems</li> <li>• Inviting to play</li> <li>• Fair ways to play</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staying on task</li> <li>• Being assertive</li> <li>• Using self-talk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Showing compassion</li> <li>• Predicting feelings</li> <li>• Making friends</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handling waiting</li> <li>• Managing anger</li> <li>• Managing worry</li> <li>• Managing hurt feelings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handling name-calling</li> <li>• Taking responsibility</li> <li>• Responding to playground exclusion</li> <li>• Dealing with negative peer pressure</li> </ul>
---	---	--	---

The following are some of the concepts and skills explored through the program in grades 6-8, but may vary depending on grade level:

<b>Mindsets and Goals</b>	<b>Values and Friendships</b>	<b>Thoughts, Emotions and Decisions</b>	<b>Serious Peer Conflicts</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starting middle school</li> <li>• Growing your brain</li> <li>• Making mistakes</li> <li>• Learning strategies</li> <li>• Setting goals</li> <li>• If-then plans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Values and decisions</li> <li>• Social values</li> <li>• What's a friend?</li> <li>• Positive relationships</li> <li>• Making friends</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• What are emotions?</li> <li>• Handling emotions</li> <li>• Responding to anger</li> <li>• Unhelpful thoughts</li> <li>• Handling rejection</li> <li>• Calming down</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perspectives</li> <li>• Assumptions</li> <li>• Recognizing and avoiding serious conflicts</li> <li>• Making amends</li> <li>• Taking responsibility</li> <li>• Gender and sexual harassment</li> </ul>

## RESTORATIVE JUSTICE PRACTICES AND CLASSROOM CIRCLES

Building community and establishing strong relationships is of essence at LAS. Through the incorporation of Restorative Justice Practices, such as community circles and/or more private problem solving sessions, students and staff work towards preventing conflict, building strong, positive relationships, repairing the harm and making things right. Restorative Justice Practices transform difficult behaviors or incidents that might otherwise result in punishment to learning opportunities that have a positive outcome for everyone.

## ACTION CIVICS

LAS is a Sacramento County Office of Education (SCOE) Action Civics site and the school has been recognized in the Sacramento region for its program implementation in middle school. The program is aligned with CCSS literacy standards, 21st Century Skills and civics content. Middle school teachers work across curriculum in a coordinated, and integrated way, lead students through the investigative process, and develop students' critical thinking skills using the Socratic method of questioning, with the eventual goal of having students present their own research. The LAS Action Civics program continues to provide middle school students a venue to identify, analyze, and problem solve issues that matter most from their perspective; thus, advancing the student body's sense of wellness and community belonging.

## CYBER CIVICS

Fully aware of the tremendous impact of digital technology exposure and its effect on the mental health of young adolescents today, LAS implements a Cyber Civics program starting in fifth grade and throughout the middle school years. Cyber Civics began in a Waldorf classroom and was originally designed to address the question, *"How to teach kids to use digital technologies ethically, thoughtfully, and wisely."* LAS teachers access easy-to-teach lessons via online portal on topics of 1) Digital Citizenship, 2) Information Literacy, and 3) Media Literacy for Positive Participation. Students learn how to responsibly navigate the perils, prospects, and possibilities, of the 21st century digital world.

## ANTI-RACIST CLASSROOM

LAS will continue its professional development training in anti-bias teaching and learning that includes guided learning, reflection, connections and engagement specific to eliminating homophobic biases and racism in our school. It is expected that LAS students TK-Gr8 experience a critical education for liberation schooling in their years at LAS and be agent of change towards an anti-racist society.

**Pupil and Family Engagement and Outreach**

[A description of pupil engagement and outreach, including the procedures for tiered reengagement strategies for pupils who are absent from distance learning and how the LEA will provide outreach to pupils and their parents or guardians, including in languages other than English, when pupils are not meeting compulsory education requirements, or if the LEA determines the pupil is not engaging in instruction and is at risk of learning loss.]

Last spring, all of LAS mobilized to ensure barriers to learning engagement during distance learning that can be addressed, changed, and improved by LAS acted on. This fall, all of LAS, once again, is ready to respond to the needs of our students and their families to maintain engagement. The following are strategies specific to the various levels of re-engagement protocols needed with the key assumption that the underlying protocols are implemented from the foundational supports level or base of the tiered triangle: 1) Tier 1- Students with regular attendance are continued to be encouraged via positive relationships, consistent caring communication and recognition of effort, 2) Tier 2- Students with attendance gaps will receive phone calls home, email communication to families, additional support with technology access, 3) Tier 2 – Students who miss 60% of weekly attendance chronically will receive all of the protocols mentioned previously as well as parent and school leadership communication and MTSS referral and, Tier 3- Students with no contact – Protocols followed per tier stages, home visits, SARB, LAS Board family interview and/or referral to outside agencies, if needed.

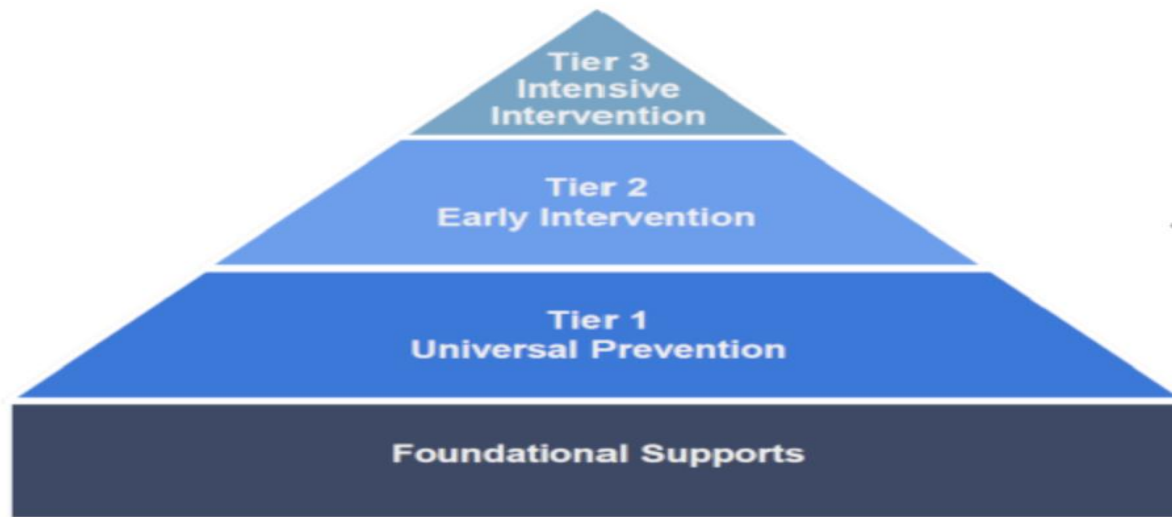
Excerpt from LAS Charter, January 2019

MTSS (Multi-Tiered System of Support)

The LAS Multi-Tiered System of Support is a systematic, continuous improvement structure where data based problem solving and decision making is practiced to address the academic, behavioral or socio-emotional needs of students. Through this system of supports and intervention practice, the classroom teacher identifies the academic and/or behavioral concern/s and implements research based interventions that may become increasingly intensive depending on the level of concern and the student's response to the intervention. The classroom teacher will inform parents of the concern/s, implement interventions, collect data, and monitor student progress. When additional guidance and support is necessary the teacher may consult with the Intervention Progress Team (IPT), composed of academic and behavior experts, to gain new perspectives on the student's needs and gather additional intervention strategies. The IPT may suggest further interventions or refer the case to the Student Success Team (SST), which usually consists of parents, teachers, school support personnel and an administrator to further examine the student's academic, behavioral and socio-emotional concerns. LAS implements this MTSS model in an effort to meet all student needs within the regular instructional setting. In addition, anytime the student is not responding to interventions, a Student Success Team (SST) meeting may be recommended. The following illustrations provide a display of the key reference and blueprint for the LAS re-engagement process during the distance learning.



Figure 1. Tiered Interventions and Foundational Supports

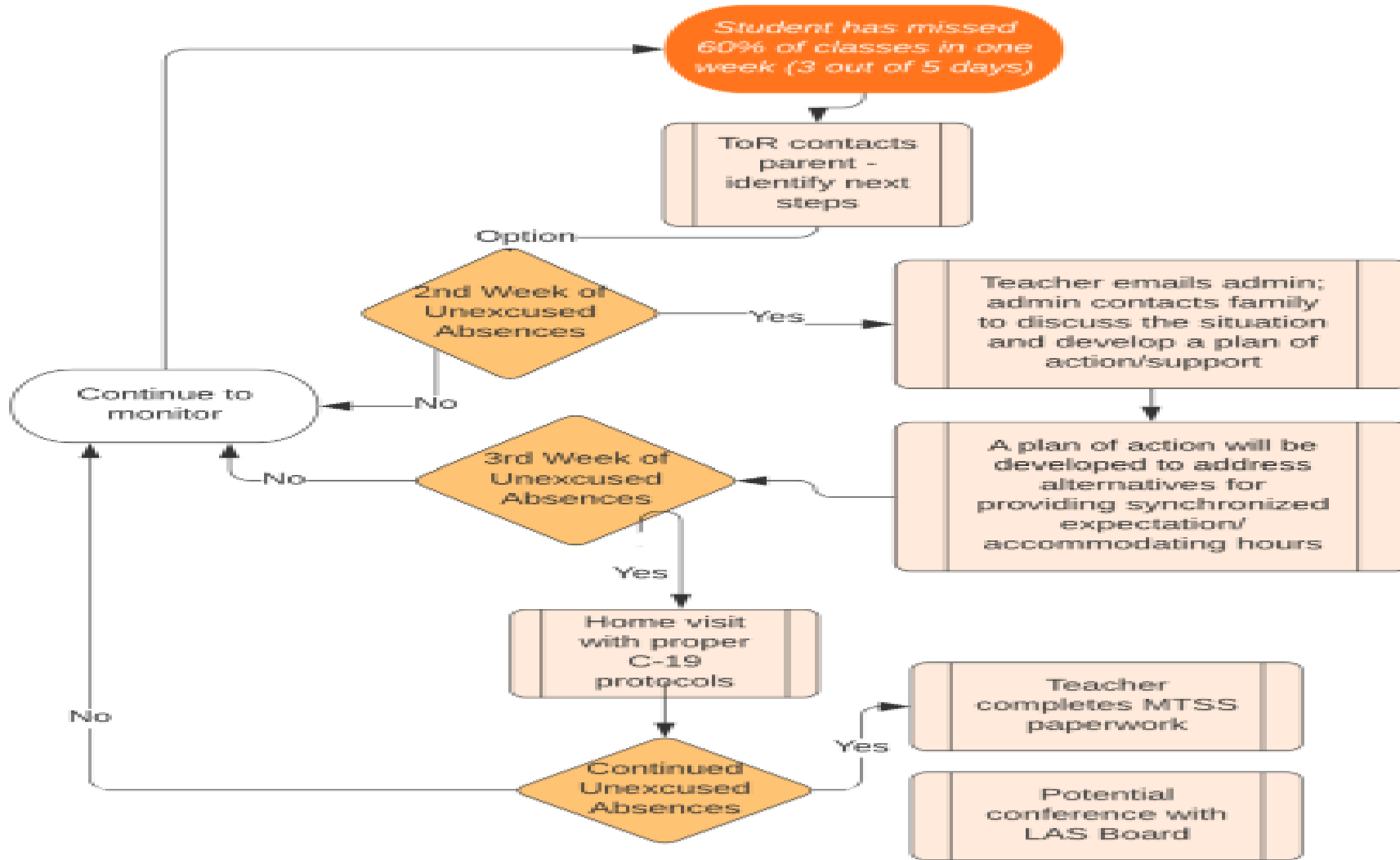


Physically healthy learning environment	Enrichment activities and clubs (with virtual options)	Positive relationships between school staff, students, and families	Support for all families to facilitate learning at home
Access to tech equipment and connectivity	Access to learning supports	Predictable daily/weekly routines, rituals, and celebrations	A culture of continuous improvement
Welcoming, socially emotionally safe, trauma-informed school climate	Home rooms and/or advisory (with virtual options)	A schedule of classes and where/how they are held	Active engagement of parents and students in planning and problem solving
<b>Foundational Supports</b>			



# Attendance Flowchart

The Language Academy of Sacramento | September 3, 2020



\*SARB absence notification protocol will continue to be implemented in 2020-21.

## School Nutrition

[A description of how the LEA will provide nutritionally adequate meals for all pupils, including those students who are eligible for free or reduced-price meals, when pupils are participating in both in-person instruction and distance learning, as applicable.]

The Language Academy of Sacramento (LAS) contracts nutrition services from our sponsoring district, Sacramento City Unified School District (SCUSD).

SCUSD Nutrition Services will continue implementing key operational procedures developed in response to the spring 2020 school closures, and which continued through the summer months to ensure safe and effective meal delivery services. These procedures include use of a drive-thru curbside pick-up process that maintains 6-10 feet of social distancing between staff and community members, appropriate use of personal protective equipment (PPE) by all staff, clear signage at all distribution points to reinforce social distancing practices, and now includes state and county health orders mandating use of masks by all community and staff members.

LAS meets the meal eligibility requirements for the non-Community Eligibility Provision (CEP). As such, all students, TK – 8<sup>th</sup> grade, will have access to meals free of charge.

The SCUSD Nutrition Services Distance Learning Model will establish numerous sites where our students can pick up meals and information for our families on the process to obtain meals. This information will also be disseminated via the school website, social media, and newsletters to each family.

Teachers and support staff will be key in assisting school administration with assessments of student wellness, including determining if they are receiving proper nutrition. The wellness team will work closely with families that are unable to access proper nutrition during distance learning.

When LAS moves to Stage 3: Hybrid Learning program, the SCUSD Nutrition Services department will provide breakfast and lunch for students who attend in person, adhering to all social distancing requirements. Students will be able to pick up meals in the cafeteria on the LAS school site. All students will consume meals either in the classroom, outdoors, or as a grab-and-go. Per SB98, SCUSD Nutrition Services will offer curbside pick-up of meals on multiple days throughout the week for students who continue to participate in distance learning.

**Additional Actions to Implement the Learning Continuity Plan [additional rows and actions may be added as necessary]**

Section	Description	Total Funds	Contributing
Multiple Areas: Academic Progress, Mental Health and Socio Emotional Wellbeing and Pupil and Family Engagement	<p>School Psychologist: An important staff role in order to support assessment, screening, and identification of learning exceptionalities as well as in leading the LAS MTSS and IPT schoolwide processes.</p> <p>Counselor and Office Staff: Focus group on the schoolwide implementation of Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS) and Social Emotional Learning (SEL) program initiatives and its expansion to address distance learning. Lead in professional development on addressing trauma induced by COVID.</p>	375,913	Y

**Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students**

Percentage to Increase or Improve Services	Increased Apportionment Based on the Enrollment of Foster Youth, English Learners, and Low-Income students
24.1%	\$1,155,285

**Required Descriptions**

[For the actions being provided to an entire school, or across the entire school district or county office of education (COE), an explanation of (1) how the needs of foster youth, English learners, and low-income students were considered first, and (2) how these actions are effective in meeting the needs of these students.]

[A description of how services for foster youth, English learners, and low-income students are being increased or improved by the percentage required.]

The LAS supplemental and concentration funds are utilized to improve the quality and to increase the quantity of services for unduplicated students: Foster youth, English Learners (ELs) and low-income students. Evidence of this is described in the LAS Charter, LCAP and Federal Addendum documents. As of the newly approved charter renewal and in alignment with the CA Dashboard, LAS has begun to organize its planning documents in three categories: 1) Academic Performance (AP), 2) Academic Engagement (AE), and 3) Conditions and Climate (CC). Although many of the delineated actions to address and meet LAS academic, engagement and climate goals are applicable for the entire school, clearly there is an awareness that the primary intent and priority for ensuring access to services are for low-income, ELs, foster youth and homeless students. LAS processes start with identification of students unduplicated status, researching and implementing services and practices that is effective in serving them, and reflecting the efficacy of these services and practices in improving the schooling experiences of our unduplicated students.

### **Academic Performance (AP):**

*Research and Professional Development-* LAS unique educational program design necessitates that staff knows the on-going research base and professional development on the most current development in dual language immersion theories and their clinical application, as well as program efficacy in educating English Language Learners, RFEPs, Latinos, Socio-Economically Disadvantaged (SED) and Students with Disabilities (SWD), particularly in distance learning (DiLe) setting. Concurrently, LAS staff must also have on-going knowledge on the evolving mandates for independent charter school in the context of a school closures due to COVID. Teacher collaboration planning time is intended to carve the laser focus necessary to identify the students who continue to experience inequitable outcomes as a result of their unduplicated status and hence, immediately address learning loss and accelerate educational growth appropriately.

*Assessments and Accountability-* LAS staff is fine-tuning its curriculum designing and assessments in the context of distance learning (DiLe) in order to academically better prepare all students, particularly those from subgroups: ELLs, RFEPs, SED, and SWD. These recent years, LAS has established an internal accountability measure for reading: DRA and EDL in order to do a better job in monitoring the literacy progression of all students TK-8. This is now being examined in terms of feasibility as it may/may not serve the DiLe context.

Recently, LAS implemented an online math benchmark assessment to monitor student content mastery mid-year progress and provide timely interventions, particularly those from unduplicated student groups: EL, SED, Foster Youth.

### **Academic Engagement (AE)**

Distance learning (DiLe) presents in of itself unique challenges regarding student attendance, absenteeism, and overall participation. LAS is fully aware that although schoolwide actions are designed to help all students, that at its core, the priority remains to be in addressing the needs of ELs, low-income students, and foster youth, since they are the most vulnerable group particularly now in DiLe setting. Hence, the LAS instructional team and the support structure to ensure student success - Personnel: *Classified and certificated staff, Education Specialists, Intervention teachers, Psychologist, Counselor, Translation services*, are all hands-on deck in creating new systems and means of communication regarding attendance and participation in synchronous and asynchronous learning. Protocols in parent communication regarding student absences are being improved and revised. New set ups for more detailed monitoring of student daily participation have been established in the school's student information system, Illuminate.

### **Conditions and Climate (CC)**

This category addresses suspension rate and stakeholder satisfaction feedback and the DiLe setting has yet to reveal its own implementation challenges as we go further in the school year. On that note, LAS has been proactive in soliciting input from all its stakeholders and addressing the anticipated and/or emerging needs in these recent months. Although LAS's actions in this category is to serve all students, the intent remains to be the prioritization of addressing the needs of our unduplicated students. For example, in providing technology devices and connectivity, LAS has prioritized unduplicated students in ensuring that inequity gap in access that is typically prevalent in low-income and foster youth student lives is met with solutions. This was true in the spring and remains to be true this fall.

LAS is cognizant of the critical role of socio-emotional learning and trauma informed teaching, especially at this moment of the COVID-19 crisis. Distance Learning (DiLe) no matter its quality, can never replicate the important socialization of live in-person schooling. That said, LAS conducted professional development trainings in anti-racist education, Universal Design for Learning (UDL), and trauma informed teaching prior to the start of the year. Although the training was conducted for school-wide application, the intent remains to be the

prioritization of addressing those who are more greatly affected by the inequities embedded in remote learning such as our unduplicated students: ELs, foster and homeless youth, and low-income students. Historically speaking, foster and homeless youth experience higher rates of discipline and lower attendance. English learners and low-income youth are also more likely to be impacted by negative school culture and climate. It is the LAS goal to ensure that digital and social connectivity and a sense of belonging is experienced by every LAS student, particularly during this time of uncertainties brought on by the COVID-19 global pandemic.

DRAFT 09222020

**Plan de Continuidad y Asistencia de Aprendizaje (2020–21) Borrador v092220**

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y título de contacto	Correo electrónico y teléfono
Academia de Idiomas de Sacramento (LAS)	Teejay Bersola Directora Responsabilidad Académica	<a href="mailto:tbersola@lasac.info">tbersola@lasac.info</a> , 916.277.7137

**Información general**

[Una descripción del impacto que la pandemia COVID-19 ha tenido en la LEA y su comunidad.]

Cambios en la oferta del programa escolar debido a la pandemia COVID-19: LAS es una escuela chárter de inmersión en español en dos idiomas modelo TK-8, 90-10. Nuestro equipo de instrucción se ha mantenido firme en seguir el lenguaje de instrucción para temas básicos, incluso durante el cierre de la escuela que comenzó el 16 de marzo de 2020. En la etapa inicial del cierre, los estudiantes recibieron un paquete de aprendizaje de dos semanas de materiales de revisión y, en algunos casos, un híbrido de tareas en línea a través de Google Classroom que los estudiantes ya estaban familiarizados durante la instrucción en vivo, en el salón. La segunda etapa del cierre dictaba acciones urgentes para prepararse para la plena implementación del aprendizaje a distancia. LAS evaluó oportunamente las necesidades tecnológicas de los estudiantes y distribuyó equipos tecnológicos a todas las familias que solicitaron apoyo. *Datos: 9 de cada 10 participantes de la encuesta familiar declararon: 1) Recibieron la ayuda que necesitaban con el dispositivo tecnológico, 2) Tenían un dispositivo tecnológico confiable y 3) Tenían acceso confiable a Internet. Al mismo tiempo, LAS evaluó la preparación del personal y las necesidades de desarrollo profesional para implementar un programa de aprendizaje a distancia (DL). Datos: 8 de cada 10 participantes de la encuesta del personal consideraron que habían ganado confianza en su trabajo en los últimos meses y que las reuniones de ZOOM de grupos pequeños con el Liderazgo Escolar eran valiosas. 9 de cada 10 consideraron que su trabajo en equipo (nivel de grado, etc.) ha sido invaluable. Como comunidad profesional, LAS desarrolló sus principios guías para el diseño DL. El PACT.O de LAS (Progreso, Asistencia, Comunicación, Trabajo en Equipo y Oportunidades) conmemora los acuerdos de enseñanza y aprendizaje a distancia por equipo de nivel de grado y apoya a los equipos que abordan diversos temas, desde el aprendizaje cognitivo apropiado para el desarrollo hasta la creación de*

espacios seguros para el apoyo socioemocional y el crecimiento. Datos: 9 de cada 10 participaron en la composición del PACT.O de LAS. En su tercera etapa, LAS distribuyó encuestas para las partes interesadas de estudiantes y familias para reflexionar sobre sus experiencias de aprendizaje a distancia. *Datos: Basados en una escala de 1-5, 9 de 10 familias de TK, Gr3 y Gr4 marcaron 3 o más, 5 siendo que su estudiante tuvo un gran éxito con el aprendizaje a distancia, mientras que 8 de cada 10 familias de los otros niveles de grado se sentían iguales.* Impactos importantes de los cierres entre estudiantes y familias: 1) Interrupción del horario: Desalineación de los requisitos de trabajo familiar frente a los estudiantes en casa durante el cierre de la escuela, 2) Brechas educativas amplias: Iluminación de la equidad y brechas de acceso en la enseñanza y el aprendizaje a distancia, particularmente en poblaciones marginadas, 3) Impacto en la salud mental: Consecuencias de la crisis de salud pública de COVID-19 - a) mandato de refugio en el lugar y distanciamiento social, b) cierre de escuelas y negocios, c) incertidumbres económicas y financieras, d) falta de vacuna y resolución para detener la propagación del virus. *Datos: el 52% de los participantes de la encuesta familiar notaron un cambio en el estado de ánimo o estado emocional de sus estudiantes durante el cierre de la escuela. 5 de cada 10 estudiantes hablaron con el personal sobre la ausencia de sus amigos como un tema de conversación emergente.*

Extracto del LCAP de LAS aprobado por la Mesa, junio 2019

El 19 de febrero de 2004, la Mesa Directiva de SCUSD votó por unanimidad para aprobar la petición de chárter para la Academia de Idiomas de Sacramento (LAS). Hoy en día la escuela opera como una escuela autónoma independiente financiada directamente que también es una corporación de beneficio público sin fines de lucro de California 501(c)(3). Desde la apertura de la escuela chárter en 2004, la matriculación de LAS ha crecido de 228 estudiantes a 607 para el año escolar 2018-19. A partir de junio de 2019, hay 791 niños en la lista de espera de LAS.

### **Datos demográficos de LAS**

Para 2018-19, los datos demográficos de LAS constituyen 72% en desventaja socioeconómica, 38% aprendices de inglés y 13% que califican para servicios de educación especial. Aproximadamente el 93% de los estudiantes son latinos, 2% negros/afroamericanos, 3% blancos, 0,5% asiáticos, 0,5% filipinos y 1% otros. Sesenta y dos (62%) de las familias en LAS identifican el español como su idioma principal.

### **Misión de LAS**



La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: 1) Utilizan el bilingüismo y la alfabetización bilingüe (español e inglés) para alcanzar la excelencia académica y aplicar destrezas en situaciones del mundo real y en diversos entornos. (ALFABETIZACION BILINGÜE); 2) Desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros. (CONFIANZA Y DESTREZAS DE LA VIDA); y, 3) Demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad. (LIDERAZGO Y PENSAMIENTO CRÍTICO)

### Datos académicos de LAS

La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) es una escuela pública TK-8 de inmersión dual en español que ofrece un plan de estudios desafiante que enfatiza el **Logro Académico, el Bilingüismo y la Alfabetización bilingüe**, y una relación de hogar y escuela **colaborativa**. Los componentes clave del programa académico de LAS incluyen instrucción en inglés y español en todos los niveles de grado, menor tamaño de clase, un día y año escolar extendidos, así como asociaciones comunitarias para enriquecer el plan de estudios. En su 15<sup>to</sup> año, LAS se ha convertido en el único programa educativo de inmersión dual TK-8, y ha visto un crecimiento académico continuo que apoya la preparación universitaria y profesional.

#### Inmersión dual

#### Modelo 90-10

Grado	Español	Inglés
TK-1 <sup>ro</sup>	90%	10%
2 <sup>do</sup>	80%	20%
3 <sup>ro</sup>	70%	30%
4 <sup>to</sup>	60%	40%
5 <sup>to</sup>	50%	50%

6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup>	<i>El idioma de instrucción de la secundaria de LAS varía según la materia</i>
----------------------------------	--

## Participación de partes interesadas

[Una descripción de los esfuerzos realizados para solicitar comentarios de las partes interesadas.]

TEMAS: Cierre de escuela LAS debido a COVID-19 y Actualizaciones Académicas, Preguntas frecuentes de LAS para el personal, Preguntas frecuentes de LAS para familias, Encuestas de partes interesadas y Presentación de 5 Puntos de Aprendizaje

QUE – CUANDO - DONDE: Reuniones Semanales del Personal, Reuniones semanales de Nivel de Grado / Equipo del Personal, Reuniones Mensuales del Concilio de Padres, Reuniones Mensuales de la Mesa, Reuniones Mensuales del Comité de la Mesa: Comités del Equipo de Diseño Curricular, Finanzas, y Estatutos y Pólizas, ELAC y Concilio del Sitio Escolar; Del 13 de marzo - presente; A través de ZOOM

Fechas de alcance y consulta a las partes interesadas de LCP (marzo al presente): El borrador del LCP está disponible en el sitio de web de LAS.

Grupo de partes interesadas Fechas de la Mesa Directiva: 27 de marzo, 24 de abril, 22 de mayo, 26 de junio, 28 de agosto (Reunión de audiencia pública de LCP), 25 de septiembre de 2020 (Reunión de aprobación de LCP)

Reuniones del Concilio de Padres/Grupo Ejecutivo del Concilio: 28 de julio de 2020

Reunión del Concilio de ELAC y Sitio Escolar: 28 de julio de 2020

Reunión del personal y de desarrollo profesional: Semanalmente los jueves de 3-4PM y viernes de 1-3PM

Reuniones mensuales de CDT, Finanzas, Estatutos y Pólizas: marzo-septiembre, 2020

Encuestas de partes interesados de LAS: mayo, junio, julio de 2020; Serie de aprendizaje de LAS - Encuestas sobre Lo que se y Lo que quiero saber: 28 de julio de 2020 - presente

Los comentarios públicos son bienvenidos en todas las juntas mensuales de la Mesa Directiva

@ 5:30PM LAS - 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817 a través de ZOOM  
Para más información, llame: 916.277.7137

[Una descripción de las opciones previstas para la participación remota en reuniones públicas y audiencias públicas.]

Las reuniones de las partes interesadas se han llevado a cabo a través de ZOOM, lo que permite la participación remota y, en su caso, el acceso al público. Se está llevando a seguir perfeccionando el plan de comunicación, así como medios para proporcionar opciones de participación remota para el plan de continuidad del aprendizaje.

[Un resumen de los comentarios proporcionados por grupos específicos de partes interesadas.]

Participantes de las encuestas de partes interesadas de LAS

	Grupo de partes interesadas	# actual recibido	Total	% de participación
1	Estudiante	351	394	<b>89%</b>

2A	Personal Parte 1 (Todo el personal)	53	71	75%
2B	Personal Parte 2 (Maestros de registro solamente)	25	27	<b>93%</b>
3A	Familia Parte 1	361	721	*50%
3B	Familia Parte 2 (Por nombre)	423	470	<b>90%</b>

Nota:

\* Participación en la Encuesta de LCAP

Promedio de 5 años=~60%;

con el promedio de finalización en línea = ~17%

#### Encuesta del personal: Resumen de los hallazgos

- 98% recomendaría LAS a otros padres/colegas.
- 77% satisfecho con el apoyo de LAS durante la transición esta primavera; 4% insatisfecho.
- 96% consideró que el trabajo en equipo (nivel de grado, etc.) era valioso.
- 94% participó en la composición del PACT. O de LAS.
- 81% consideró que las reuniones de ZOOM de grupos pequeños con liderazgo eran valiosas.
- 68% consideró que las reuniones de ZOOM a nivel escolar eran valiosas.
- 38% sentía que trabajaba más allá de las horas de trabajo regulares; 21% más o menos lo mismo; 15% un poco menos
- 52% declaró que la "ausencia de amigos" es el tema principal de preocupación de sus estudiantes
- 83% sintió que había ganado confianza en su trabajo estos últimos meses.

#### Encuesta del personal: Temas de comentarios

- **Gratitud: Hay una expresión abrumadora de gratitud por trabajar en LAS y por el espíritu del trabajo en equipo colaborativo.**
- **Salud y seguridad: Hay miedo de enfermarse con Covid-19**

- **Naturaleza del trabajo: Hay ansiedad sobre el cambio en las demandas de trabajo del aprendizaje híbrido o el aprendizaje a distancia.**
- *¡¡¡Estoy muy agradecido de trabajar en LAS!!! Tengo un equipo tan atento y talentoso a mí alrededor, el apoyo alrededor ayudó mucho a lo largo de este año desafiante.*
- *Este fue un año escolar muy difícil, pero lo logramos y sobrevivimos. ¡¡¡Me recordaron una y otra vez que mi equipo es bien chévere!!! Colaboramos y aprendimos juntos en TODO. ¡¡¡Nuestro equipo tiene tres niveles de grado diferentes y hasta 10 miembros!! Es increíble que hagamos tanto y que trabajemos tan bien juntos. ¡¡¡Amo a mi equipo!!!!*
- *Creo que LAS ha hecho un gran trabajo adaptándose a una situación muy anormal. Ha sido reconfortante ver el liderazgo y los maestros dar un paso adelante para los niños cuando los tiempos son más difíciles.*
  - *"Personalmente no me siento cómodo volviendo a la escuela en cualquier capacidad con los estudiantes. Me siento así no sólo por mí, sino principalmente por los estudiantes. Nadie sabe dónde ha estado el uno al otro. Eso está completamente fuera de nuestras manos y no tenemos control. Hay tanto que se desconoce sobre este virus y simplemente no es inteligente exponer a cualquiera de nuestros estudiantes a este... La desinfección no importa si alguien está en una fase de "difusor silencioso" de la enfermedad. También tenemos que pensar en personas asintomáticas.*
  - *Estoy ansioso y muy preocupado de que vuelva a la escuela, pero también me preocupa no volver. Me preocupa que no pueda hacer bien mi trabajo si estoy más preocupado por mantener a los niños a distancia. También me preocupa cómo funcionará un horario combinado con el horario de mi hija. ¿Estará ella en el mismo horario que yo?*
  - *Me doy cuenta de que aprender en el salón sería lo mejor para los estudiantes y muchas familias, pero prefiero estar a salvo y mantener a los estudiantes seguros mediante el aprendizaje a distancia y no regresar si todavía existe el riesgo de contactar con COVID-19. Una mezcla de los dos puede ser más segura, pero luego me preocupa la carga de trabajo de administrar la enseñanza en el salón y preparar el trabajo y apoyar a los estudiantes mientras están aprendiendo a distancia.*

#### Encuesta Familiar: Resumen de los hallazgos

- El 97% de las familias recomendaría LAS a otros padres.

- En una escala de 0-5, con 5 siendo extremadamente exitoso con el aprendizaje a distancia, los siguientes son los porcentajes de nivel de grado con una puntuación de 3 o superior:
  - ▶ Grado 1 = 79%
  - ▶ Grado 5 = 79%
  - ▶ Grado 8 = 82%
  - ▶ Grado 7 = 83%
  - ▶ Grado 6 = 84%
  - ▶ Grado 2 = 86%
  - ▶ Kínder = 86%
  - ▶ **TK = 92%**
  - ▶ **Grado 4 = 92%**
  - ▶ **Grado 3 = 93%**
- Alrededor del 52% de las familias notaron un cambio en el estado de ánimo o el estado emocional; El 71% de las familias están al tanto de los recursos para el apoyo emocional en el sitio web de LAS.
- El 93% que completó la encuesta recibió la ayuda que necesitaba con el dispositivo tecnológico.
- 96% de las familias tiene un acceso fiable a dispositivos tecnológicos.
- El 97% tiene un acceso confiable a Internet.
- % de las familias que pensaban que la cantidad de tareas escolares era "correcta" por nivel de grado.

(El paréntesis es el segundo mayor %)

- 84% cantidad correcta = TK (15% demasiado trabajo)
- **88% cantidad correcta = K (8% demasiado trabajo)**
- 83% cantidad correcta = Gr1 (10% demasiado trabajo)

- 83% cantidad correcta = Gr2 (14% (demasiado trabajo))
- **93% (cantidad correcta) = Gr3**
- **95% (cantidad correcta) = Gr4**
- 83% cantidad correcta = Gr5 (14% muy poco trabajo)
- 79% cantidad correcta = Gr6 (13% muy poco trabajo)
- 74% cantidad correcta = Gr7 (19% muy poco trabajo)
- 83% cantidad correcta = Gr8 (10% muy poco trabajo)

#### Encuesta Familiar: Resumen de los hallazgos

- 94% está de acuerdo con la declaración: "Los maestros han respondido a mi hijo y han recibido comentarios regulares sobre las tareas escolares enviadas".
- 67% está de acuerdo con la declaración, "El personal de apoyo (maestros de SPED, intervencionistas, consejero, psicólogo, equipo de bienestar) están disponibles para mi hijo para el apoyo, mientras que el 30% marcó la respuesta "No seguro" en esta declaración.
- 94% está de acuerdo con la declaración: "He recibido el apoyo que necesitaba del maestro de mi hijo sobre cómo ayudar con las tareas escolares".
- 94% está de acuerdo con la declaración: "Recibí actualizaciones y comunicaciones sobre el aprendizaje de mi hijo en un idioma que entiendo".
- 77% está de acuerdo con la declaración: "El sitio web de LAS proporciona actualizaciones e información que necesito para apoyar el aprendizaje de mi hijo, mientras que el 18% marcó la respuesta "No seguro" en esta declaración".

#### Encuesta Familiar: *Temas de comentarios*

- **Gratitud: Hay un gran sentido de gratitud por los maestros de LAS (Muchos nombraron al maestro de su hijo y la acción específica que los hace educadores ejemplares)**
- **Salud y seguridad: Muchos expresaron preocupación por la seguridad de sus hijos(s)**
- **Motivación y preocupación de enfoque: Mi(s) hijo(s) tenían dificultades para mantenerse concentrados y motivados durante el aprendizaje a distancia.**

- **Necesidades socioemocionales: Los niños pierden la socialización envuelta en la escolarización diaria**
- **Desafíos tecnológicos: Cómo ayudar a mi(s) hijo(s) con el trabajo en casa**
- **Falta de inmersión en el idioma objetivo (español)**
- *Mi hija se sintió muy estresada y con falta de concentración para hacer sus trabajos escolares. Mi hijo empezó a mostrar irritabilidad, enojo y falta de motivación también para hacer sus tareas.*
- *Falta de experiencia tecnológica que resulta en frustración. Más estresante porque no sabemos usar muy bien la Internet.*
- *No, no quiero que mi hijo asista a la escuela, sino que continúe con el aprendizaje a distancia. Para mí sería mejor que para el próximo año escolar fuera virtual para que los estudiantes estén saludables y sin riesgos.*
- *Combinación: En la escuela y aprendizaje a distancia funcionarían mejor. Creemos que un modelo mixto permitirá a la escuela proporcionar medidas de salud/seguridad; manteniendo un ambiente donde nuestro estudiante todavía tiene interacciones sociales en español.*

- *Mi hijo está menos motivado y ha estado más deprimido, sin perder la conexión con otros compañeros de clase.*
- *Necesidad de interacción en español. La falta de inmersión en un ambiente de habla hispana disminuyó la capacidad de nuestros estudiantes para aprender español*
- *Sí, regreso a un entorno escolar regular. El regreso a la escuela sería mejor porque muchos niños han tenido depresión sus caracteres han cambiado, les falta la convivencia.*
- *Gracias por todo lo que hacen. Sólo quiero señalar que la maestra de mi hija, la Sra. X es un ser humano increíble. Ella fue más allá cuando se trataba de asegurarse de que sus estudiantes estaban bien. Incluso vino a la casa 2 veces- una vez para traer materiales y la otra vez para traer un regalo del Día del Niño! Fue un acto tan dulce y siempre quedará grabado en mi corazón como madre. Ella se comunicaba constantemente conmigo con respecto al progreso y las necesidades de mi hijo. Gracias a TODO el personal, maestros, y especialmente administradores. No es de extrañar que LAS tiene tantos niños en la listas de espera!! Gracias en mi opinión, como padre, el liderazgo que todos ustedes han exhibido supera con creces nuestras expectativas como padres. Estoy agradecida de formar parte de la comunidad de LAS y sé que esta pandemia es un obstáculo que será superado*



*por la diligencia y el arduo trabajo de los padres, estudiantes, maestros y personal. Gracias por todo lo que hacen.*

## Encuesta de estudiantes: Resumen de los hallazgos

- 9 de cada 10 estudiantes de Gr3- - Gr8 están de acuerdo con la declaración: "Me gusta mi escuela".
  - Alrededor del 66% de los estudiantes encuestados tuvieron una comida cuando se despertaban por la mañana la mayor parte del tiempo o siempre. Alrededor del 10% de los estudiantes encuestados rara vez o no solían comer cuando se despertaban por la mañana.
  - Alrededor del 83% de los estudiantes encuestados participaban activamente en una actividad de movimiento/ejercicio entre 3-5 días a la semana.
  - El 83% de los estudiantes creen que los maestros y otros adultos de LAS se preocupan por ellos la mayor parte del tiempo o todo el tiempo.
  - El 80% de los estudiantes creen que los maestros hablan con ellos sobre su trabajo y proporcionan comentarios la mayor parte del tiempo o todo el tiempo.
  - El 64% cree que los maestros ofrecen actividades interesantes y preguntan cómo se sienten los estudiantes la mayor parte del tiempo o todo el tiempo.
  - El 96% cree que los maestros y otros adultos de LAS quieren que los estudiantes hagan lo mejor que puedan.
- En el último mes, el 84% de los estudiantes encuestados no han experimentado acoso o bullying en línea; 8% de los estudiantes han experimentado acoso en línea o bullying, ya sea la mayor parte del tiempo o todo el tiempo.
  - 86% siente que tiene un amigo de la misma edad que realmente se preocupa por ellos
  - El 97% siente que hay un padre o algún otro adulto en casa que realmente se preocupa por ellos.
  - 90% siente que hay un padre o algún otro adulto en casa que les ayuda cuando lo están pasando mal.
  - El 93% siente que hay un padre o algún otro adulto en casa que se preocupa por sus tareas escolares la mayor parte del tiempo o todo el tiempo.
  - El 94% siente que hay un padre o algún otro adulto en casa que pregunta si terminó su tarea la mayor parte del tiempo o todo el tiempo.

- El 67% tiene un padre o algún otro adulto en casa que revisa sus tareas escolares la mayor parte del tiempo o todo el tiempo.

#### Temas de comentarios de la encuesta de estudiantes

- **Gratitud: Los estudiantes están agradecidos por sus maravillosos maestros en LAS**
- **Salud y seguridad: Hay miedo de enfermarse con Covid-19**
- **Necesidades socioemocionales: Muchos hablan de extrañar estar con amigos en la escuela**
- **Preferencia: Configuración de aprendizaje híbrido**
- *Creo que deberíamos tener una educación combinada porque si sólo tenemos escuela en línea hay una posibilidad de que habrá estudiantes más tristes o deprimidos porque no podrán socializar tanto como estaban acostumbrados. Por otro lado, si tenemos clases en la escuela (ya sea a través del método híbrido o clases en LAS) hay una posibilidad de que alguien se vaya a casa, contrae la enfermedad, acuda a la escuela e infecte a más estudiantes. Si tenemos aprendizaje híbrido todavía hay una posibilidad de infectarse, pero tal vez será reducido en lugar de ir a la escuela todos los días. También hay una gran posibilidad de que no habrá estudiantes que estén tristes o deprimidos debido a la educación en línea. La razón de esto es porque el estudiante será capaz de ver a sus amigos tal vez durante 1 semana, y la próxima semana habrá educación en línea.*
- *Aprendizaje no es igual. Pero me gusta estar en casa porque sé que es más seguro. Me gustaría ir a 2 o 3 días a la escuela y los demás en casa.*
- *Quiero ver a mis amigos y jugar fútbol con ellos. Y quiero pasar tiempo con mi familia.*
- *Si hay horarios de llegada a diferente hora o si sólo se va a la escuela algunos días de la semana, tratar de emparejar a los niños con sus amigos por el bien de su salud mental. Por favor*
- *Espero que el coronavirus termine*

[Una descripción de los aspectos del Plan de Continuidad y Asistencia de Aprendizaje que fueron influenciados por las aportaciones específicas de las partes interesadas.]

Los siguientes son aspectos clave del Plan de Continuidad y Asistencia de Aprendizaje que fueron influenciados por las aportaciones de las partes interesadas:

**Categoría 1: Creación del Perfil de Participación durante el Aprendizaje a Distancia (DLEP) como documento adjunto a la Boleta de Calificaciones.**

**Categoría 2: Programas de verano con énfasis en la re-participación**

**Categoría 3: Creación del programa continuo de educación de LAS (etapas 1 a 5) para el año fiscal 2021 y Decisión Escolar para el Aprendizaje Híbrido para la Etapa 3 del continuo de LAS (a partir de julio de 2020, antes de la orden de todo el condado para la Etapa 1: 100% DiLe en agosto)**

**Categoría 4: Planificación preliminar para la reapertura: Preguntas a considerar, XYZs de reapertura**

## **Categoría 1**

**Creación del perfil de participación en el aprendizaje a distancia (DLEP)**

**¿Qué porcentaje de estudiantes necesita más apoyo?**

Perfil de participación de aprendizaje a distancia: (Adjunto a la Boleta de calificaciones)

*Este documento reflejara el perfil de participación del alumno durante el aprendizaje a distancia: configuración sincrónica y asincrónica.*

E (Excelente): Participó en el aprendizaje a distancia 80%-100% del tiempo

S (Satisfactorio): Participó en el aprendizaje a distancia 40%-79% del tiempo

N (Necesita más apoyo): Participó en el aprendizaje a distancia 0%-39% del tiempo



## Categoría 2

### Programas Académicos de Verano de LAS y Programa de Año Escolar Extendido (ESY) de SPED de LAS

1) Intervención Académica para estudiantes entrando a 1º y 2º Grado

Programa– 4 semanas

2) Lectura a distancia para estudiantes entrando a 3º, 4º, 5º, 6º y 7º

Programa – 4 semanas

3) Apoyo a estudiantes de la secundaria que recibieron un grado de "Incompleto"

Programa – 2 semanas

4) Campamento de verano para kínder

1) Se está proporcionando el programa de Año Escolar Extendido a los estudiantes calificados de Educación Especial

Categoría 1: TK-Gr5 Estudiantes que recibieron Necesita apoyo (N) o No aplicable (NA) en DLEP de primavera			Categoría 2: Estudiantes inscritos en Programas Académicos de Verano en Lectura			Categoría 3: Estudiantes de la secundaria con un Incompleto (I)			Categoría 4: Estudiantes de secundaria inscritos en el Programa Académico de Verano para la Mejora de la Calificación de Incompleto			Categoría 5: Estudiantes inscritos en el Programa de Año Escolar Extendido (ESY) SPED			
Grado	# de Estudiantes que recibieron una N/NA	# total de estudiantes en grado	Porcentaje de estudiantes que recibieron un N/NA	# de estudiantes que participan en los Programas Académicos de Verano para la Lectura (grado actual de los estudiantes)	# total por grado	Porcentaje de estudiantes que participan en el Programa Académico de Verano para la Lectura	# de Estudiantes que recibieron un "I"	# total por grado	Porcentaje de estudiantes que recibieron una calificación "I"	# de estudiantes que participan en los Programas Académicos de Verano para el Apoyo de Grado Incompleto de MS	# total por grado	Porcentaje de estudiantes que participan en el Programa Académico de Verano: Apoyo a los grados Incompleto	# de estudiantes de SPED inscritos en el Programa a ESY	# total de estudiantes de SPED por grado	Porcentaje en proporción a los estudiantes antes del IEP por grado

				para 2019-2020)							de la secundaria				
TK	3	19	16%	0	19	0%						0	2	0%	
K	14	66	21%	23	66	35%						0	7	0%	
1ro	13	66	20%	22	66	33%						2	9	22%	
2do	6	66	9%	21	66	32%						2	5	40%	
3ro	6	66	9%	12	66	18%						1	9	11%	
4to	7	67	10%	10	67	15%						3	11	27%	
5to	9	66	14%	11	66	17%						3	10	30%	
	58	416	14%	99	416	24%						11	53	21%	
6to	25	66	38%	10	66	15%	8	66	12%	8	66	12%	1	10	10%
7mo	34	66	54%	0	63		12	63	19%	12	63	19%	3	9	33%
8vo	34	63	54%	0	63		13	63	21%	10	63	16%	1	9	11%
	93	195	48%	10	192	5%	33	19	17%	30	192	16%	5	28	18%

Estudiantes de TK-Gr5 que recibieron una N o NA en cualquiera de las cuatro categorías del perfil de participación en el aprendizaje a distancia (DLEP) (Total: 58 estudiantes TK-Gr5)

	Recibió 3 o 4 marcas NS/NA	Asistencia en aprendizaje síncronico	Participación en aprendizaje sincronico	Siga las reglas en el salon virtual	Finalización del trabajo asincrónico
# de estudiantes	16	17	20	13	51
% de estudiantes	28%	29%	34%	22%	88%

Estudiantes de secundaria que recibieron una calificación Incompleta durante el aprendizaje a distancia

Grado	# de estudiantes que recibieron un IC o NS/NA	# total de estudiantes en grado	Porcentaje
6	8	66	12%
7	12	63	19%
TOTAL	20	129	16%

Grado	# de estudiantes que recibieron un IC o NS/NA	# total de estudiantes en grado	Porcentaje
8 TOTAL	13	63	21%

## Resumen de los hallazgos (\* áreas de estudio posterior)

El 14% de TK-Gr5 recibió una "N" (necesita más apoyo) o "NA" (no aplicable) en DLEP, con los números más grandes en K y Gr1. De este grupo, \*28% recibió 3 o 4 "N" o "NA" y \*88% del TK-Gr5 recibió una "N" por completar el trabajo asincrónico

El 24% de TK-Gr5 participa en un Programa Académico de Verano en Lectura, con los mayores números en K, G1 y Gr2.

\*El 48% de la secundaria recibió una "N" (necesita más apoyo) o "NA" (no aplicable) en DLEP. Estos datos representan a los estudiantes que recibieron al menos una "N" en una de las cinco clases para el trabajo de aprendizaje a distancia. Debido a la guía del CDE sobre la "calificación inofensiva", muchos de los que tenían calificaciones de aprobación antes del cierre de la escuela, mantuvieron sus calificaciones de aprobación a pesar de que no alcanzaron el 40% o más de finalización de trabajo asincrónico de aprendizaje a distancia.

17% de la secundaria recibió una "I" (Incompleto). De este grupo, el 16% de los estudiantes calificados de secundaria están participando en el Programa de Verano para Mejorar el grado "I". Algunos padres (para 3 estudiantes) no pudieron ser contactados u optaron por no inscribir a su hijo para el programa a pesar de la invitación del maestro.

21% de los estudiantes de TK-Gr5 con IEP participan en el Programa de Año Escolar Extendido (ESY)

18% de los estudiantes de secundaria con IEP participan en el Programa de Año Escolar Extendido (ESY)

Los programas académicos de verano de LAS están diseñados para abordar el apoyo a las brechas de alfabetización, dando prioridad a los subgrupos de LAS definidos a nivel federal: aprendices de inglés (ELs), latinos y estudiantes con desventajas socioeconómicas

### **Categoría 3**

**Creación del programa continuo de educación de LAS (etapas 1 a 5) para el año fiscal 2021 y Decisión Escolar para el Aprendizaje Híbrido para la Etapa 3 del continuo de LAS (a partir de julio de 2020, antes de la orden de todo el condado para la Etapa 1: 100% Dile en agosto)**

*¿Qué ideas tenemos hoy que nos pueden ayudar a planear la reapertura este agosto?*

Preferencias de los Grupos de Partes Interesadas para el Programa de Aprendizaje Académico en 2020-21  
Calendario Covid-19

- 1) Aprendizaje en el sitio (Continuo de LAS Etapa 5)
- 2) Aprendizaje híbrido (Continuo de LAS Etapa 3)
- 3) Aprendizaje a distancia (Continuo de LAS Etapa 1)

BORRADOR V09222020



## Preferencia de participación en el programa académico para 2020-21

Grupo de partes interesadas	En el sitio (Paréntesis = Datos de la encuesta parte 2)	Aprendizaje combinado (Paréntesis = Datos de la encuesta parte 2)	Aprendizaje a distancia (Paréntesis = Datos de la encuesta parte 2)	Sin preferencia (Se puede agregar a cada categoría)	Ninguna respuesta
Estudiante (Gr3-Gr8)	46%	34%	17%		
Familia (Datos de la encuesta parte 2)	54% (46%)	31% (30%)	14% (10%)	NA (4%)	NA (10%)
Personal (Maestros de registro solamente encuesta parte 2)	19% (20%)	32% (28%)	32% (36%)	17% (16%)	
	16% + 20% = 36%	16% + 28% = 44%	16% + 36% = 52%		
	<i>Incluso con un 16% adicional, aún más bajo que el % de Estudiantes y Familia</i>				
	Codificación:		Algo alineado en % de preferencia		
			No alineado en % de preferencia		

### Categoría 4

#### Planificación preliminar para la reapertura: Preguntas a considerar, XYZs de reapertura

Variables clave:

1) ¿Qué es **seguro** hacer para que nos mantengamos bien cuando reabramos?

-Mandatos del CDC, Gobernador, CDE, SCOE, SDPH

2) ¿Se aprueban las **exenciones de flexibilidad** del estado con respecto a la contabilidad de asistencia y los minutos de instrucción para garantizar que tenemos fondos y estamos en cumplimiento cuando reabrimos?

- **AB77: Proyecto de ley de educación con legisladores del presupuesto 20-21 y el gobernador Newsom acordó esta semana:**

a) *Espera que las escuelas ofrezcan instrucción en persona en la "mayor medida posible"*

b) *La orientación sobre los días y minutos de instrucción aún se está negociando*

c) *Requiere que las escuelas establezcan procedimientos sobre cómo volver a involucrar a los estudiantes que están ausentes por más del 60% de la instrucción por semana*

d) *Requiere que la escuela establezca procedimientos sobre cómo proporcionar apoyo académico para los estudiantes EL y los estudiantes en riesgo académico*

e) *Redefinir la evaluación del progreso que puede incluir: 1) actividades en línea, finalización de la asignación y contacto entre la escuela y los estudiantes o sus familias (plantilla DLEP de LAS con datos de contacto adicionales)*

3) ¿Podemos **pagar financieramente** nuestro plan de reapertura?

4) ¿Contamos con las **instalaciones** para implementar nuestro plan de reapertura?

5) ¿Está nuestro **personal** de instrucción listo para implementar nuestro plan de reapertura?

6) ¿Cómo nos aseguramos de que las **voces de nuestros estudiantes, familias y personal** estén incluidas en nuestro plan de reapertura?

- Trabajo continuo del equipo de reapertura de la escuela: Comité CDT, otro personal voluntario
- Más encuestas de seguimiento, si es necesario
  - Juntas de partes interesadas
- Actualizaciones a través de diversos medios de comunicación

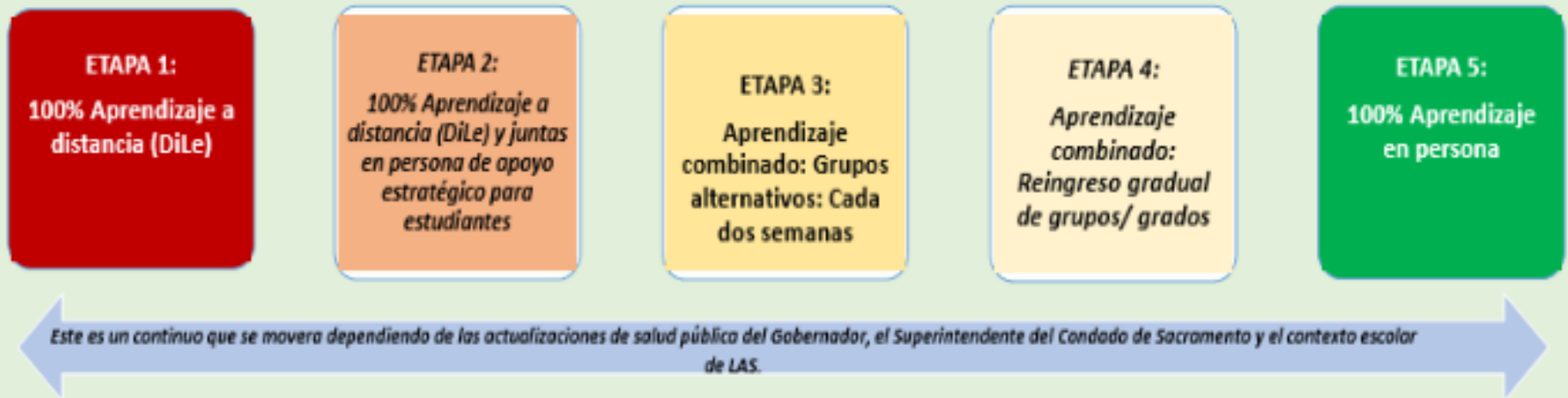
## Continuación del aprendizaje

### Ofrecimientos instructivos en persona

[Una descripción de las acciones que la LEA tomará para ofrecer instrucción basada en el salón siempre que sea posible, particularmente para los estudiantes que han experimentado una pérdida significativa de aprendizaje debido a los cierres de escuelas en el año escolar 2019-2020 o están en un mayor riesgo de experimentar la pérdida de aprendizaje debido a futuros cierres escolares.]

Basándose en los comentarios de las partes interesadas en junio, LAS estaba planeando hacia un modelo híbrido para reabrir en el otoño, con los estudiantes del Cohorte A y Cohorte B, asistiendo a la instrucción de la semana alternativa en persona y completando el resto de su aprendizaje en un entorno a distancia, (Etapa 3 del Continuo del Programa Educativo LAS). Nuestra planificación se detuvo cuando el gobernador Newsom confirmó que el año escolar 2020-21 comenzaría como aprendizaje completo a distancia. Se delinearon nuevas directrices específicas sobre los requisitos de reapertura y, en consecuencia, LAS, volvió a centrarse en garantizar el cumplimiento. Dicho esto, aunque toda la instrucción es actualmente 100% de aprendizaje a distancia, LAS continúa a planificando para que en el caso de la transición a la Etapa 3: Aprendizaje Híbrido en las continuo de LAS, la escuela estará preparada para traer a los estudiantes de vuelta una vez que sea seguro hacerlo.

## Continuo del Programa Educativo de LAS para el año escolar 2020-21 (Borrador v071920)



*\*Nota: Guiados por el principio de "Cuando sabemos mejor, lo hacemos mejor", LAS se reserva el derecho de revisar este continuo.*

El programa de instrucción de LAS se encuentra actualmente en medio de una emocionante reconstrucción; existe una conciencia comunitaria sobre el diseño de una experiencia de enseñanza y aprendizaje que sea más efectiva, eficiente y eficaz en el caso de la transición repentina de Eta[a 1-5 Continuo de LAS debido a los datos COVID-19. Además, LAS sigue afinando sus protocolos y procedimientos de salud y seguridad (véase las Directrices para la salud y la seguridad de LAS), que incluyen, entre otros, asuntos de las instalaciones y los procedimientos de limpieza/desinfección.

**Acciones relacionadas con los ofrecimientos instructivos en persona [se pueden agregar filas y acciones adicionales según sea necesario]**

Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
Materiales de salud y seguridad de Covid-19: Herramientas de evaluación de la salud: termómetros, Equipo de protección personal: cubrimientos faciales, jabón, desinfectante de manos; Materiales desinfectantes: servilletas, gafas, desinfectante, botellas de spray; Plexi-glass: barreras para situaciones de sesiones de enseñanza/evaluación 1:1, es decir, pruebas iniciales de ELPAC, evaluaciones de educación especial	14,035	No
Estaciones de lavado de manos: Configuraciones adicionales	40,000	Si
Filtros HVAC/aire en los salones	14,000	Si

**Programa de Aprendizaje a distancia**

**Continuidad de la instrucción**

[Una descripción de cómo la LEA proporcionará la continuidad de la instrucción durante el año escolar para garantizar que los alumnos tengan acceso a un plan de estudios completo de calidad sustancialmente similar, independientemente del método de impartición, incluido el plan de la LEA para el plan de estudios y los recursos instructivos que garantizarán la continuidad de la instrucción para los alumnos si es necesaria una transición entre la enseñanza presencial y el aprendizaje a distancia.]

**Nuevos Principios Guidores para el Diseño de Aprendizaje a Distancia (DL) en la Academia de Idiomas de Sacramento: PACT. O (Consulte la tabla posterior que ilustra PACT.O 1.0 vs. PACT.O 2.0). La versión 2.0 incorpora la nueva ley estatal del Proyecto de Ley del Senado SB-98 que ha redefinido los parámetros de enseñanza y aprendizaje para el año escolar 2020-2021.**

**¿Qué es el PACT.O de LAS?**

PACT.O (por sus siglas en inglés) significa Progreso, Asistencia, Comunicación, Trabajo en Equipo y Oportunidad. Estos cinco conceptos sirven como principios guadores mientras conmemoramos los acuerdos en torno a las mejores prácticas para la planificación e implementación de aprendizaje a distancia en LAS durante la crisis de salud pública de Covid-19.

- 1) PROGRESO: Replanteando cómo definimos y medimos el "progreso" centrándonos en la equidad y el acceso en el aprendizaje a distancia (DiLe)
- 2) ASISTENCIA: Replanteando cómo definimos y medimos la "asistencia", centrándonos en la equidad y el acceso en el aprendizaje a distancia (DiLe)
- 3) COMUNICACIÓN: Rediseñando la forma en que nos comunicamos al mismo tiempo adhiriéndonos a los códigos de respeto mutuo
- 4) TRABAJO EN EQUIPO: Rediseñando la forma en que los equipos de las partes interesadas: estudiantes, familias y personal de la escuela, trabajamos y enfatizamos por qué necesitamos compartir experiencia y empatía ahora más que nunca
- 5) OPORTUNIDAD: Invitar a todas las partes interesadas: estudiantes, familias y personal de la escuela, a darse cuenta de la "oportunidad" que se encuentra en medio de cada crisis. (Einstein)

	<b>PACT.O 1.0</b>	<b>PACT.O 2.0</b>
	<i>Enseñanza de Emergencia de Refugio en el Lugar (primavera 2020)</i>	<i>Aprendizaje Digital Planificado (DiLe) (Año Escolar 2020-21)</i>
<b>PROGRESO</b>	Contenido Académico: 1) Revisión (marzo), 2) Mitigación de la pérdida de aprendizaje y conceptos de fin de año enfocados (abril, mayo)	Contenido Académico: 1) Estándares de Nivel de Grado, 2) Estándares de Prioridad para DiLe
	Evaluaciones: 1) Algunas evaluaciones administradas, 2) Enfoque en los comentarios que las puntuaciones cuantificables	Evaluaciones: 1) Se administrarán evaluaciones para determinar el dominio de los estándares, 2) Evaluaciones basadas en el dominio
	Calificación (Póliza de mantenimiento indemne): 1) Mantenimiento de marzo (Grados de antes del cierre), o 2) Mejoramiento, 3) Ninguna rebaja en función de los meses de abril a mayo.	Calificación: Los informes de progreso y las tarjetas de calificación reflejarán el marcado tradicional y se basarán en el dominio de los estudiantes de los estándares de nivel de grado
<b>ASISTENCIA</b>	Asistencia realizada en base al proceso interno de LAS	Asistencia tomada diariamente sobre la base del mandato del Proyecto de Ley del Senado SB98
<b>COMUNICACIÓN</b>	Evaluación de preparación tecnológica para DiLe	Acceso a la tecnología desde el principio
	Descubrir los medios y las formas de comunicación	Medios establecidos y forma de comunicación

TRABAJO EN EQUIPO	Configurar a las partes interesadas: Papel de los padres, estudiantes, y maestros y expectativas para DiLe	Refinar y reiterar las expectativas para todos los miembros del equipo comunitario de LAS
OPORTUNIDAD	Aprender a responder a la enseñanza de emergencia de refugio en el lugar	Aprender a planificar la educación a corto y largo plazo para todo el año en medio de una pandemia
	Reactiva	Proactivo con gran flexibilidad

### ¿Qué es el aprendizaje a distancia?

En el aprendizaje a distancia, los estudiantes no experimentarán un horario tradicional del día escolar. No hay expectativa de que los estudiantes estén frente a una computadora durante todo un día. En su lugar, los alumnos tendrán una combinación de experiencias que ofrecen instrucción y aprendizaje que ocurre al mismo tiempo, y otras oportunidades de aprendizaje cuando la instrucción y el aprendizaje ocurren en diferentes momentos.

El aprendizaje a distancia es la escuela en plataformas virtuales. Puede incluir aprendizaje **asincrónico** y **sincrónico**.

1. Sincrónico significa aprendizaje 'en vivo' en tiempo real. Significa que la instrucción y el aprendizaje están sucediendo al mismo tiempo. Para LAS, un ejemplo es la instrucción a través de las reuniones de Zoom.
2. Asincrónico significa que el aprendizaje y la instrucción ocurren en diferentes momentos. Para LAS, esto significa que el aprendizaje y la instrucción ocurren a través de videos educativos, lecciones pregrabadas, trabajo independiente y plataformas como Google Classroom, Google Slides o Seesaw.

### Mejores prácticas en el aprendizaje a distancia

#### Comunicación y desarrollo comunitario (PACT.O)

1. Las primeras semanas de clases deben dedicarse al desarrollo de comunidad y la competencia digital.



2. La comunicación con los padres debe ser más completa, ágil y predecible.
3. La comunidad y la conexión también deben ser una prioridad para los maestros.

### **Diseño instruccional (PACT.O)**

4. La colaboración de los maestros es aún más importante.
5. El tiempo "cara a cara" debe utilizarse para el aprendizaje activo.
6. El contenido debe simplificarse e ir más despacio.
7. Las instrucciones deben ser fáciles de encontrar, explícitas y multimodales.
8. La práctica de calificación tradicional deben tomar un asiento trasero a los comentarios.
9. La evaluación sumativa debe centrarse en la creación.

Fuente: <https://www.cultofpedagogy.com/9-ways-online-teaching/>

### **Que enseñar (PACT.O)**

1. **Sigue el contenido de nivel de grado y el rigor instructivo.**

Concéntrate en el contenido de nivel de grado y aborde las brechas de aprendizaje según sea necesario en el contexto del contenido del año en curso.

2. **Concéntrate en la profundidad de la instrucción, no en el ritmo.**

La instrucción de alta calidad sobre el contenido priorizado creará un mejor aprendizaje de los estudiantes que la instrucción de alto ritmo que intenta apresurarse a través del material.

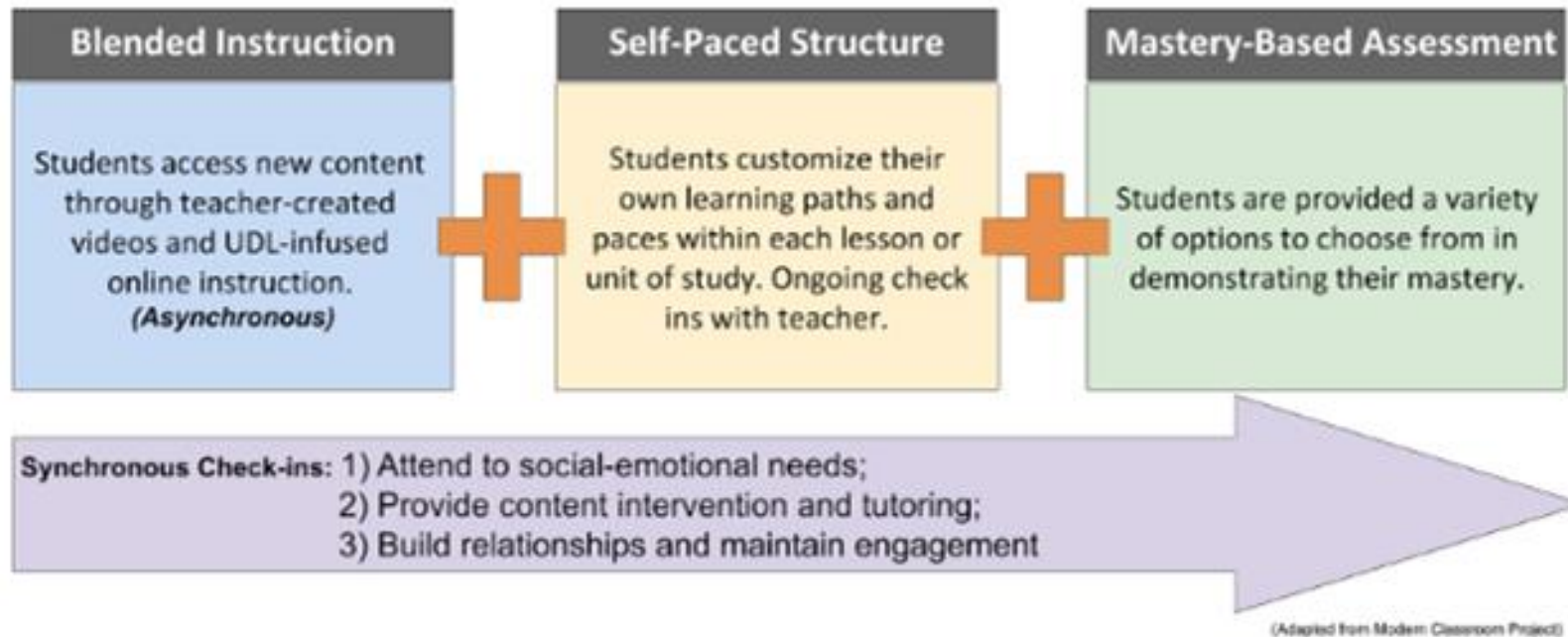
3. **Ponga en prioridad el contenido y el aprendizaje.**

**Achieve the Core** ha creado un documento que pone en prioridad el contenido más importante en cada nivel de grado y proporciona orientación sobre cómo usar los principales grupos de nivel de grado actual para abordar mejor el aprendizaje perdido del año pasado (Matemáticas y ELA)

4. **Asegurar la inclusión de todos y cada uno de los alumnos.** La implementación reflexiva y deliberada de enfoques instructivos como el Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL, por sus siglas) aumentará la participación de los estudiantes y el crecimiento académico para todos los estudiantes. (PD programado 8/24)
5. **Identificar y abordar las brechas en el aprendizaje a través de la instrucción, evitando el uso indebido de pruebas estandarizadas (y evaluaciones de "diagnóstico" de proveedores externos).**  
Incorporar estrategias educativas como la Instrucción Cognitiva Guiada en la que se entrelazan rigurosas instrucciones y evaluaciones y proporcionar al maestro información diagnóstica más significativa que las supuestas evaluaciones estandarizadas.
6. **Capitalize on commonalities, not differences. Aproveche los puntos en común, no las diferencias.**  
La interrupción en las clases sólo resaltarán las desigualdades existentes entre nuestros estudiantes, particularmente para los aprendices de inglés y los estudiantes con discapacidades. En respuesta, los maestros deben utilizar la experiencia común de la pandemia como base para la instrucción al comienzo del año escolar.
7. Los seis principios pueden resumirse sucintamente:
8. Poner en prioridad el contenido del año en curso y luego apoye a los estudiantes con habilidades de requisitos previos que faltan según sea necesario

## **Cómo enseñar: Un modelo para el aprendizaje a distancia en LAS**

## Cómo enseñar: Instrucción combinada (PACT.O)



## Cómo enseñar: Instrucción combinada (PACT.O)

A los estudiantes se les da una variedad de maneras de acceder a nuevos contenidos.

- Un video corto creado por el maestro.
- Subprogramas interactivos
- Videos producidos profesionalmente
- Texto basado en el internet
- Libros de texto

Consideraciones al planificar una estructura autoguiada:

- Organice su contenido por día o por semana, NO temas grandes.
- Organice los materiales y las actividades de manera similar para cada día o semana. Hágalo predecible para los estudiantes.
- Los estudiantes deben estar familiarizados con sus sistemas.
- Determine un método para que los estudiantes sigan su propio progreso. ¡Las listas de verificación son buenas!

- Oportunidades para que los estudiantes trabajen juntos de forma remota.

### Cómo enseñar: Evaluaciones basadas en el dominio

- Permita a los estudiantes una variedad de opciones para demostrar el dominio de los conceptos.
- Cree tareas que los estudiantes puedan completar de forma independiente y luego cargue el producto resultante.
- Considere permitir que los estudiantes se graben en video o audio mientras trabajan en la tarea.
- Permita a los estudiantes la oportunidad de revisar su trabajo o volver a intentar las evaluaciones. Al hacerlo, todos los estudiantes pueden lograr un verdadero dominio y desarrollar perseverancia en el proceso.

### Instrucción sincrónica y asincrónica (PACT.O)

- Instrucción sincrónica
  - Aprendizaje socioemocional
  - Repaso de lecciones
  - Grupos pequeños
  - Juntas de clase
  - Leer en voz alta, reuniones del club de lectura
  - Conferencias/horas de oficina
- Instrucción asincrónica
  - Nuevo contenido a través de videos cortos
  - Tiempo de lectura / escritura
  - Práctica de matemáticas

### Minutos de instrucción de LAS 2020-2021

Grado	Minutos diarios mínimos estatales SB98	Minutos sincrónicos mínimos de LAS	Minutos asincrónicos mínimos de LAS

TK	180 min (3hrs)	90 min (1hr 30min)	90 min (1hr 30min)
K	180 min (3hrs)	120 min (2hrs)	60 min (1hr)
Gr1-Gr3	230 min (3hrs 50min)	132 min (2hrs 15min)	98 min (1hr 38min)
Gr4-Gr5	240 min (4hrs)	152 min (2hrs 30min)	88 min (1hr 30min)
Gr6-Gr8	240 min (4hrs)	158 min (2hrs 40min)	82 min (1hr 20min)

*Note:*

- ✓ *Plan at least 10min of SEL/ Connectedness synchronous teaching*
- ✓ *Plan at least GrK-Gr3: 30min and Gr4-Gr8: 35min synchronous teaching of each subject matter delineated below (\*Vary during CPT/PE Prep days)*
- ✓ *Per **week**, at a minimum, plan for ELD at least GrK: 40min., Gr1-Gr5: 60min, and Gr6-8 Designated AELD class*

### Acceso a dispositivos y conectividad

[Una descripción de cómo la LEA asegurará el acceso a dispositivos y conectividad para todos los alumnos para apoyar el aprendizaje a distancia].

Contexto:

RELACIÓN DE NUMERO DE ESTUDIANTES A COMPUTADORAS

LAS tiene un inventario sólido de equipo de tecnología disponible para los estudiantes, lo que crea una proporción de estudiantes por tecnología de grados TK-8 de 1:1.

Incluso antes del inicio de los Estándares Estatales Básicos Comunes (CCSS), LAS comenzó a construir su infraestructura para la tecnología. Actualmente, LAS utiliza la tecnología como herramienta para la investigación, la comunicación (incluida la traducción) y la producción de materiales de presentación. En preparación para la participación educada activa en el siglo XXI, es imperativo que los estudiantes de LAS adquieran habilidades para acceder al mundo virtual. Bajo demanda y accesible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, la tecnología continúa desempeñando un papel integral en la creciente base de datos de información.

LAS ha comprometido sus recursos con la tecnología moderna que incluye los últimos servidores de dominio de *Microsoft Active Directory* junto con un filtro de contenido de *Palo Alto Networks* ubicado localmente en el sitio. Tener cuentas de usuario, almacenamiento de datos y sistemas locales de filtrado web permite que LAS tenga la granularidad necesaria sin sacrificar la capacidad del tráfico de Internet y garantiza el control de acceso total de los recursos de la red LAS en todo momento. En caso de que el tráfico de Internet se reduzca, todos los recursos locales, como el servidor de AD local, las carpetas de inicio y cualquier almacenamiento de datos local, seguirán estando disponibles para garantizar una instrucción no interrumpida.

Con la adquisición de *Microsoft Active Directory*, el campus de LAS habrá combinado el mejor sistema de gestión de red, sistema de gestión de aprendizaje y sistema de gestión de contenido. LAS usa *Illuminate* como el sistema de información de los estudiantes de la escuela y como el sistema de datos de registro para todos los datos de rendimiento de los estudiantes. Juntos, la infraestructura de tecnología futura de LAS no solo satisface las demandas de las evaluaciones CCSS más inteligentes y equilibradas, sino que también crea un entorno en el que el aprendizaje está completamente integrado con los recursos de los recursos globales del salón.

Es una escena común para los visitantes de LAS ver salones enteros de estudiantes con computadoras portátiles en sus escritorios absortos en la investigación grupal y la escritura individual. Los lectores y proyectores de documentos están en los salones que los estudiantes utilizan cómodamente para compartir sus proyectos en papel escrito frente a una audiencia. Los estudiantes comienzan a crear presentaciones multimedia en cuarto grado y desarrollan sus habilidades de presentación hasta el octavo grado en todas las materias.

La construcción de una infraestructura tecnológica sólida que esté totalmente integrada en la enseñanza y el aprendizaje seguirá siendo una prioridad en LAS. Después de todo, es una experiencia esencial y un requisito previo para el desarrollo de estudiantes independientes de por vida en el siglo XXI.

Durante su reunión mensual en marzo, la Mesa de LAS aprobó la distribución de dispositivos tecnológicos para que los estudiantes los usen en casa en respuesta a la urgente necesidad de establecer una infraestructura de aprendizaje para el aprendizaje a distancia.

Resultados de la encuesta a las partes interesadas de mayo de 2020 sobre la experiencia de aprendizaje a distancia del semestre de primavera (DiLe)

- 93% que completó la encuesta recibió la ayuda que necesitaba con el dispositivo tecnológico.
- 96% de las familias tiene un acceso confiable a dispositivo tecnológico.
- 97% tiene un acceso confiable a Internet.

Agosto de 2020 Distribución de dispositivos y materiales para estudiantes durante la semana del 31 de agosto

Cada estudiante recibió paquetes de materiales necesarios para el nivel de grado, elementos específicos del plan de estudios, un Chromebook o iPad (según el nivel de grado), información de registro y otras herramientas de aprendizaje críticas. Reconociendo la importancia de crear un sistema para poner libros en manos de los estudiantes, habrá seguimiento a un proceso que podremos seguir en un futuro próximo. LAS también está estableciendo una conexión con Comcast Internet Essentials para ampliar la conectividad y el acceso para los estudiantes y sus familias.

Además, LAS no solo ha aumentado su tecnología en el salón y la proporción de estudiantes a 1:1 en todos los grados pero también está en el proceso de actualizar los dispositivos para los grados superiores y iPads adicionales para los grados de primaria.

## Participación y Progreso de los Alumnos

[Una descripción de cómo la LEA evaluará el progreso del alumno a través de contactos en vivo y minutos de instrucción sincrónicos, y una descripción de cómo la LEA medirá la participación y el valor del tiempo del trabajo del alumno].

Específico para DiLe: Este mes, LAS ha estado trabajando diligentemente para comprender los parámetros de SB98 sobre el aprendizaje a distancia, cómo se aplican a las escuelas autónomas independientes y al programa de inmersión en dos idiomas. A medida que construimos un conocimiento colectivo sobre estos parámetros y negociamos para desarrollar nuestra comprensión esencial individual e institucional sobre DiLe, estamos reconstruyendo nuestros conceptos PACT.O. Por ejemplo, PROGRESO se basará en el dominio del contenido de nivel de grado donde las evaluaciones se ampliarán basadas en el dominio e infundidas por los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL); todo entregado completamente a través de plataformas en línea como Google Classroom, SeeSaw y ZOOM for Educators para interacciones en vivo. Durante DiLe, la participación se basará en múltiples medidas: asistencia durante sesiones sincrónicas en vivo y finalización de tareas asincrónicas, y otras formas de contacto/interacción con el maestro. Con partes de la instrucción sincrónica que se utilizan para proporcionar instrucción individual y en grupos pequeños específicos, la cantidad semanal total de instrucción recibida dentro del contexto sincrónico variará según los estudiantes, aunque a todos los estudiantes se les asignará el umbral mínimo de minutos a través de una combinación de instrucción sincrónica e instrucción asincrónica. El trabajo asincrónico se basará en el valor del tiempo de las asignaciones certificado por los maestros en sus respectivas clases.

### □ APOYO PARA ESTUDIANTES QUE LOGRAN POR DEBAJO DEL NIVEL DE GRADO

El objetivo final de la Academia de Idiomas es proporcionar un programa educativo riguroso y enriquecedor que prepare a los estudiantes para desempeñarse al nivel del grado o por encima de él en una variedad de medidas de evaluación, incluidas pruebas de rendimiento estandarizadas, evaluaciones integradas en el plan de estudios y evaluaciones alternativas.



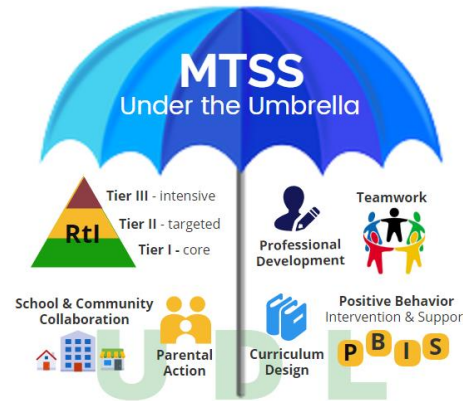
Los estudiantes que no estén obteniendo los niveles de rendimiento académico deseados o que demuestren comportamientos o necesidades socioemocionales serán apoyados a través de un Sistema de apoyo de varios niveles, que incorpora varios medios para abordar las áreas de preocupación y desarrollar las habilidades necesarias para cumplir con los puntos de referencia del nivel de grado.

### MTSS (sistema de apoyo de niveles múltiples)

El Sistema de apoyo de niveles múltiples LAS es continua y sistemática en la que se practica la toma de decisiones basada en datos para académicas, conductuales o socioemocionales este sistema de apoyo y práctica de este sistema de apoyo y práctica de identifica las inquietudes académicas y/o intervenciones basadas en la investigación que intensivas dependiendo del nivel de inquietud y intervención. El maestro de clase informará a los padres sobre las preocupaciones, implementará intervenciones, recopilará datos y supervisará el progreso del estudiante. Cuando se necesita orientación y apoyo adicional, el maestro puede consultar con el Equipo de Progreso de Intervención (IPT), compuesto por expertos académicos y de comportamiento, para obtener nuevas perspectivas sobre las necesidades del estudiante y recopilar estrategias de intervención adicionales. El IPT puede sugerir más intervenciones o remitir el caso al Equipo de Éxito Estudiantil (SST), que generalmente está formado por padres, maestros, personal de apoyo escolar y un administrador para examinar más a fondo las inquietudes académicas, conductuales y socioemocionales del estudiante. LAS implementa este modelo MTSS en un esfuerzo por satisfacer todas las necesidades de los estudiantes dentro del entorno educativo regular. Además, en cualquier momento en que el estudiante no responda a las intervenciones, se puede recomendar una reunión del Equipo de Éxito Estudiantil (SST).

### Equipo de Éxito Estudiantil

El Equipo de Éxito Estudiantil (SST) es una función de educación general en la que un equipo de la escuela, por lo general compuesto por los padres/tutores del estudiante, los maestros, el administrador de la escuela y otros participantes clave, colabora en el desarrollo de un plan para apoyar a los estudiantes en áreas de preocupación. Los participantes del SST también pueden incluir consejeros, médicos, trabajadores sociales,



una estructura de mejora resolución de problemas y la abordar las necesidades de los estudiantes. A través de intervención, el maestro de clase conductuales e implementa pueden volverse cada vez más la respuesta del estudiante a la

agentes del orden u otros que puedan brindar información sobre las fortalezas, preocupaciones y estrategias del estudiante que se han implementado en el pasado. Un padre, maestro, administrador o el Equipo de Progreso de Intervención (IPT) puede hacer una remisión o solicitud de SST cuando el estudiante no ha respondido a intervenciones anteriores o cuando hay preocupaciones urgentes. El propósito del SST es identificar áreas de preocupación que están interfiriendo con el éxito del estudiante en las áreas académicas, socioemocionales/de conducta, asistencia o salud. El SST revisa las preocupaciones, planea estrategias, organiza recursos y desarrolla un plan de acción para abordar las necesidades de los estudiantes. El SST puede recomendar adaptaciones al programa del estudiante o solicitar apoyo de intervención del personal especializado. El equipo tiene como objetivo desarrollar un plan que satisfaga las necesidades del estudiante en el entorno de educación general. Cuando existan preocupaciones más importantes y se sospeche una discapacidad, el equipo derivará al estudiante para un plan de adaptación 504 o una evaluación de educación especial.

### Intervenciones

El personal certificado y el personal de intervención de la Academia de Idiomas de Sacramento llevan a cabo programas de intervención para los estudiantes durante todo el año. A través del Programa de Intervención de Lectura, los intervencionistas de lectura capacitados apoyan a los grados K-8 para brindar apoyo de lectura específico y ayudar a los estudiantes a mejorar sus habilidades de lectura. Cuando hay fondos disponibles, LAS ha proporcionado programas de escuela de verano e invierno para los estudiantes que se desempeñan por debajo del nivel de grado en las evaluaciones estatales. LAS también ofrece un programa anual de kínder durante el verano para todos los estudiantes que ingresan.

### Sistema de apoyo de niveles múltiples (MTSS)

Los estudiantes que no alcanzan los parámetros de evaluación requieren una intervención estratégicamente diferenciada. Establecer un sistema de intervención eficaz para los estudiantes que no están cumpliendo con los parámetros es un componente crítico del programa educativo de LAS. Las intervenciones están diseñadas en torno a un enfoque de tres niveles. Los tres componentes del programa de intervención abordan necesidades académicas específicas identificadas por los datos de evaluación.

## Desarrollo profesional de aprendizaje a distancia

[Una descripción del desarrollo profesional y los recursos que se proporcionarán al personal para apoyar el programa de aprendizaje a distancia, incluido el apoyo tecnológico].

Fundamental para el portafolio de desarrollo profesional de LAS este año son tres temas principales: 1) Tecnología de aprendizaje a distancia (DiLe) 101: uso de dispositivos, *ZOOM for Educators*, sistema de gestión del aprendizaje (Google Classroom), plataformas y herramientas, 2) Enseñanza y aprendizaje anti-racistas, 3) Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL). Además, los maestros de LAS han comenzado un estudio en profundidad de los Estándares Prioritarios basados en *Student Achievement Partner* y la alineación necesaria de los avisos de progreso y las boletas de calificaciones para este año. Junto con la guía de dos capacitadores de lectoescritura, los maestros están analizando estratégicamente sus sesiones sincrónicas y la configuración ideal para el Taller de lectores y escritores. Cada miembro del personal recibirá desarrollo profesional continuo sobre salud mental, SEL e instrucción informada sobre trauma. Por último, todo el personal participará en el aprendizaje de estrategias de reintegración para garantizar que todos los estudiantes de LAS tengan acceso equitativo a una experiencia educativa de calidad.

## Funciones y responsabilidades del personal

[Una descripción de las nuevas funciones y responsabilidades del personal afectado como resultado de COVID-19.]

Es inevitable que en nuestra pequeña escuela autónoma independiente, todos los miembros del personal hayan tenido que hacer la transición de sus papeles laborales tradicionales a nuevos papeles laborales en constante evolución en respuesta a las demandas de diseñar una vida escolar en medio de una pandemia global. Los siguientes son ejemplos de áreas donde se han producido cambios en: 1) Negocios y Operaciones y, 2) Académicos: Educación General y Educación Especial.

1) Negocios y operaciones:

Liderazgo escolar: Modele activamente y acate todas las medidas de salud pública requeridas; utilizar comunicaciones electrónicas siempre que sea posible; reforzar los requisitos de permanencia en el hogar; designar al personal responsable de responder a las inquietudes de COVID-19; Garantizar oportunidades de aprendizaje a distancia adecuadas y de calidad y un seguimiento preciso de la asistencia y el compromiso.

Personal de la oficina: Modele activamente y acate todas las medidas de salud pública requeridas; utilizar comunicaciones electrónicas siempre que sea posible; reforzar los requisitos de permanencia en el hogar; coordinar la respuesta a nivel escolar a cualquier diagnóstico confirmado o exposición a COVID.

Personal de conserjería: Modele y cumpla activamente todas las medidas de salud pública requeridas; mantener suministros de equipo de protección personal para garantizar la preparación; Desinfección de rutina diaria de todas las áreas de alto contacto.

Supervisores del plantel: Modelen activamente y acaten todas las medidas de salud pública requeridas; ayudar a mantener suministros de equipo de protección personal para garantizar la preparación; ayudar en la desinfección de rutina de todas las áreas de alto contacto todos los días.

## 2) Académico: Educación general

Maestros: Modelen activamente y acaten todas las medidas de salud pública requeridas; seguir todas las precauciones de salud requeridas con los estudiantes, incluido el distanciamiento físico, la ocupación máxima, el lavado de manos regular, los suministros individuales y los procedimientos de desinfección; envíe a los estudiantes enfermos a la oficina; interactuar con las familias de forma continua, especialmente durante DiLe; trabajo en equipo con miembros de nivel de grado así como con colegas del personal de SPED.

Capacitadores de lectoescritura: Brindan capacitación/entrenamiento profesional en DiLe; estar disponible para recibir apoyo con las herramientas de aprendizaje DiLe durante el día principal; Apoyar a los maestros dentro de Zoom, Google Classroom, y Seesaw y brindar apoyo adicional especialmente a los estudiantes no duplicados durante DiLe.

Intervencionistas: Brindan apoyo adicional especialmente a los estudiantes no duplicados durante DiLe; estar disponible para recibir apoyo con las herramientas de aprendizaje DiLe durante el día principal; Apoyar a los maestros dentro de Google Classroom, Seesaw y ZOOM.

Académico: Educación especial

Coordinador de SPED: Apoyar a los especialistas en educación y a los maestros de educación general con la configuración y finalización de reuniones virtuales del IEP.

Especialistas en educación: Apoyan a los estudiantes durante el aprendizaje a distancia y la participación en la implementación de un sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS).

Asistentes de instrucción: Apoyar a estudiantes individuales durante el aprendizaje a distancia. Siguiendo el IEP del estudiante, los asistentes de instrucción brindarán apoyo en las salas de grupos y, si es necesario y apropiado, durante la instrucción sincrónica dirigida.

### **Apoyos para alumnos con necesidades únicas**

[Una descripción de los apoyos adicionales que la LEA proporcionará durante el aprendizaje a distancia para ayudar a los alumnos con necesidades únicas, incluidos los aprendices de inglés, los alumnos con necesidades excepcionales atendidos en todo el continuo de colocaciones, los alumnos en hogares temporales y los alumnos sin hogar].

El Chárter de LAS delinea la promesa de nuestra escuela para los estudiantes, incluidos aquellos identificados con necesidades únicas: aprendices de inglés, estudiantes con necesidades excepcionales en todo el continuo de colocaciones, estudiantes en hogares temporales y estudiantes que están sin hogar. Nuestro compromiso de cumplir con esta promesa permanece firme mientras rediseñamos un programa de educación a distancia por inmersión en dos idiomas. Somos conscientes del hecho de que, si bien los cierres de escuelas han afectado a todos los estudiantes, algunos, como los EL, los estudiantes con excepcionales de aprendizaje, los estudiantes en desventaja socioeconómica, los estudiantes en hogares temporales y los estudiantes sin hogar, se ven afectados de manera desproporcionada por el cierre de escuelas y la educación a distancia.

Hay acciones específicas que LAS ha implementado y está programado para ser implementado para asegurar un apoyo exitoso para nuestros estudiantes con necesidades únicas: 1) Desarrollo profesional: Tecnología: características que son útiles para llegar a estudiantes con necesidades únicas, Diseño universal para el aprendizaje (UDL) -formas y medios de diseñar estándares de enseñanza de nivel de grado para una participación total y enseñanza antirracista- abordar los prejuicios implícitos y explícitos que influyen

directamente en la experiencia de aprendizaje de los estudiantes de diversos orígenes; 2) Servicios de identificación e intervención tempranas: Estudiantes con IEP: garantizar que se brinden oportunidades educativas personalizadas según el IEP durante DiLe y que se establezcan los documentos adjunto del IEP necesarios para escenarios de contingencia, Estudiantes que necesitan apoyo específico: intervenciones instructivas y/o socioemocionales adicionales en un entorno de grupos pequeños Están configurados, ELs - Desarrollo del idioma inglés designado e integrado en un modelo de idioma dual 90-10 que incluye la evaluación del progreso hacia el dominio del inglés.

Las pautas del PACT.O de LAS para el año escolar establecen las metas clave de la escuela sobre P = Progreso, A = Asistencia, T = Trabajo en equipo. Se espera que todos los miembros del personal trabajen como un equipo cohesivo a través de los procesos MTSS e IPT y brinden una vista de apoyo envolvente de 360 grados de los estudiantes, particularmente aquellos con necesidades únicas. Asistencia: la participación y el compromiso de los estudiantes, serán monitoreados de cerca diaria y semanalmente (como lo requiere SB98) y todo el personal tendrá un enfoque práctico para llegar a las familias de los estudiantes que no están presentes durante el tiempo sincrónico en vivo. Los estudiantes que se encuentran en hogares temporal o que se encuentran sin hogar recibirán el alcance adecuado para ayudar a determinar las necesidades caso por caso, ya sea la entrega opcional de materiales de asignación y útiles escolares de aprendizaje a distancia o internet para la conectividad y el acceso, y/o necesidades básicas para la supervivencia diaria. Los aprendices de inglés recibirán ELD designado en el contexto de inmersión dual de LAS, como mínimo: K = 40 min / semana, Gr1- Gr5 = 60min / semana, MS = 60min / semana. Durante el trabajo de curso básico, los estudiantes EL recibirán ELD integrado donde se les enseñarán formas de acceder al lenguaje de la lección principal y presentarán sus aprendizajes y dominio de conceptos a través del diseño UDL.

**Acciones relacionadas con el programa de aprendizaje a distancia [se pueden agregar filas y acciones adicionales según sea necesario]**

Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
Tecnología adicional para DiLe: hotspots de Wifi, audifonos y computadoras portátiles / dispositivos para el personal	170,000	Si

Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
Personal de apoyo de Educación Especial: Asistentes Instructivos, Psicólogos, Consejeros	215,060	Si
Identificación, alcance y servicios para personas sin hogar: Ampliación de los esfuerzos para garantizar el acceso a los dispositivos y la conectividad, especialmente durante las transiciones de situaciones de vida.	160,853	Si
Evaluaciones (selección del maestro según la materia, implementación y refinación del proceso para el entorno DiLe) Todas manos a la obra en el enfoque de apoyo para estudiantes con necesidades únicas buscan tiempo para que los miembros del personal pertinentes colaboren semanalmente sobre maneras de evaluar el progreso, la pérdida de aprendizaje y la respuesta a las necesidades emergentes de los estudiantes sin duplicar durante el aprendizaje a distancia.	166,900	Si
Capacitadores de lectoescritura, asistentes de instrucción e intervencionistas del día general: Utilización plena de los capacitadores de lectoescritura para apoyar al personal a aprender la entrega efectiva de prácticas educativas basadas en investigación y estándares- así como evaluaciones apropiadas y efectivas para DiLe. Esta base de conocimientos es crucial para determinar las necesidades académicas y/o las brechas de aprendizaje emergentes de los estudiantes, particularmente aquellos que son más vulnerables a los impactos desproporcionados debido a COVID.	225,258	Si

### **Pérdida de aprendizaje del alumno**

[Una descripción de cómo la LEA abordará la pérdida de aprendizaje de los alumnos que resulta de COVID-19 durante los años escolares 2019-2020 y 2020-21, incluida la forma en que la LEA evaluará a los alumnos para medir el estado de aprendizaje, particularmente en las áreas de artes del lenguaje inglés, Desarrollo del idioma inglés y matemáticas.]

LAS abordó la pérdida de aprendizaje de los estudiantes durante el 2019-2020 de dos maneras específicas: 1) Desarrollo del perfil de compromiso de aprendizaje a distancia (DLEP) adjunto de la tarjeta de informe y, 2) Programas de verano, incluyendo uno específico para los estudiantes de secundaria que recibieron una "I-incompleto" en su tarjeta de informe de fin de año y necesitaron más tiempo para compensar el trabajo perdido para recibir un grado de calificación.

### Resultados del programa de verano

El 14% de TK-Gr5 recibió una "N" (Necesita más apoyo) o "NA" (No aplica) en DLEP, con los números más altos en K y Gr1. De este grupo, \* 28% recibió 3 o 4 "N" o "NA" y \* 88% del TK-Gr5 recibió una "N" por la finalización del trabajo asincrónico

24% de TK-Gr5 están participando en un programa académico de verano en lectura, con los números más grandes en K, G1 y Gr2.

\* El 48% de la secundaria recibió una "N" (Necesita más apoyo) o "NA" (No aplicable) en DLEP. Estos datos representan a los estudiantes que recibieron al menos una "N" en una de las cinco clases para el trabajo de aprendizaje a distancia. Debido a la guía del CDE sobre "mantener calificaciones sin consecuencias", muchos de los que tenían calificaciones aprobatorias antes del cierre de la escuela, mantuvieron sus calificaciones aprobatorias aunque no alcanzaron el umbral del 40% o más de finalización de trabajo asincrónico de aprendizaje a distancia.

El 17% de la secundaria recibió una "I" (incompleta). De este grupo, el 16% de los estudiantes de secundaria que califican están participando en el Programa de verano para mejorar la calificación "I". Algunos padres (para 3 estudiantes) no pudieron ser contactados u optaron por no inscribir a su hijo en el programa a pesar de la invitación del maestro.



21% de los estudiantes de TK-Gr5 con IEP están participando en el programa de año escolar extendido (ESY)

El 18% de los estudiantes de MS con IEP están participando en el programa de año escolar extendido (ESY)

Los programas académicos de verano de LAS están diseñados para abordar el apoyo a las brechas de lectoescritura, dando prioridad a los subgrupos de LAS definidos a nivel federal: aprendices de inglés (ELs), latinos y estudiantes con desventajas socioeconómicas

Para el año escolar 2020-21, LAS continuará afinando su monitoreo de la pérdida de aprendizaje de los estudiantes a través de evaluaciones de referencia (intervalos de 6-8 semanas), evaluaciones formativas durante DiLe, estado de participación general basado en DLEP. En primer lugar, sin embargo, se espera que todo el personal construya la conexión y la comunidad con los estudiantes y sus familias. La administración de pruebas demasiado pronto puede ser contraproducente, por lo tanto, es crucial que los maestros conscientes de la puntualidad de las pruebas, así como la infinidad de diversas maneras de evaluar el progreso socioemocional y académico de los estudiantes.

### **Estrategias de pérdida de aprendizaje de los alumnos**

[Una descripción de las acciones y estrategias que la LEA utilizará para abordar la pérdida de aprendizaje y acelerar el progreso del aprendizaje de los alumnos, según sea necesario, incluyendo cómo estas estrategias difieren para los alumnos que son aprendices de inglés; de bajos ingresos; jóvenes en hogar temporal; alumnos con necesidades excepcionales; y alumnos que experimentan falta de vivienda.]

El diseño del tiempo sincrónico durante DiLe debe ser estratégico y con un propósito para abordar las diversas necesidades de los estudiantes, particularmente los estudiantes no duplicados. El proceso MTSS de LAS delinea claramente las diferentes expectativas a medida que los estudiantes reciben instrucción de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3. Por ejemplo, en el Nivel 1 universal, todos los estudiantes reciben instrucción alineada con los estándares con énfasis en los estándares prioritarios. Se proporcionarán apoyos para grupos pequeños de

Nivel 2 durante el tiempo principal y/o bloques combinados donde los estudiantes identificados reciben tiempo adicional de instrucción sincrónica. Los estudiantes que requieran un apoyo más intensivo en el nivel 3, recibirán instrucción 1:1 durante minutos sincrónicos adicionales. En todos los casos, los maestros entienden que para mantenerse en el enfoque de enseñar los estándares de nivel de grado prioritarios durante el año, los apoyos educativos adicionales deben ser "justo a tiempo" en lugar de "por si acaso". Esto significa que la atención se centra en las habilidades de prerrequisitos clave que los estudiantes de Nivel 2 y Nivel 3 necesitan para dominar con éxito el contenido en lugar de revisiones amplias de grandes cantidades de información para toda la clase.

**Eficacia de las estrategias de pérdida de aprendizaje de los alumnos implementadas**

[Se medirá una descripción de cómo se medirá la eficacia de los servicios o apoyos proporcionados para abordar la pérdida de aprendizaje.]

LAS continuará monitoreando a los estudiantes que participaron durante los programas de verano durante el nuevo año escolar, particularmente en la identificación de quién necesita ser prioridad durante los procesos de MTSS e IPT.

**Acciones para abordar la pérdida de aprendizaje de los alumnos [se pueden agregar filas y acciones adicionales según sea necesario]**

Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
Programas de Verano de LAS: Programas de verano en línea ofrecidos a varios estudiantes de nivel de grado identificados como que necesitan más apoyo	19,983	Si

Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
Sistema de información para estudiantes: Mantenimiento de sistemas de datos que integran asistencia, datos de evaluación, informes de progreso y participación en los servicios de apoyo	15,964	Si

### Salud Mental y Bienestar Social y Emocional

[Una descripción de cómo la LEA monitoreará y apoyará la salud mental y el bienestar social y emocional de los alumnos y el personal durante el año escolar, incluyendo el desarrollo profesional y los recursos que se proporcionarán a los alumnos y al personal para abordar el trauma y otros impactos de COVID-19 en la comunidad escolar.]

LAS tiene unas expectativas diarias establecidas de SEL en el salón en toda la escuela. Durante los cierres de primavera, los maestros fueron testigos de primera mano del papel crucial de SEL en la creación de un ambiente seguro y nutritivo para los estudiantes durante el aprendizaje a distancia. También será nuestra cultura comunitaria SEL la que nos ayudará a pasar a las diversas etapas del Continuo de LAS, dependiendo de los mandatos estatales y del condado COVID-19.

*Extracto de LCAP de LAS, aprobado por la Mesa junio 2019*

Los Sistemas de apoyo de niveles múltiples de LAS (MTSS) incluyen apoyos tanto académicos como socioemocionales. Los apoyos académicos informados por evaluaciones de crecimiento como Developmental Reading Assessment (DRA - inglés) y Evaluación de Lectura (EDL - español) se administran varias veces al año para garantizar que se controlen las necesidades de los estudiantes y que los estudiantes estén conectados con los apoyos académicos apropiados. Además, también se brindan apoyos socioemocionales escalonados con un consejero y un psicólogo en el sitio a los estudiantes identificados que lo necesitan. A través del proceso MTSS, el 16% del cuerpo estudiantil recibió un análisis de enfoque de equipo del desempeño individual de los estudiantes que se consideró en riesgo en el año fiscal 2019. De los estudiantes atendidos a través de MTSS, el 64% son estudiantes EL y el 70% están en desventaja socioeconómica. En el año fiscal 2018, el 41% de los

estudiantes atendidos regularmente por el consejero escolar tienen IEP. Además de evaluar a 26 estudiantes para educación especial en el año fiscal 2019, el psicólogo escolar completó siete (año fiscal 2018) y tres (año fiscal 2019) evaluaciones de riesgo de suicidio mientras trabajaba regularmente con estudiantes necesitados. En general, el psicólogo de la escuela atendió a aproximadamente 65 personas sin cita previa (estudiantes/padres) en el año fiscal 2019, con servicios consistentes para 14 estudiantes, incluidos 2 con 504 para consejería. Las intervenciones de lectoescritura también se proporcionan a los estudiantes identificados a través del proceso de MTSS y del Equipo de Progreso de Intervención (IPT). LAS continúa aumentando el conocimiento del personal en el uso de Illuminate, el sistema de información estudiantil de la escuela, con el fin de mejorar la recopilación de datos y los procedimientos de identificación de estudiantes para estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés y estudiantes en hogar temporal y sin hogar para garantizar que los estudiantes puedan ser identificados y atendidos de manera efectiva.

Plan de estudios de LAS para SEL

## SECOND STEP

Second Step es un programa de aprendizaje socioemocional que enseña a los estudiantes habilidades para ayudarse a sí mismos a aprender, incluido cómo enfocar su atención, escuchar con atención y hablar con uno mismo para mantenerse concentrado en la tarea. Los estudiantes aprenden sobre la empatía, cómo identificar y comprender sus propios sentimientos y los de los demás, cómo adoptar la perspectiva de los demás y cómo mostrar compasión. Los estudiantes aprenden habilidades específicas para el manejo emocional, que incluyen calmarse durante sentimientos fuertes, como ansiedad o ira. Además, los estudiantes aprenden un proceso para resolver problemas con otros de manera positiva. La Academia de Idiomas de Sacramento comenzó la implementación en toda la escuela (de kínder de transición al octavo grado) del plan de estudios de Second Step en el año escolar 2017-2018, y actualmente se encuentra en su cuarto año de implementación. La Academia de Idiomas también comenzó a incorporar la Unidad de Prevención del Bullying en 2018-2019. Esta unidad enseña a los estudiantes de kínder a quinto grado cómo reconocer, denunciar y rechazar la intimidación. Se pone énfasis en este tema en toda la escuela en octubre de cada año.

Los siguientes son algunos de los conceptos y habilidades explorados a través del programa en los grados TK-5, pero pueden variar según el nivel de grado:

<b>Habilidades para aprender</b>	<b>Empatía</b>	<b>Manejando las emociones</b>	<b>Resolviendo problemas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprender a escuchar</li> <li>● Centrar la atención</li> <li>● Seguir instrucciones</li> <li>● Permanecer concentrado</li> <li>● Ser asertivo</li> <li>● Usar el diálogo interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar sentimientos</li> <li>● Sentirse seguro</li> <li>● Respetar las diferentes preferencias</li> <li>● Mostrar compasión</li> <li>● Predecir sentimientos</li> <li>● Hacer amigos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manejar la frustración</li> <li>● Calmar sentimientos fuertes</li> <li>● Manejo de la espera</li> <li>● Manejar la ira</li> <li>● Manejar la preocupación</li> <li>● Manejo de sentimientos heridos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Resolver problemas</li> <li>● Invitando a jugar</li> <li>● Formas justas de jugar</li> <li>● Manejo de insultos</li> <li>● Asumir la responsabilidad</li> <li>● Responder a la exclusión del patio de recreo</li> <li>● Hacer frente a la presión negativa de los compañeros</li> </ul>

Los siguientes son algunos de los conceptos y habilidades exploradas a través del programa en los grados 6-8, pero pueden variar dependiendo del nivel de grado:

<b>Mentalidades y metas</b>	<b>Valores y amistades</b>	<b>Pensamientos, emociones y decisiones</b>	<b>Conflictos graves entre compañeros</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comenzando la escuela secundaria</li> <li>● Hacer crecer tu cerebro</li> <li>● Comet er errores</li> <li>● Estrategias de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valores y decisiones</li> <li>● Valores sociales</li> <li>● ¿Qué es un amigo?</li> <li>● Relaciones positivas</li> <li>● Hacer amigos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿Qué son las emociones?</li> <li>● Manejo de emociones</li> <li>● Responder a la ira</li> <li>● Pensamientos inútiles</li> <li>● Manejo del rechazo</li> <li>● Calmarse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perspectivas</li> <li>● Suposiciones</li> <li>● Reconocer y evitar conflictos graves</li> <li>● Hacer las paces</li> <li>● Asumir la responsabilidad</li> <li>● Acoso sexual y de género</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecer metas</li> <li>● Planes simultáneos</li> </ul>			
--	--	--	--

## PRÁCTICAS DE JUSTICIA RESTAURATIVA Y CÍRCULOS COMUNITARIOS

Construir comunidad y establecer relaciones sólidas es esencial en LAS. A través de la incorporación de Prácticas de Justicia Restaurativa, tales como círculos comunitarios y/o más sesiones privadas de resolución de problemas, los estudiantes y el personal trabajan para prevenir conflictos, construir relaciones fuertes y positivas, reparar el daño y hacer las cosas bien. Las prácticas de justicia restaurativa transforman comportamientos difíciles o incidentes que de otro modo podrían resultar en castigo a oportunidades de aprendizaje que tienen un resultado positivo para todos.

## ACCIÓN CÍVICA

LAS es un sitio de Acción Cívica de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) y la escuela ha sido reconocida en la región de Sacramento por su implementación del programa en la secundaria. El programa está alineado con los estándares de lectoescritura de CCSS, habilidades del siglo XXI y contenido cívico. Los maestros de la secundaria trabajan a través del plan de estudios de una manera coordinada e integrada, guían a los estudiantes a través del proceso de investigación, y desarrollan las habilidades de pensamiento crítico de los estudiantes utilizando el método socrático de interrogación, con el objetivo final de que los estudiantes presenten su propia investigación. El programa Acción Cívica de LAS continúa proporcionando a los estudiantes de la secundaria un lugar para identificar, analizar y resolver problemas los problemas que más importan desde su perspectiva; por lo tanto, avanzar en el sentido del cuerpo estudiantil de bienestar y pertenencia a la comunidad.

## CIBER CÍVICO

Totalmente consciente del tremendo impacto de la exposición a la tecnología digital y su efecto en la salud mental de los jóvenes adolescentes de hoy en día, LAS implementa un programa Ciber Civico a partir del quinto grado y durante los años de la secundaria. Ciber Civico comenzó en un salon Waldorf y fue diseñado originalmente para abordar la pregunta: "Cómo enseñar a los niños a usar las tecnologías digitales de manera ética, reflexiva y sabia". Los maestros de LAS acceden a lecciones fáciles de enseñar a través del portal en línea sobre temas de 1) Ciudadanía Digital, 2) Alfabetización de la Información y 3) Alfabetización de los Medios de Comunicación para La Participación Positiva. Los estudiantes aprenden a navegar responsablemente por los peligros, perspectivas y posibilidades del mundo digital del siglo XXI.

## CLASE ANTI-RACISTA

LAS continuará su capacitación de desarrollo profesional en la enseñanza y el aprendizaje anti-prejuicios que incluye aprendizaje guiado, reflexión, conexiones y participación específica para eliminar los prejuicios homofóbicos y el racismo en nuestra escuela. Se espera que los estudiantes de LAS de TK-Gr8 experimenten una educación crítica para la escuela de liberación en sus años en LAS y sean agentes de cambio hacia una sociedad antirracista.

## **Participación y alcance de alumnos y familias**

[Una descripción de la participación y el alcance de los alumnos, incluidos los procedimientos para las estrategias de reincorporación por niveles para los alumnos que están ausentes del aprendizaje a distancia y cómo la LEA brindará alcance a los alumnos y sus padres o tutores, incluso en idiomas distintos del inglés, cuando los alumnos no estén cumpliendo con los requisitos de educación obligatoria, o si la LEA determina que el alumno no está participando en la instrucción y está en riesgo de perder el aprendizaje.]

La primavera pasada, todo LAS se movilizó para garantizar las barreras a la participación en el aprendizaje durante el aprendizaje a distancia que se pueden abordar, cambiar y mejorar en LAS. Este otoño, todo LAS, una vez más, está listo para responder a las necesidades de nuestros estudiantes y sus familias para mantener el compromiso. Las siguientes son estrategias específicas para los diversos niveles de protocolos de reintegración necesarios con el supuesto clave de que los protocolos subyacentes se implementan desde el nivel de apoyo fundamental o la base del triángulo de niveles 1) Nivel 1- Se continúa alentando a los



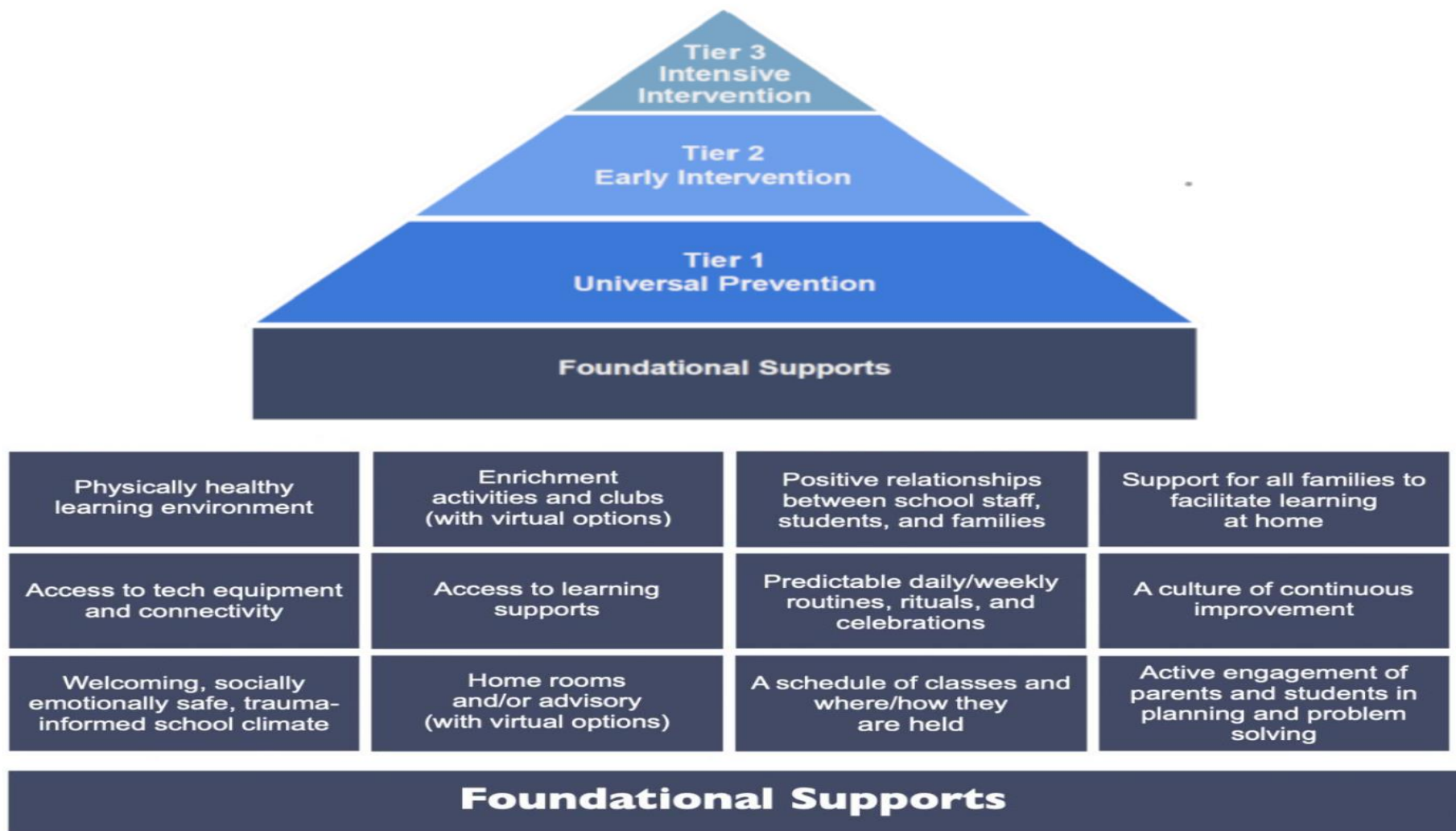
estudiantes con asistencia regular a través de relaciones positivas, comunicación afectiva constante y reconocimiento del esfuerzo, 2) Nivel 2- Estudiantes con brechas en la asistencia recibirán llamadas telefónicas a casa, comunicaciones por correo electrónico a las familias, apoyo adicional con acceso a la tecnología, 3) Nivel 2: Los estudiantes que pierdan el 60% de la asistencia semanal de forma crónica recibirán todos los protocolos mencionados anteriormente, así como la comunicación de padres y líderes escolares y MTSS remisión y, Nivel 3 - Estudiantes sin contacto: se siguen protocolos por etapas de nivel, visitas domiciliarias, SARB, entrevista familiar de la Mesa de LAS y/o remisión a agencias externas, si es necesario.

Extracto del Chárter de LAS, enero de 2019

### MTSS (Multi-Tiered System of Support)

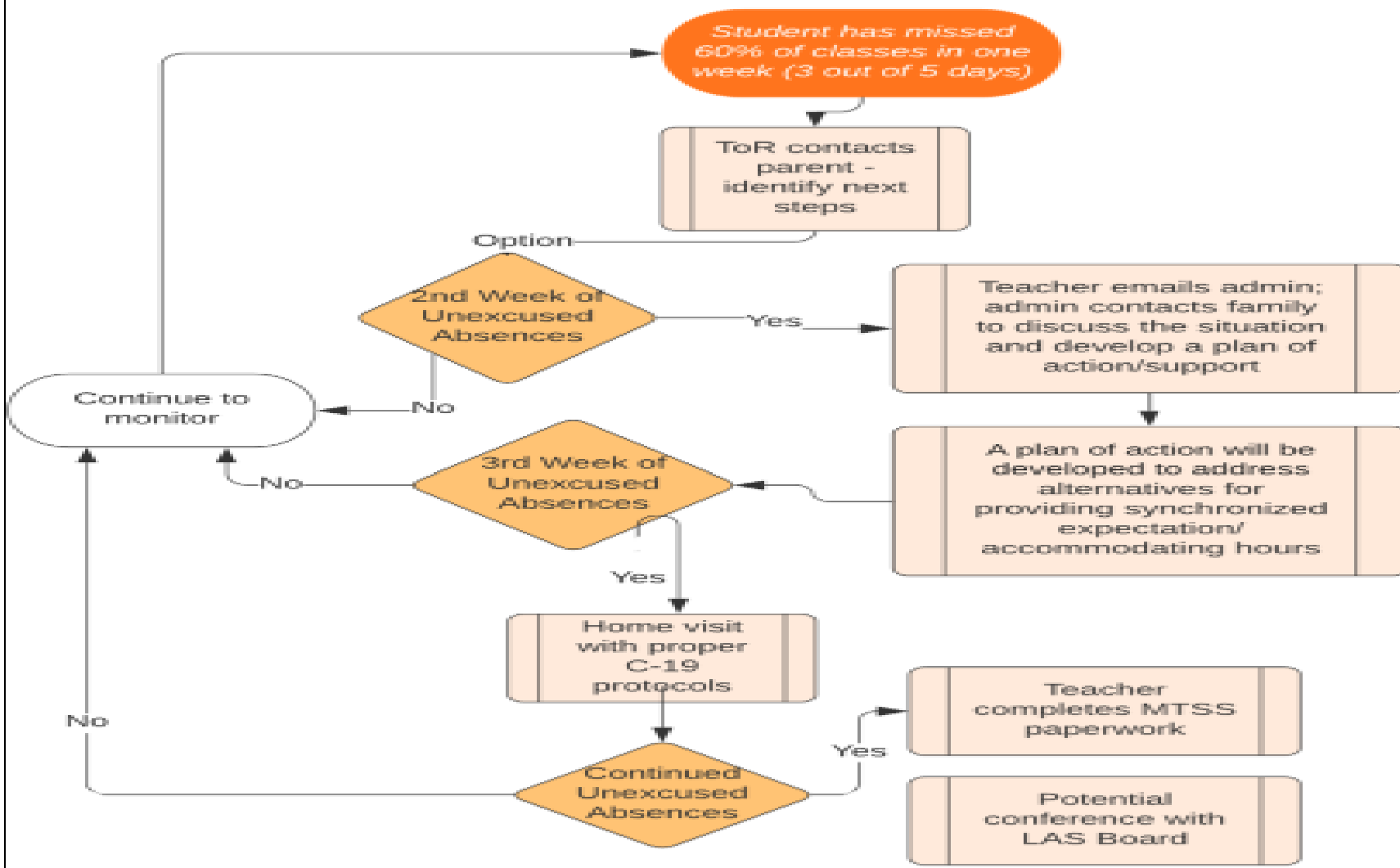
El Sistema de apoyo de niveles múltiples de LAS es una estructura de mejora continua y sistemática en la que se practica la resolución de problemas y la toma de decisiones basada en datos para abordar las necesidades académicas, de comportamiento o socioemocionales de los estudiantes. A través de este sistema de apoyo y práctica de intervención, el maestro del salón identifica las inquietudes académicas y/o de comportamiento e implementa intervenciones basadas en la investigación que pueden volverse cada vez más intensivas dependiendo del nivel de inquietud y la respuesta del estudiante a la intervención. El maestro del salón informará a los padres sobre las preocupaciones, implementará intervenciones, recopilará datos y supervisará el progreso del estudiante. Cuando se necesita orientación y apoyo adicionales, el maestro puede consultar con el Equipo de Progreso de Intervención (IPT), compuesto por expertos académicos y de comportamiento, para obtener nuevas perspectivas sobre las necesidades del estudiante y recopilar estrategias de intervención adicionales. El IPT puede sugerir más intervenciones o remitir el caso al Equipo de Éxito Estudiantil (SST), que generalmente está formado por padres, maestros, personal de apoyo escolar y un administrador para examinar más a fondo las inquietudes académicas, comportamiento y socioemocionales del estudiante. LAS implementa este modelo MTSS en un esfuerzo por satisfacer todas las necesidades de los estudiantes dentro del entorno educativo regular. Además, siempre que el estudiante no responda a las intervenciones, se puede recomendar una reunión del Equipo de Éxito Estudiantil (SST). Las siguientes ilustraciones muestran la referencia clave y el modelo para el proceso de reincorporación de LAS durante el aprendizaje a distancia.

Figure 1. Tiered Interventions and Foundational Supports



# Attendance Flowchart

The Language Academy of Sacramento | September 3, 2020



\*SARB absence notification protocol will continue to be implemented in 2020-21.

## Nutrición escolar

[Una descripción de cómo la LEA proporcionará comidas nutricionalmente adecuadas para todos los alumnos, incluidos los estudiantes que son elegibles para recibir comidas gratis o de precio reducido, cuando los alumnos participan tanto en la instrucción en persona como en el aprendizaje a distancia, según corresponda].

La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) contrata servicios de nutrición de nuestro distrito patrocinador, el Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de Sacramento (SCUSD).

Los Servicios de Nutrición de SCUSD continuarán implementando procedimientos operativos clave desarrollado en respuesta al cierre de escuelas en la primavera de 2020, y que continuaron durante los meses de verano para garantizar servicios de entrega de comidas seguros y efectivos. Estos procedimientos incluyen el uso de un proceso de recogida que mantiene de 6 a 10 pies de distancia social entre el personal y los miembros de la comunidad, el uso apropiado de equipo de protección personal (PPE) por parte de todo el personal, señalización clara en todos los puntos de distribución para reforzar prácticas de distanciamiento social, y ahora incluye órdenes de salud estatales y del condado que exigen el uso de máscaras por parte de toda la comunidad y los miembros del personal.

LAS cumple con los requisitos de elegibilidad para comidas para la Disposición de elegibilidad no comunitaria (CEP). Como tal, todos los estudiantes, desde TK hasta el octavo grado, tendrán acceso a las comidas sin cargo.

El Modelo de Aprendizaje a Distancia de los Servicios de Nutrición del SCUSD establecerá numerosos sitios donde nuestros estudiantes pueden recoger comidas e información para nuestras familias sobre el proceso para obtener comidas. Esta información también se difundirá a través del sitio web de la escuela, las redes sociales y los boletines informativos para cada familia.

Los maestros y el personal de apoyo serán clave para ayudar a la administración escolar con las evaluaciones del bienestar de los estudiantes, incluida la determinación de si están recibiendo una nutrición adecuada. El equipo de bienestar trabajará en estrecha colaboración con las familias que no pueden acceder a una nutrición adecuada durante el aprendizaje a distancia.

Cuando LAS pase a la Etapa 3: programa de aprendizaje híbrido, el departamento de servicios de nutrición del SCUSD proporcionará desayuno y almuerzo para los estudiantes que asistan en persona, cumpliendo con todos

los requisitos de distanciamiento social. Los estudiantes podrán recoger las comidas en la cafetería de la escuela LAS. Todos los estudiantes consumirán las comidas en el salón de clases, al aire libre o para llevar. Según SB98, los Servicios de Nutrición de SCUSD ofrecerán la recogida de comidas en la acera varios días durante la semana para los estudiantes que continúan participando en el aprendizaje a distancia.

**Acciones adicionales para implementar el plan de continuidad de aprendizaje [se pueden agregar filas y acciones adicionales según sea necesario]**

Sección	Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
Múltiples áreas: Progreso Académico, Salud Mental y Bienestar Socio Emocional y Participación de Alumnos y Familias	<p>Psicólogo Escolar: Un papel importante del personal con el fin de apoyar la evaluación, detección e identificación de las excepciones de aprendizaje, así como en la alineación de los procesos de LAS MTSS e IPT en toda la escuela.</p> <p>Consejero y personal de la oficina: Grupo de enfoque en la implementación en toda la escuela de intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) y aprendizaje socioemocional (SEL) y su expansión para abordar el aprendizaje a distancia. Liderar en el desarrollo profesional en el abordaje de traumas inducidos por COVID.</p>	375,913	Si

**Servicios aumentados o mejorados para jóvenes en hogar temporal, aprendices de inglés y estudiantes de bajos ingresos**

Porcentaje para aumentar o mejorar los servicios	Aumento del reparto basado en la inscripción de jóvenes en hogar temporal, aprendices de inglés y estudiantes de bajos ingresos
24.1%	\$1,155,285

**Descripciones requeridas**

[Para las acciones que se proporcionan a toda una escuela, o en todo el distrito escolar o la oficina de educación del condado (COE), se consideró primero una explicación de (1) cómo se consideraron primero las necesidades de los jóvenes en hogar temporal, los aprendices de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y (2) cómo estas acciones son efectivas para satisfacer las necesidades de estos estudiantes.]

[Una descripción de cómo los servicios para jóvenes en hogar temporal, aprendices de inglés y estudiantes de bajos ingresos están aumentando o mejorando en el porcentaje requerido.]

Los fondos suplementarios y de concentración de LAS se utilizan para mejorar la calidad y aumentar la cantidad de servicios para los estudiantes no duplicados: jóvenes en hogar temporal, aprendices de inglés (EL) y estudiantes de bajos ingresos. La evidencia de esto se describe en los documentos de LAS Chárter, LCAP y la Adenda Federal. A partir de la renovación de la carta aprobada recientemente y en consonancia con el tablero de CA, LAS ha comenzado a organizar sus documentos de planificación en tres categorías: 1) Rendimiento académico (AP), 2) Participación académico (AE) y 3) Condiciones y clima (CC). Aunque muchas de las acciones delineadas para abordar y cumplir con las metas académicas, de participación y de clima de LAS son aplicables a toda la escuela, es evidente que existe una conciencia de que la intención principal y la prioridad para garantizar el acceso a los servicios son para los estudiantes EL de bajos ingresos, los jóvenes en hogar temporal y estudiantes sin hogar. Los procesos de LAS comienzan con la identificación del estado no duplicado de los estudiantes, investigando e implementando servicios y prácticas que sean efectivos para servirlos y reflejando la eficacia de estos servicios y prácticas para mejorar las experiencias escolares de nuestros estudiantes no duplicados.

## **Rendimiento académico (AP):**

Investigación y desarrollo profesional: el diseño del programa educativo único de LAS requiere que el personal conozca la base de investigación en curso y el desarrollo profesional sobre el desarrollo más actual en teorías de inmersión en dos idiomas y su aplicación clínica, así como la eficacia del programa en la educación de los estudiantes que aprenden inglés, RFEP, Latinos, desfavorecidos socioeconómicamente (SED) y estudiantes con discapacidades (SWD), particularmente en el entorno de aprendizaje a distancia (DiLe). Al mismo tiempo, el personal de LAS también debe tener un conocimiento continuo sobre los mandatos en evolución para las escuelas autónomas independientes en el contexto del cierre de una escuela debido a COVID. El tiempo de planificación de la colaboración de maestros tiene como objetivo crear el enfoque láser necesario para identificar a los estudiantes que continúan experimentando resultados no equitativos como resultado de su estado no duplicado y, por lo tanto, abordar de inmediato la pérdida de aprendizaje y acelerar el crecimiento educativo de manera adecuada.

Evaluaciones y rendición de cuentas: el personal de LAS está afinando el diseño y las evaluaciones de su plan de estudios en el contexto del aprendizaje a distancia (DiLe) para preparar académicamente mejor a todos los estudiantes, particularmente a los de los subgrupos: ELL, RFEP, SED y SWD. Estos últimos años, LAS ha establecido una medida de responsabilidad interna para la lectura: DRA y EDL con el fin de hacer un mejor trabajo en el seguimiento de la progresión de la lectoescritura de todos los estudiantes TK-8. Esto se está examinando ahora en términos de viabilidad, ya que puede o no puede servir al contexto DiLe. Recientemente, LAS implementó una evaluación de referencia matemática en línea para monitorear el dominio del contenido de los estudiantes a mitad de año y proporcionar intervenciones oportunas, particularmente aquellas de grupos de estudiantes no duplicados: EL, SED, Jóvenes en hogar temporal.

## **Participación académico (AE)**

El aprendizaje a distancia (DiLe) presenta en sí mismo desafíos únicos con respecto a la asistencia, el ausentismo y la participación general de los estudiantes. LAS es plenamente consciente de que, aunque las acciones en toda la escuela están diseñadas para ayudar a todos los estudiantes, que en esencia, la prioridad sigue siendo abordar las necesidades de los estudiantes EL, los estudiantes de bajos ingresos y los jóvenes de crianza, ya que son el grupo más vulnerable, particularmente ahora en el entorno DiLe. Por lo tanto, el equipo de instrucción de LAS y la estructura de apoyo para garantizar el éxito de los estudiantes - Personal: personal

clasificado y certificado, especialistas en educación, maestros de intervención, psicólogo, consejero, servicios de traducción, todos participan en la creación de nuevos sistemas y medios de comunicación relacionados con asistencia y participación en el aprendizaje sincrónico y asincrónico. Se están mejorando y revisando los protocolos en la comunicación de los padres con respecto a las ausencias de los estudiantes. Se han establecido nuevas configuraciones para un monitoreo más detallado de la participación diaria de los estudiantes en el sistema de información estudiantil de la escuela, Illuminate.

## **Condiciones y clima (CC)**

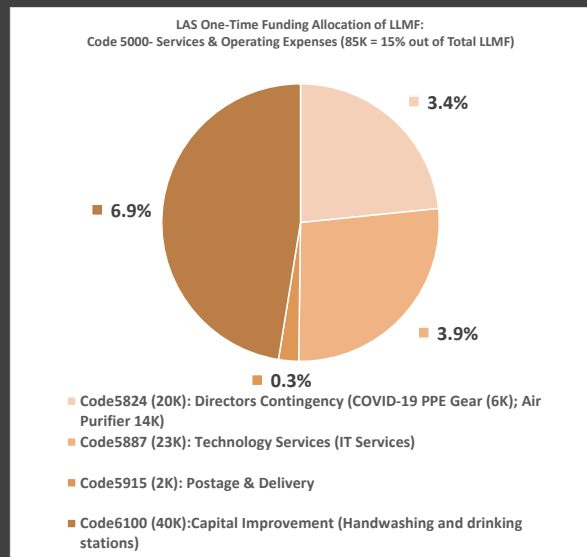
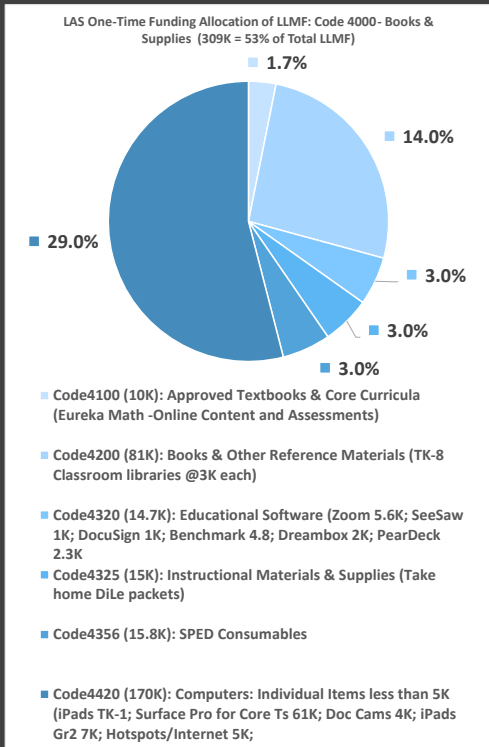
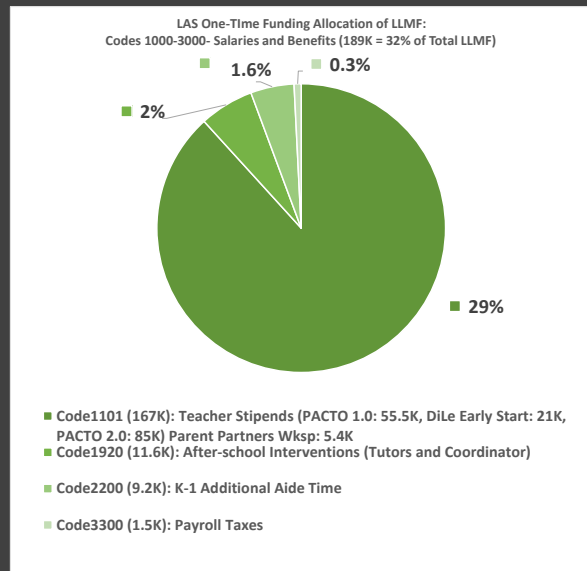
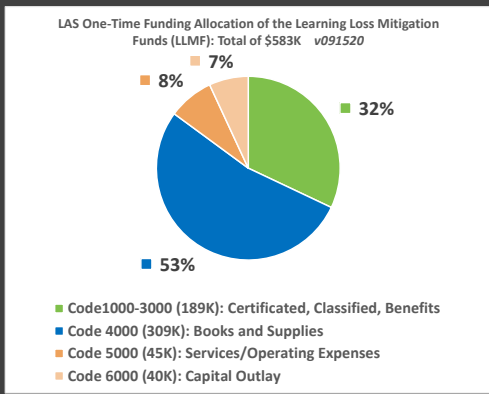
Esta categoría aborda la tasa de suspensión y los comentarios de satisfacción de las partes interesadas y el entorno DiLe aún tiene que revelar sus propios desafíos de implementación a medida que avanzamos en el año escolar. En ese sentido, LAS ha sido proactivo en solicitar la opinión de todos sus partes interesada y abordar las necesidades anticipadas y/o emergentes en estos últimos meses. Aunque las acciones de LAS en esta categoría sirven a todos los estudiantes, la intención sigue siendo poner el prioridad el abordar las necesidades de nuestros estudiantes no duplicados. Por ejemplo, al proporcionar dispositivos tecnológicos y conectividad, LAS ha dado prioridad a los estudiantes no duplicados para garantizar que la brecha de desigualdad en el acceso que generalmente prevalece en las vidas de estudiantes de bajos ingresos y jóvenes en hogares de crianza se encuentre con soluciones. Esto fue cierto en la primavera y seguirá siendo cierto este otoño.

LAS es consciente del papel fundamental del aprendizaje socioemocional y la enseñanza informada sobre el trauma, especialmente en este momento de la crisis del COVID-19. El aprendizaje a distancia (DiLe), sin importar su calidad, nunca podrá replicar la importante socialización de la educación presencial en vivo. Dicho esto, LAS llevó a cabo capacitaciones de desarrollo profesional en educación antirracista, Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL) y enseñanza informada sobre el trauma antes del comienzo del año. Aunque la capacitación se llevó a cabo para una aplicación en toda la escuela, la intención sigue siendo dar prioridad al abordar a aquellos que se ven más afectados por las desigualdades incrustadas en el aprendizaje remoto, como nuestros estudiantes no duplicados: estudiantes EL, jóvenes en hogar temporal y sin hogar, y estudiantes de bajos ingresos. Históricamente, los jóvenes de en hogar temporal y sin hogar experimentan índices más altos de disciplina y menor asistencia. Los aprendices de inglés y los jóvenes de bajos ingresos



también tienen más probabilidades de verse afectados por la cultura y el clima escolar negativos. El objetivo de LAS es garantizar que todos los estudiantes de LAS experimenten la conectividad digital y social y un sentido de pertenencia, especialmente durante este tiempo de incertidumbre provocado por la pandemia global COVID-19.

BORRADOR V09222020



**LLMF: Key Allocations:**

- 1) **Top three: Teacher Stipends (29%), Technology (29%), and Classroom Libraries (14%)**
- 2) **Teacher Stipends:**
  - a) **PACTO 1.0-Spring (DiLe professional learning; lesson innovation and curation; DLEP composition)**
  - b) **DiLe Early Start- Summer (Four Work Outcomes; Professional learning)**
  - c) **PACTO 2.0 - Fall (Assessments: 1) Multiple subject research & curation for DiLe, 2) Administration: small grp and 1:1, 3) Re-assessments, 4) Process reflection and sharing**
- 3) **Staff Stipends:**
  - Parents as Partners Workshops - Fall: 1) One event; 2) Series; 3) On-Going
- 4) **After-school Interventions (Targeted Skill Short-Term: 1wk-3wks range; Focused Range: 6-8wks)**
  - a) **Coordinator Stipend**
  - b) **Tutor/Teacher Stipend**



**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** LAS Distance Learning (DiLe) Plan Update

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference (for discussion only)
- Conference/Action
- Action

**Information:**

The Language Academy of Sacramento (LAS) remains steadfast in its commitment to fulfilling our charter mission. In the midst of the Covid-19 public health crisis, LAS will continue to pursue innovative ways and means to ensure that the three charter pillars: 1) Academics, 2) Business and Operations, and 3) Governance, work efficiently and efficaciously in tandem, to address the ever-dynamic emerging needs of its constituents.

As we near the end of the third week of the 2020-2021 school year, the following are areas that school leadership would like to illuminate:

**Technology & Support:** Office staff, teachers and IT support have been available to teachers and students during the start of the school year in an effort to ensure each student has a technology device at home (iPad or Chromebook), resolve technology questions, support with accessing online platforms, as well as addressing questions about connectivity. As previously shared, LAS has entered into an agreement with Comcast and T-Mobile in an effort to provide eligible families with free internet and/or hotspots.

**Attendance and Engagement:** During the first two weeks of school, schoolwide attendance has been at an impressive 99%! Given the complexities of attendance tracking and engagement within the DiLe context, teachers and office staff have teamed up to ensure that we are able to take note of the various ways that students participate on a daily basis.

**Distance Learning Extension:**

Prior to the beginning of DiLe, school leadership closely monitored the health, safety and educational guidance at multiple levels and from various perspectives: state, county, district, independent charter, and dual language education. In addition, our staff and families have invested a considerable amount of time in initiating and embracing this new style of teaching and learning, including the development of programmatic goals that exist within the detailed description of PACT.O 2.0. With these programmatic goals in mind, and if health and safety guidance allows, in an effort to provide clear direction for our staff and families, school leadership is recommending that the board approve a transition to Stage 3: Hybrid Learning, upon our return from winter break. Specifically, the following are the proposed return dates.

- TK-5: January 4, 2021
- 6-8: February 1, 2021

Stage 3 would include staggered student cohorts to participate in on-site learning every other week. School leadership recognizes that there are many components that will allow for the successful implementation of this model, and commit to providing the board and community with additional information about the plan once the



A California Public School

return dates are confirmed for our students.

**Recommendation:**

State and local guidance permitting, school leadership recommends that the board approve the extension of Distance Learning at LAS until at least Monday, January 4, 2021 for TK-5 students and until at least Monday, February 1, 2021 for 6-8 students.

**Estimated Time of Presentation:** 20 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 9.22.20

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pgs \_\_\_\_\_ ( ) Policy \_\_\_\_\_



**Fecha de la Reunión:** 28 de agosto de 2020

**Tema:** Plan Académico de LAS para el Aprendizaje a Distancia (DiLe) Update

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Información:**

La Academia de Idiomas de Sacramento (LAS) se mantiene comprometido a cumplir nuestra misión. Al pesar de la crisis de salud pública de COVID-19, LAS continúa implementado métodos innovadores para coordinar y cumplir con deberes relacionados con nuestros tres pilares: 1) Académico, 2) Negocios y Operaciones, 3) Gobernación. De esta manera seguiremos respondiendo a las necesidades emergentes de todas las partes interesadas.

Al llegar al final de la tercera semana del año escolar 2020-2021, las siguientes son áreas que el liderazgo escolar quisiera destacar:

**Tecnología y Apoyo:** El personal de la oficina, los maestros y nuestro personal de tecnología han estado disponibles para los maestros y los estudiantes durante el inicio del año escolar en un esfuerzo por garantizar que cada estudiante tenga un dispositivo de tecnología en casa (iPad o Chromebook), resolver preguntas de tecnología, brindar asistencia para asegurar acceso a plataformas en línea, así como abordar preguntas sobre conectividad. Como se compartió anteriormente, LAS ha acordado con Comcast y T-Mobile en un esfuerzo por internet o puntos de acceso al internet (*hotspots en inglés*) gratis para familias elegibles.

**Asistencia y participación:** ¡Durante las dos primeras semanas de clases, la asistencia de toda la escuela ha sido de un impresionante 99%! Debido al proceso complejo de medir la asistencia y la participación en el contexto de DiLe, los maestros y el personal de la oficina se han unido para garantizar que podamos tomar nota de las diversas formas en que los estudiantes participan a diario.

**Extensión de aprendizaje a distancia:**

Antes del comienzo de DiLe, el liderazgo escolar ha estado monitoreando recomendaciones con respecto a educación, seguridad y de salud en varios niveles y desde varias perspectivas: estatal, del condado, del distrito, del carácter independiente y educación bilingüe. Además, nuestro personal y las familias han invertido una cantidad de tiempo considerable en iniciar y adoptar este nuevo estilo de enseñanza y aprendizaje, incluido el desarrollo de metas programáticas que existen dentro de la descripción detallada de PACT.O 2.0. Con estos objetivos programáticos en mente, y si la guía de salud y seguridad lo permite, en un esfuerzo por brindar una dirección clara para nuestro personal y las familias, el liderazgo escolar recomienda que la mesa directiva apruebe una transición a la Etapa 3: Aprendizaje híbrido, a nuestro regreso del descanso de invierno. Específicamente, las siguientes son las fechas de regreso propuestas.

- TK-5: 4 de enero de 2021
- 6-8: 1 de febrero de 2021



A California Public School

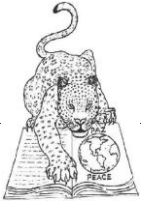
La etapa 3 incluiría grupos de estudiantes escalonados que se presentaran en la escuela cada dos semanas. El liderazgo escolar reconoce que hay muchos componentes que permitirán la implementación exitosa de este modelo y se compromete a proporcionar a la mesa directiva y a la comunidad información adicional sobre el plan una vez que se confirmen las fechas de regreso de nuestros estudiantes.

**Recomendación:**

Si la guía estatal y local lo permite, el liderazgo escolar recomienda que la mesa directiva apruebe la extensión del aprendizaje a distancia en LAS hasta al menos el lunes 4 de enero de 2021 para estudiantes de TK-5 y hasta al menos el lunes 1 de febrero de 2021 para 6-8 estudiantes.

**Estimated Time of Presentation:** 20 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 09.22.20

**Pertinent Pages in**  
 Charter, pgs \_\_\_\_\_  Bylaws, pgs \_\_\_\_\_  
 MOU, pgs \_\_\_\_\_  Policy \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Item #IVC

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** Anti-Racism at LAS

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

During the August 28, 2020 board meeting, school leadership shared a summary of steps taken to ensure that we are able to confidently apply anti-racist words, concepts, metaphors and frames to all aspects of work at LAS. Information about professional development, anti-racist audit categories, and family connections were shared. Additionally, academic progress and suspension data was shared for our African American students.

As we move forward with the goal of developing our anti-racist framework, the following are planned actions:

- School leadership is scheduled to meet with Mr. Dale Allender in an effort to calendar additional professional development meetings during the 2020-2021 school year.
- In conjunction with the LAS Parent Connector, work with our consultant and other community organizations to plan ways in which the LAS anti-racist agenda can be present in Parent Council and Parent Association meetings scheduled throughout the 2020-2021 school year.
- Anti-Racist Audit: Attached is a draft version of the check list that will be shared with stakeholder groups in an effort to finalize the items that apply within the LAS context, as well as ensuring that multiple perspectives on the audit are reflected in the final version. Items specific to curriculum will be visited during the upcoming Curriculum Design Team meeting.

School leadership continues to be committed to providing the board and our school community with regular updates around these and other areas.

Attachment: Anti-Racist Audit Draft v08262020

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 09222020

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo #IVC

**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre de 2020

**Tema:** Anti-racismo en LAS

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

Durante la junta de la mesa directiva que se llevó a cabo el 28 de agosto, el liderazgo escolar compartió algunos pasos que se han tomado para poder aplicar con confianza las palabras, conceptos, metáforas y marcos anti-racistas en todos los aspectos del trabajo en LAS. Adicionalmente, se compartió información acerca de desarrollo profesional, categorías anti-racistas que formarán parte de una auditoría y conexiones con las familias. También se compartió datos sobre el progreso de nuestros estudiantes afroamericanos en áreas académicas y de suspensiones.

Al seguir desarrollando un marco de referencia anti-racista en LAS, los siguientes pasos se tomarán:

- El liderazgo escolar se reunirá de nuevo con Dale Allender para poder fijar fechas para continuar con desarrollo profesional a lo largo del año escolar 2020-2021.
- En colaboración con nuestro Enlace de padres, nuestro consultor y otras organizaciones en la comunidad, planearemos oportunidades para tocar temas anti-racistas dentro de juntas de Concilio de padres y de Asociación de padres a través del año 2020-2021.
- Auditoría anti-racista: adjunto esta un borrador de la auditoría anti-racista que se compartirá con los grupos de partes interesadas en LAS para poder recibir revisiones y sugerencias antes de finalizar la lista. Los temas relacionados con el currículo se discutirán dentro del Comité de diseño curricular (CDT) próximamente.

El liderazgo escolar continúa con el compromiso de proveer reportes actualizados sobre nuestra agenda enfocada en el anti-racismo a nuestra comunidad de una forma regular.

Adjunto: Borrador de auditoría anti-racista v08262020

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 09222020

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_





A California Public School

**Anti-racist Audit Overview for LAS**  
**08-26-2020**  
**Dale Allender, PhD**

1. Why an anti-racist audit?
  - i. We need a formal look (to take it seriously)
  - ii. We need a systemic look (to avoid unconscious bias)
  - iii. We need a collective look (for corroboration)
2. Anti-racist audit categories
  - i. Mission and Vision
    1. How does this the mission and vision
      - a. Reinforce white supremacy?
      - b. Contribute to an eradication of anti-black racism?
    2. How are Black people present or absent in these central documents?
    3. This is not simply about the Black students at LAS but also about embedded anti-racist education for all students in order to contribute to anti-racist society. Not simply do no harm, but how to eliminate harm.
  - ii. Curriculum (overall curriculum, unit and lesson plans, assignments, projects, enrichment activities etc.)
    1. How often are black people present in the curriculum
      - a. Visually?
      - b. Topically?
      - c. Singularly?
      - d. In relationship to other Black people?
      - e. In relationship to other ethnic and racial communities?
    2. How is the diversity of Black ethnicity, ancestry, community represented? For example, can we distinguish between or discuss
      - a. Africans from all over the continent
      - b. Afro-Latinos
      - c. African Americans
        - i. From different regions
        - ii. Historically
        - iii. Currently
        - iv. Intersectionally
          1. Gender
          2. Sexual identity
          3. Ability
          4. Age
          5. Etc.
      - d. Afro-Caribbeans
      - e. Biracial and multiracial African Americans
    3. What kind of language is used when discussing or describing Black people
      - a. Colorist—
        - i. Is light skin described with more value than darker skin?
        - ii. Is darker skin described with more value than lighter skin?



A California Public School

Academia de Idiomas de Sacramento  
Language Academy of Sacramento  
A Two-Way Spanish Immersion Charter School

2850 49<sup>th</sup> Street  
Sacramento, CA. 95817  
Phone 916.277.7137

- iii. How are other features, such as hair, lips etc. described?
  4. In what kind of scenarios are Black people involved?
  5. What opportunities exist to disrupt racist thinking?
- iii. Administration and Governance
    1. How are racist tropes interrupted when they surface among faculty and staff; students or parents?
    2. How are racist concerns addressed when they are reported?
    3. School/Community Relations
      - a. Organizations
        - i. Black Parallel School Board
        - ii. Others to be added
      - b. Events
        - i. Juneteenth Day
        - ii. CSUS Multicultural Education Conference
        - iii. Teachers for Social Justice
        - iv. Center for Black Literature Satellite Conference
    4. Finance
      - a. How do school finance decisions reinforce white supremacy?
      - b. How do school finance decisions hurt or help Black people and other racially marginalized communities?
        - i. Budgets
        - ii. Purchasing



A California Public School

Agenda Item# IVD

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** Unaudited Actuals Report

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated:
- Conference/Action
- Action

**Committee/Staff:** School Leadership/EdTec

**Description:**

Charters are required to submit adopted budget, two interim financial reports and a year-end unaudited actuals each fiscal year to Sacramento City Unified School District and the Sacramento County Office of Education. The intent of these reports is to provide snap shots throughout the year of the Charter School’s fiscal solvency. County and District offices want to ensure that charters can meet their financial obligation for the current fiscal year and subsequent year.

**Documents available for review:**

1. Unaudited Actuals Report 2019-20

<p><b>Estimated Time of Presentation:</b> 5 min.  <b>Submitted By:</b> School Leadership/EdTec  <b>Date:</b> 9.21.20</p>	<p><b>Pertinent Pages in</b>  <input type="checkbox"/> Charter, _____  <input type="checkbox"/> MOU, pages</p>
--	--



A California Public School

Agenda Artículo# IVD

**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre del 2020

**Tema:** Reporte de Resumen Fiscal Reales

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité/Personal:** Liderazgo Escolar/EdTec

**Descripción:**

Se requiere que las escuelas constitucionales entreguen un presupuesto adoptado, dos informes financieros provisionales y un reporte de resumen fiscal al final del año fiscal al Distrito Escolar de Sacramento y la Oficina Educativa del Condado de Sacramento. El propósito de estos informes es de proporcionar vistazos durante todo el año de la solvencia fiscal de la escuela constitucional. Las oficinas del condado y distrito quieren asegurar que las escuelas constitucionales puedan cumplir con sus obligaciones financieras para el año en curso y el siguiente año.

**Documentos disponibles para revisión:**

1. Reporte de Resumen Fiscal Reales 2019-20

**Tiempo estimado para la presentación:** 5 min.  
**Entregado por:** School Leadership/EdTec  
**Fecha:** 9.21.20

**Páginas pertinentes en:**  
 La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 MOU, páginas \_\_\_\_\_

**CHARTER SCHOOL UNAUDITED ACTUALS  
FINANCIAL REPORT -- ALTERNATIVE FORM**

July 1, 2019 to June 30, 2020

Charter School Name: The Language Academy of Sacramento  
 CDS #: 34674390106898 (3)  
 Charter Approving Entity: Sacramento City Unified  
 County: Sacramento  
 Charter #: 640

**This charter school uses the following basis of accounting:**

**(Please enter an "X" in the applicable box below; check only one box)**

**Accrual Basis** (Applicable Capital Assets/Interest on Long-Term Debt/Long-Term Liabilities/Net Position objects are 6900, 7438, 9400-9489, 9660-9669, 9796, and 9797)

**Modified Accrual Basis** (Applicable Capital Outlay/Debt Service/Fund Balance objects are 6100-6170, 6200-6500, 7438, 7439, and 9711-9789)

Description	Object Code	Unrestricted	Restricted	Total
<b>A. REVENUES</b>				
<b>1. LCFF Sources</b>				
State Aid - Current Year	8011	4,181,147.00		4,181,147.00
Education Protection Account State Aid - Current Year	8012	487,178.00		487,178.00
State Aid - Prior Years	8019	0.00		0.00
Transfers to Charter Schools in Lieu of Property Taxes	8096	1,285,560.00		1,285,560.00
Other LCFF Transfers	8091, 8097			0.00
Total, LCFF Sources		5,953,885.00	0.00	5,953,885.00
<b>2. Federal Revenues (see NOTE in Section L)</b>				
No Child Left Behind/Every Student Succeeds Act	8290		217,872.00	217,872.00
Special Education - Federal	8181, 8182		80,386.36	80,386.36
Child Nutrition - Federal	8220		0.00	0.00
Donated Food Commodities	8221			0.00
Other Federal Revenues	8110, 8260-8299	1,190.00	0.00	1,190.00
Total, Federal Revenues		1,190.00	298,258.36	299,448.36
<b>3. Other State Revenues</b>				
Special Education - State	StateRevSE		333,602.74	333,602.74
All Other State Revenues	StateRevAO	135,908.07	187,785.00	323,693.07
Total, Other State Revenues		135,908.07	521,387.74	657,295.81
<b>4. Other Local Revenues</b>				
All Other Local Revenues	LocalRevAO	120,303.72		120,303.72
Total, Local Revenues		120,303.72	0.00	120,303.72
<b>5. TOTAL REVENUES</b>				
		6,211,286.79	819,646.10	7,030,932.89
<b>B. EXPENDITURES (see NOTE in Section L)</b>				
<b>1. Certificated Salaries</b>				
Certificated Teachers' Salaries	1100	1,759,323.37	141,170.35	1,900,493.72
Certificated Pupil Support Salaries	1200	0.00	0.00	0.00
Certificated Supervisors' and Administrators' Salaries	1300	112,693.68	365,190.15	477,883.83
Other Certificated Salaries	1900	18,512.50	90,147.66	108,660.16
Total, Certificated Salaries		1,890,529.55	596,508.16	2,487,037.71
<b>2. Noncertificated Salaries</b>				
Noncertificated Instructional Salaries	2100	36,936.38	89,784.68	126,721.06
Noncertificated Support Salaries	2200	38,338.58	18,762.02	57,100.60
Noncertificated Supervisors' and Administrators' Salaries	2300	128,403.63		128,403.63
Clerical, Technical and Office Salaries	2400	104,383.48	70.00	104,453.48
Other Noncertificated Salaries	2900	187,383.22	148,391.85	335,775.07
Total, Noncertificated Salaries		495,445.29	257,008.55	752,453.84

**CHARTER SCHOOL UNAUDITED ACTUALS  
FINANCIAL REPORT -- ALTERNATIVE FORM**

July 1, 2019 to June 30, 2020

Charter School Name: The Language Academy of Sacramento

CDS #: 34674390106898 (3)

Description	Object Code	Unrestricted	Restricted	Total
<b>3. Employee Benefits</b>				
STRS	3101-3102	316,770.09	99,173.07	415,943.16
PERS	3201-3202	0.00	0.00	0.00
OASDI / Medicare / Alternative	3301-3302	63,292.83	30,360.68	93,653.51
Health and Welfare Benefits	3401-3402	556,163.69	0.00	556,163.69
Unemployment Insurance	3501-3502	1,169.00	428.80	1,597.80
Workers' Compensation Insurance	3601-3602	39,944.71	0.00	39,944.71
OPEB, Allocated	3701-3702	10,734.40	0.00	10,734.40
OPEB, Active Employees	3751-3752	0.00	0.00	0.00
Other Employee Benefits	3901-3902	10,478.94	0.00	10,478.94
Total, Employee Benefits		998,553.66	129,962.55	1,128,516.21
<b>4. Books and Supplies</b>				
Approved Textbooks and Core Curricula Materials	4100	33,075.58	1,441.34	34,516.92
Books and Other Reference Materials	4200	78,486.27	14,796.57	93,282.84
Materials and Supplies	4300	52,709.84	20,496.47	73,206.31
Noncapitalized Equipment	4400	42,332.76	1,303.33	43,636.09
Food	4700	0.00	0.00	0.00
Total, Books and Supplies		206,604.45	38,037.71	244,642.16
<b>5. Services and Other Operating Expenditures</b>				
Subagreements for Services	5100	0.00	0.00	0.00
Travel and Conferences	5200	9,710.40	23.00	9,733.40
Dues and Memberships	5300	5,506.41	310.00	5,816.41
Insurance	5400	61,253.48	0.00	61,253.48
Operations and Housekeeping Services	5500	302,310.95	0.00	302,310.95
Rentals, Leases, Repairs, and Noncap. Improvements	5600	134,450.17	0.00	134,450.17
Transfers of Direct Costs	5700-5799			0.00
Professional/Consulting Services and Operating Expend.	5800	443,231.28	255,685.95	698,917.23
Communications	5900	41,972.77	162.00	42,134.77
Total, Services and Other Operating Expenditures		998,435.46	256,180.95	1,254,616.41
<b>6. Capital Outlay</b>				
(Objects 6100-6170, 6200-6500 modified accrual basis only)				
Land and Land Improvements	6100-6170			0.00
Buildings and Improvements of Buildings	6200			0.00
Books and Media for New School Libraries or Major				
Expansion of School Libraries	6300			0.00
Equipment	6400			0.00
Equipment Replacement	6500			0.00
Depreciation Expense (accrual basis only)	6900	533,204.95		533,204.95
Total, Capital Outlay		533,204.95	0.00	533,204.95
<b>7. Other Outgo</b>				
Tuition to Other Schools	7110-7143			0.00
Transfers of Pass-Through Revenues to Other LEAs	7211-7213			0.00
Transfers of Apportionments to Other LEAs - Spec. Ed.	7221-7223SE			0.00
Transfers of Apportionments to Other LEAs - All Other	7221-7223AO			0.00
All Other Transfers	7281-7299			0.00
Transfers of Indirect Costs	7300-7399			0.00
Debt Service:				
Interest	7438	104,435.58		104,435.58
Principal (for modified accrual basis only)	7439			0.00
Total Debt Service		104,435.58	0.00	104,435.58
Total, Other Outgo		104,435.58	0.00	104,435.58
<b>8. TOTAL EXPENDITURES</b>		<b>5,227,208.94</b>	<b>1,277,697.92</b>	<b>6,504,906.86</b>

**CHARTER SCHOOL UNAUDITED ACTUALS  
FINANCIAL REPORT -- ALTERNATIVE FORM  
July 1, 2019 to June 30, 2020**

Charter School Name: The Language Academy of Sacramento

CDS #: 34674390106898 (3)

Description	Object Code	Unrestricted	Restricted	Total
<b>C. EXCESS (DEFICIENCY) OF REVENUES OVER EXPENDITURES BEFORE OTHER FINANCING SOURCES AND USES (A5-B8)</b>		984,077.85	(458,051.82)	526,026.03
<b>D. OTHER FINANCING SOURCES / USES</b>				
1. Other Sources	8930-8979			0.00
2. Less: Other Uses	7630-7699			0.00
3. Contributions Between Unrestricted and Restricted Accounts (must net to zero)	8980-8999	(183,753.82)	183,753.82	0.00
4. TOTAL OTHER FINANCING SOURCES / USES		(183,753.82)	183,753.82	0.00
<b>E. NET INCREASE (DECREASE) IN FUND BALANCE /NET POSITION (C+D4)</b>		800,324.03	(274,298.00)	526,026.03
<b>F. FUND BALANCE / NET POSITION</b>				
1. Beginning Fund Balance/Net Position				
a. As of July 1	9791	9,068,529.33	274,298.00	9,342,827.33
b. Adjustments/Restatements	9793, 9795	(1,512.61)	0.00	(1,512.61)
c. Adjusted Beginning Fund Balance /Net Position		9,067,016.72	274,298.00	9,341,314.72
2. Ending Fund Balance /Net Position, June 30 (E+F1c)		9,867,340.75	0.00	9,867,340.75
<b>Components of Ending Fund Balance (Modified Accrual Basis only)</b>				
a. Nonspendable				
1. Revolving Cash (equals Object 9130)	9711			0.00
2. Stores (equals Object 9320)	9712			0.00
3. Prepaid Expenditures (equals Object 9330)	9713			0.00
4. All Others	9719			0.00
b. Restricted	9740			0.00
c. Committed				
1. Stabilization Arrangements	9750			0.00
2. Other Commitments	9760			0.00
d. Assigned	9780			0.00
e. Unassigned/Unappropriated				
1. Reserve for Economic Uncertainties	9789			0.00
2. Unassigned/Unappropriated Amount	9790M			0.00
<b>3. Components of Ending Net Position (Accrual Basis only)</b>				
a. Net Investment in Capital Assets	9796	8,089,827.60		8,089,827.60
b. Restricted Net Position	9797			0.00
c. Unrestricted Net Position	9790A	1,777,513.15	0.00	1,777,513.15

**CHARTER SCHOOL UNAUDITED ACTUALS  
FINANCIAL REPORT -- ALTERNATIVE FORM  
July 1, 2019 to June 30, 2020**

Charter School Name: The Language Academy of Sacramento

CDS #: 34674390106898 (3)

Description	Object Code	Unrestricted	Restricted	Total
<b>G. ASSETS</b>				
1. Cash				
In County Treasury	9110			0.00
Fair Value Adjustment to Cash in County Treasury	9111	0.00		0.00
In Banks	9120	4,455,543.81	0.00	4,455,543.81
In Revolving Fund	9130	0.00		0.00
With Fiscal Agent/Trustee	9135			0.00
Collections Awaiting Deposit	9140	0.00		0.00
2. Investments	9150	0.00		0.00
3. Accounts Receivable	9200	1,602,452.56		1,602,452.56
4. Due from Grantor Governments	9290	0.00		0.00
5. Stores	9320	0.00		0.00
6. Prepaid Expenditures (Expenses)	9330	118,286.27		118,286.27
7. Other Current Assets	9340	0.00		0.00
8. Capital Assets (accrual basis only)	9400-9489	8,089,827.60		8,089,827.60
9. TOTAL ASSETS		14,266,110.24	0.00	14,266,110.24
<b>H. DEFERRED OUTFLOWS OF RESOURCES</b>				
1. Deferred Outflows of Resources				
	9490			0.00
2. TOTAL DEFERRED OUTFLOWS		0.00	0.00	0.00
<b>I. LIABILITIES</b>				
1. Accounts Payable				
	9500	653,494.44		653,494.44
2. Due to Grantor Governments				
	9590	0.00		0.00
3. Current Loans				
	9640	0.00		0.00
4. Unearned Revenue				
	9650	0.00		0.00
5. Long-Term Liabilities (accrual basis only)				
	9660-9669	3,745,275.05		3,745,275.05
6. TOTAL LIABILITIES		4,398,769.49	0.00	4,398,769.49
<b>J. DEFERRED INFLOWS OF RESOURCES</b>				
1. Deferred Inflows of Resources				
	9690			0.00
2. TOTAL DEFERRED INFLOWS		0.00	0.00	0.00
<b>K. FUND BALANCE /NET POSITION</b>				
Ending Fund Balance /Net Position, June 30 (G9 + H2) - (I6 + J2) (must agree with Line F2)				
		9,867,340.75	0.00	9,867,340.75



**CHARTER SCHOOL UNAUDITED ACTUALS  
FINANCIAL REPORT -- ALTERNATIVE FORM  
July 1, 2019 to June 30, 2020**

Charter School Name: The Language Academy of Sacramento  
CDS #: 34674390106898 (3)

**L. FEDERAL EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT (ESSA) MAINTENANCE OF EFFORT REQUIREMENT**

**NOTE: IF YOUR CHARTER SCHOOL RECEIVED FEDERAL FUNDING, AS REPORTED IN SECTION A2, THE FOLLOWING ADDITIONAL INFORMATION MUST BE PROVIDED IN ORDER FOR THE CDE TO CALCULATE COMPLIANCE WITH THE FEDERAL EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT (ESSA) MAINTENANCE OF EFFORT REQUIREMENT:**

**1. Federal Revenue Used for Capital Outlay and Debt Service**

Included in the Capital Outlay and Debt Service expenditures reported in sections B6 and B7 are the following amounts paid out of federal funds:

Federal Program Name (If no amounts, indicate "NONE")	Capital Outlay	Debt Service	Total
a. None _____	\$ 0.00	0.00	0.00
b. _____			0.00
c. _____			0.00
d. _____			0.00
e. _____			0.00
f. _____			0.00
g. _____			0.00
h. _____			0.00
i. _____			0.00
j. _____			0.00
<b>TOTAL FEDERAL REVENUES USED FOR CAPITAL OUTLAY AND DEBT SERVICE</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**2. Community Services Expenditures**

Provide the amount of State and Local funds reported in Section B that were expended for Community Services Activities:

Objects of Expenditures		Amount (Enter "0.00" if none)
a. Certificated Salaries	1000-1999	0.00
b. Noncertificated Salaries	2000-2999	0.00
c. Employee Benefits	3000-3999	0.00
d. Books and Supplies	4000-4999	0.00
e. Services and Other Operating Expenditures	5000-5999	0.00
<b>TOTAL COMMUNITY SERVICES EXPENDITURES</b>		<b>0.00</b>

**CHARTER SCHOOL UNAUDITED ACTUALS  
FINANCIAL REPORT -- ALTERNATIVE FORM  
July 1, 2019 to June 30, 2020**

**Charter School Name:** The Language Academy of Sacramento  
**CDS #:** 34674390106898 (3)

---

**3. State and Local Expenditures to be Used for ESSA Annual Maintenance of Effort Calculation:**

Results of this calculation will be used for comparison with 2018-19 expenditures. Failure to maintain the required 90 percent expenditure level on either an aggregate or per capita expenditure basis may result in reduction to allocations for covered programs in 2021-22.

a. Total Expenditures (B8)	6,504,906.86
b. Less Federal Expenditures (Total A2) [Revenues are used as proxy for expenditures because most federal revenues are normally recognized in the period that qualifying expenditures are incurred]	299,448.36
c. Subtotal of State & Local Expenditures [a minus b]	6,205,458.50
d. Less Community Services [L2 Total]	0.00
e. Less Capital Outlay & Debt Service [Total B6 plus objects 7438 and 7439, less L1 Total]	637,640.53
<b>TOTAL STATE &amp; LOCAL EXPENDITURES SUBJECT TO MOE</b> [c minus d minus e]	<b>\$ 5,567,817.97</b>



A California Public School

Agenda Item#IVE

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** Monthly Financials

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership and EdTec

**Summary:**

See attached presentation

**Documents Attached:**

1. August 2020 Budgets v. Actuals
2. August 2020 Cash Flow
3. August 2020 Balance Sheet

**Estimated Time of Presentation:** 10 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 09.21.20

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo#IVE

**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre del 2020

**Tema:** Reporte de Comité de Finanzas

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar y EdTec

**Resumen:**

Ver presentación adjunto

**Documentos adjuntos:**

1. Resumen de actividad financiera agosto 2020
2. Finanzas del mes de agosto 2020
3. Flujo de efectivo del mes de agosto 2020

**Tiempo estimado para la presentación:** 10 min.  
**Entregado por:** Liderazgo Escolar  
**Fecha:** 09.21.2020

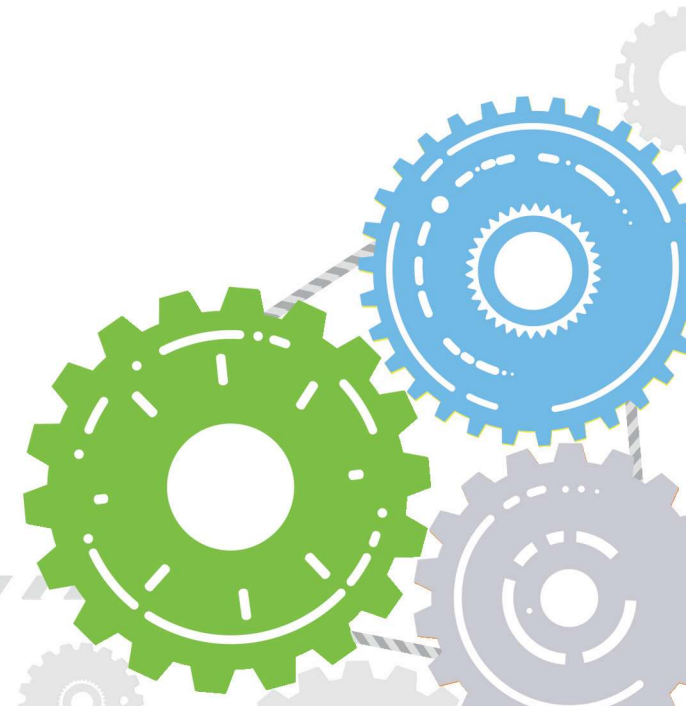
**Páginas pertinentes en:**  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_\_

# The Language Academy of Sacramento

SEPTEMBER 25, 2020

BRIAN HOLMES

edtec 





1. 2019-20 Unaudited Actuals
  - A. Actuals vs Forecast
2. 2020-21 Forecast Update
  - A. Approved Budget vs August Forecast
  - B. Cash Flow

# 2019-20 Unaudited Actuals

edtec 



# Actuals vs Forecast



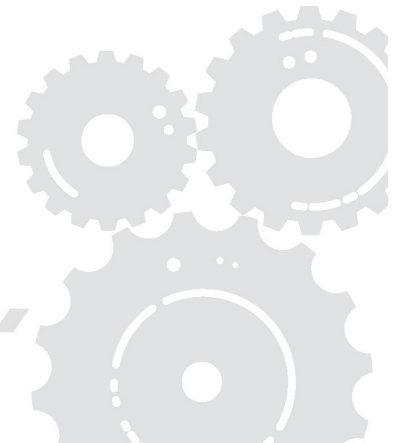
## Lower than anticipated expenses increased operating income in 19-20

		2019-20	2019-20	Variance
		Previous Forecast	Current Forecast	
Revenue	LCFF Entitlement	5,953,885	5,958,775	(4,890)
	Federal Revenue	299,448	298,846	602
	Other State Revenues	657,296	647,070	10,226
	Local Revenues	72,368	49,800	22,568
	Fundraising and Grants	47,935	62,200	(14,265)
	<b>Total Revenue</b>	<b>7,030,933</b>	<b>7,016,691</b>	<b>14,242</b>
Expenses	Compensation and Benefits	4,368,008	4,488,111	(120,103)
	Books and Supplies	244,642	333,121	(88,478)
	Services and Other Operating	1,220,880	1,308,893	(88,013)
	Depreciation	533,205	555,000	(21,795)
	Other Outflows	138,172	-	138,172
	<b>Total Expenses</b>	<b>6,504,907</b>	<b>6,685,125</b>	<b>(180,218)</b>
	<b>Operating Income</b>	<b>526,026</b>	<b>331,566</b>	<b>194,460</b>
	Beginning Balance (Unaudited)	9,396,280	9,396,280	-
	Operating Income	526,026	331,566	194,460
<b>Ending Fund Balance (incl. Depreciation)</b>		<b>9,922,306</b>	<b>9,727,846</b>	<b>194,460</b>
<b>Ending Fund Balance as % of Expenses</b>		<b>152.5%</b>	<b>145.5%</b>	<b>7.0%</b>



# 2020-21 Forecast Update

edtec 



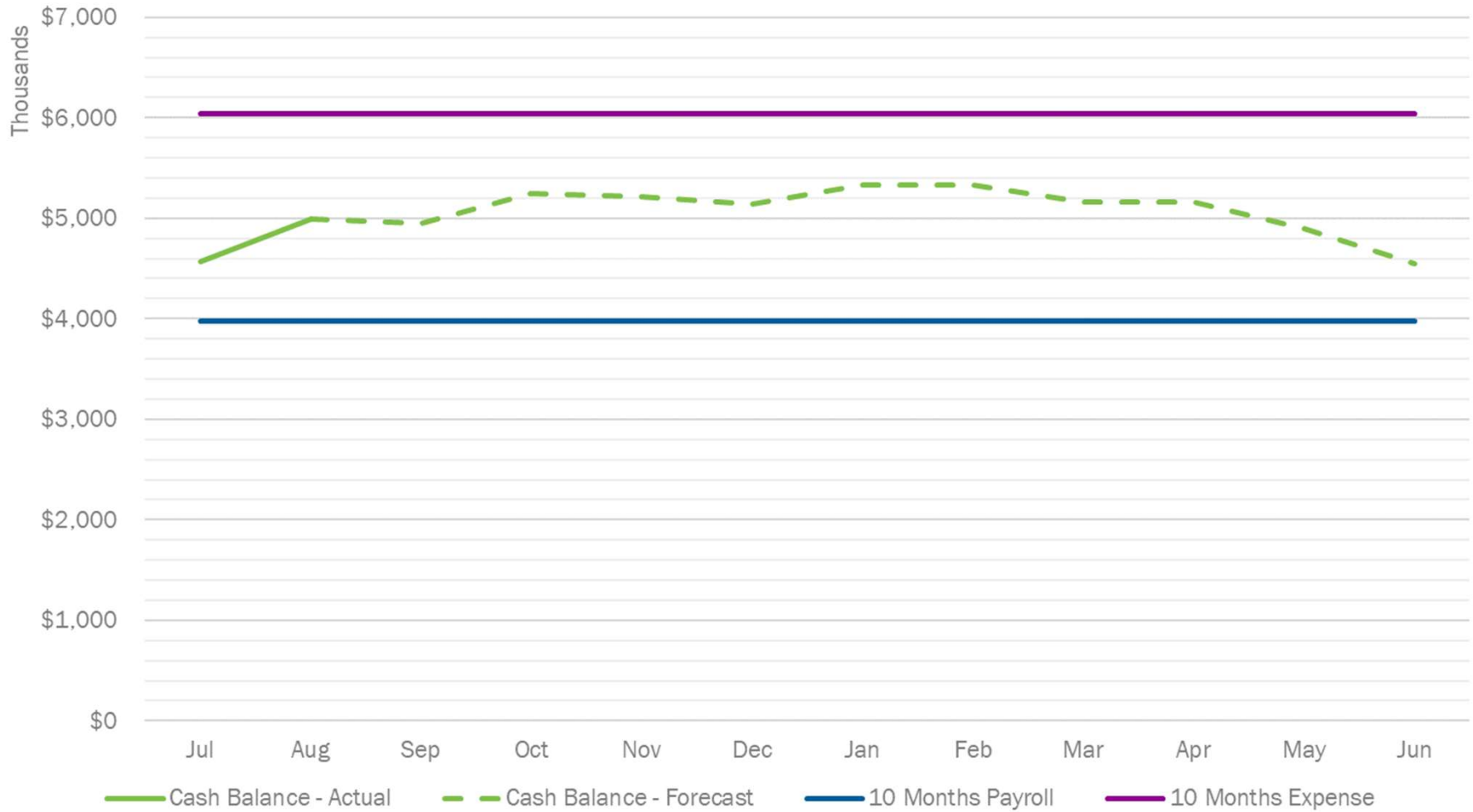
# Approved Budget vs August Forecast



## LCFF Cut Eliminated, LLM revenue and expense

		2020-21	2020-21	Variance	LLM
		Approved Budget	Current Forecast		
Revenue	LCFF Entitlement	5,443,081	5,948,803	505,722	-
	Federal Revenue	441,372	1,024,138	582,766	582,766
	Other State Revenues	662,285	661,924	(360)	-
	Local Revenues	33,300	33,300	-	-
	Fundraising and Grants	25,000	25,000	-	-
	<b>Total Revenue</b>	<b>6,605,038</b>	<b>7,693,165</b>	<b>1,088,128</b>	<b>582,766</b>
Expenses	Compensation and Benefits	4,547,425	4,770,003	(222,578)	(189,266)
	Books and Supplies	298,630	607,130	(308,500)	(308,500)
	Services and Other Operating	1,223,219	1,313,718	(90,498)	(85,000)
	Depreciation	555,000	555,000	-	-
	Other Outflows	-	-	-	-
	<b>Total Expenses</b>	<b>6,624,275</b>	<b>7,245,851</b>	<b>(621,576)</b>	<b>(582,766)</b>
	<b>Operating Income</b>	<b>(19,237)</b>	<b>447,314</b>	<b>466,551</b>	<b>-</b>
	Beginning Balance (Unaudited)	9,727,846	9,867,341	139,495	-
	Operating Income	(19,237)	447,314	466,551	-
	<b>Ending Fund Balance (incl. Depreciation)</b>	<b>9,708,609</b>	<b>10,314,655</b>	<b>606,046</b>	<b>-</b>
	<b>Ending Fund Balance as % of Expenses</b>	<b>146.6%</b>	<b>142.4%</b>	<b>-4.2%</b>	<b>0.0%</b>

# 2020-21 Cash Flow



# Thank you!

ADDITIONAL QUESTIONS? CONTACT US:

Brian Holmes: [Brian.Holmes@edtec.com](mailto:Brian.Holmes@edtec.com)



510.663.3500 • [askus@edtec.com](mailto:askus@edtec.com) • [edtec.com](http://edtec.com)



**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2021**

	Actual		YTD	Budget					
	Jul	Aug		Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining
<b>SUMMARY</b>									
<b>Revenue</b>									
LCFF Entitlement	-	178,189	178,189	5,443,081	5,948,803	5,948,803	505,722	5,770,614	3%
Federal Revenue	-	-	-	441,372	1,024,138	1,024,138	582,766	1,024,138	0%
Other State Revenues	15,717	39,477	55,194	662,285	661,924	661,924	(360)	606,730	8%
Local Revenues	31,742	466	32,208	33,300	33,300	33,300	-	1,092	97%
Fundraising and Grants	-	56	56	25,000	25,000	25,000	-	24,944	0%
<b>Total Revenue</b>	<b>47,459</b>	<b>218,187</b>	<b>265,647</b>	<b>6,605,038</b>	<b>7,693,165</b>	<b>7,693,165</b>	<b>1,088,128</b>	<b>7,427,519</b>	<b>3%</b>
<b>Expenses</b>									
Compensation and Benefits	142,569	130,351	272,920	4,547,425	4,547,425	4,770,003	(222,578)	4,497,083	6%
Books and Supplies	51,479	20,091	71,570	298,630	298,630	607,130	(308,500)	535,561	12%
Services and Other Operating Expenditures	41,290	52,357	93,647	1,223,219	1,228,378	1,313,718	(90,498)	1,220,071	7%
Depreciation	-	-	-	555,000	555,000	555,000	-	555,000	0%
Other Outflows	11,184	25,907	37,091	-	-	-	-	(37,091)	
<b>Total Expenses</b>	<b>246,521</b>	<b>228,707</b>	<b>475,228</b>	<b>6,624,275</b>	<b>6,629,433</b>	<b>7,245,851</b>	<b>(621,576)</b>	<b>6,770,623</b>	<b>7%</b>
<b>Operating Income</b>	<b>(199,062)</b>	<b>(10,519)</b>	<b>(209,581)</b>	<b>(19,237)</b>	<b>1,063,732</b>	<b>447,314</b>	<b>466,551</b>	<b>656,896</b>	
<b>Fund Balance</b>									
Beginning Balance (Unaudited)				9,718,424	9,727,846	9,867,341			
Operating Income				(19,237)	1,063,732	447,314			
<b>Ending Fund Balance</b>				<b>9,699,187</b>	<b>10,791,578</b>	<b>10,314,655</b>			
Fund Balance as a % of Expenses				146%	163%	142%			

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2021**

	Actual		YTD	Budget					
	Jul	Aug	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
<b>KEY ASSUMPTIONS</b>									
<b>Enrollment Summary</b>									
K-3				287	287	287	-		
4-6				197	197	197	-		
7-8				130	130	130	-		
<b>Total Enrolled</b>				<b>614</b>	<b>614</b>	<b>614</b>	-		
<b>ADA %</b>									
K-3				95.0%	94.6%	94.6%	-0.4%		
4-6				95.0%	97.7%	97.7%	2.7%		
7-8				95.0%	93.6%	93.6%	-1.4%		
<b>Average ADA %</b>				<b>95.0%</b>	<b>95.4%</b>	<b>95.4%</b>	<b>0.4%</b>		
<b>ADA</b>									
K-3				272.65	271.59	271.59	(1.06)		
4-6				187.15	192.41	192.41	5.26		
7-8				123.50	121.73	121.73	(1.77)		
<b>Total ADA</b>				<b>583.30</b>	<b>585.73</b>	<b>585.73</b>	<b>2.43</b>		

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2021**

		Actual		YTD	Budget					
		Jul	Aug	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
<b>REVENUE</b>										
<b>LCFF Entitlement</b>										
8011	Charter Schools General Purpose Entitlement - State Aid	-	178,189	178,189	3,518,612	4,176,064	3,558,700	40,089	3,380,511	5%
8012	Education Protection Account Entitlement	-	-	-	720,252	487,178	1,104,543	384,290	1,104,543	0%
8096	Charter Schools in Lieu of Property Taxes	-	-	-	1,204,217	1,285,560	1,285,560	81,343	1,285,560	0%
<b>SUBTOTAL - LCFF Entitlement</b>		<b>-</b>	<b>178,189</b>	<b>178,189</b>	<b>5,443,081</b>	<b>5,948,803</b>	<b>5,948,803</b>	<b>505,722</b>	<b>5,770,614</b>	<b>3%</b>
<b>Federal Revenue</b>										
8181	Special Education - Entitlement	-	-	-	76,125	76,125	76,125	-	76,125	0%
8291	Title I	-	-	-	179,686	179,686	179,686	-	179,686	0%
8292	Title II	-	-	-	24,385	24,385	24,385	-	24,385	0%
8294	Title IV	-	-	-	13,199	13,199	13,199	-	13,199	0%
8299	All Other Federal Revenue	-	-	-	147,977	730,743	730,743	582,766	730,743	0%
<b>SUBTOTAL - Federal Revenue</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>441,372</b>	<b>1,024,138</b>	<b>1,024,138</b>	<b>582,766</b>	<b>1,024,138</b>	<b>0%</b>
<b>Other State Revenue</b>										
8319	Other State Apportionments - Prior Years	-	1,432	1,432	-	-	-	-	(1,432)	
8381	Special Education - Entitlement (State)	15,717	19,565	35,282	361,298	365,306	365,306	4,008	330,024	10%
8382	Special Education Reimbursement (State)	-	18,480	18,480	-	-	-	-	(18,480)	
8550	Mandated Cost Reimbursements	-	-	-	9,875	9,875	9,875	-	9,875	0%
8560	State Lottery Revenue	-	-	-	126,111	121,743	121,743	(4,369)	121,743	0%
8596	Other State Revenue 6	-	-	-	165,000	165,000	165,000	-	165,000	0%
<b>SUBTOTAL - Other State Revenue</b>		<b>15,717</b>	<b>39,477</b>	<b>55,194</b>	<b>662,285</b>	<b>661,924</b>	<b>661,924</b>	<b>(360)</b>	<b>606,730</b>	<b>8%</b>
<b>Local Revenue</b>										
8636	Uniforms	-	-	-	12,000	12,000	12,000	-	12,000	0%
8638	Merchandise Sales	-	-	-	1,300	1,300	1,300	-	1,300	0%
8660	Interest	986	466	1,452	9,000	9,000	9,000	-	7,548	16%
8670	Fees and Contracts	-	-	-	6,000	6,000	6,000	-	6,000	0%
8699	All Other Local Revenue	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	5,000	0%
8999	Uncategorized Revenue	30,756	-	30,756	-	-	-	-	(30,756)	
<b>SUBTOTAL - Local Revenue</b>		<b>31,742</b>	<b>466</b>	<b>32,208</b>	<b>33,300</b>	<b>33,300</b>	<b>33,300</b>	<b>-</b>	<b>1,092</b>	<b>97%</b>
<b>Fundraising and Grants</b>										
8801	Donations - Parents	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	5,000	0%
8802	Donations - Private	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	5,000	0%
8803	Fundraising	-	56	56	15,000	15,000	15,000	-	14,944	0%
<b>SUBTOTAL - Fundraising and Grants</b>		<b>-</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>25,000</b>	<b>-</b>	<b>24,944</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL REVENUE</b>		<b>47,459</b>	<b>218,187</b>	<b>265,647</b>	<b>6,605,038</b>	<b>7,693,165</b>	<b>7,693,165</b>	<b>1,088,128</b>	<b>7,427,519</b>	<b>3%</b>

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2021**

		Actual		YTD	Budget					
		Jul	Aug	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Approved Budget v1 vs. Current Forecast	Current Forecast Remaining	% Current Forecast Spent
<b>EXPENSES</b>										
<b>Compensation &amp; Benefits</b>										
<b>Certificated Salaries</b>										
1100	Teachers Salaries	-	(0)	(0)	1,909,221	1,909,221	1,909,221	-	1,909,221	0%
1101	Teacher - Stipends	-	21,200	21,200	29,500	29,500	196,400	(166,900)	175,200	11%
1102	Title I / SES Tutoring	-	-	-	17,325	17,325	17,325	-	17,325	0%
1103	Teacher - Substitute Pay	-	-	-	56,800	56,800	56,800	-	56,800	0%
1300	Certificated Supervisor & Administrator Salaries	9,409	9,409	18,818	110,905	110,905	215,071	(104,166)	196,253	9%
1311	SPED Certificated	7,490	7,490	14,980	366,345	366,345	366,345	-	351,365	4%
1920	Other Cert - Summer	10,054	875	10,929	19,983	19,983	31,583	(11,600)	20,654	35%
1940	Academic Accountability & Intervention	-	-	-	104,166	104,166	-	104,166	-	-
<b>SUBTOTAL - Certificated Salaries</b>		<b>26,953</b>	<b>38,974</b>	<b>65,927</b>	<b>2,614,244</b>	<b>2,614,244</b>	<b>2,792,744</b>	<b>(178,500)</b>	<b>2,726,817</b>	<b>2%</b>
<b>Classified Salaries</b>										
2100	Classified Instructional Aide Salaries	-	-	-	32,984	32,984	32,984	-	32,984	0%
2103	SPED Classified	-	-	-	113,060	113,060	113,060	-	113,060	0%
2200	Classified Support Salaries	-	-	-	82,998	82,998	92,248	(9,250)	92,248	0%
2300	Classified Supervisor & Administrator Salaries	9,025	8,615	17,640	108,334	108,334	108,334	-	90,694	16%
2400	Classified Clerical & Office Salaries	11,973	13,059	25,031	160,853	160,853	160,853	-	135,822	16%
2905	Other Classified - After School	2,958	3,480	6,438	180,633	180,633	180,633	-	174,195	4%
2925	Other Classified - Childcare	-	-	-	2,142	2,142	2,142	-	2,142	0%
2930	Other Classified - Maintenance/grounds	6,559	4,961	11,520	107,648	107,648	107,648	-	96,128	11%
<b>SUBTOTAL - Classified Salaries</b>		<b>30,515</b>	<b>30,115</b>	<b>60,630</b>	<b>788,653</b>	<b>788,653</b>	<b>797,903</b>	<b>(9,250)</b>	<b>737,274</b>	<b>8%</b>
<b>Employee Benefits</b>										
3100	STRS	2,861	2,861	5,722	406,932	406,932	435,760	(28,828)	430,037	1%
3300	OASDI-Medicare-Alternative	2,859	2,867	5,726	102,154	102,154	105,450	(3,296)	99,724	5%
3400	Health & Welfare Benefits	77,995	51,939	129,934	560,000	560,000	560,000	-	430,066	23%
3500	Unemployment Insurance	25	34	60	17,331	17,331	17,782	(452)	17,723	0%
3600	Workers Comp Insurance	-	2,132	2,132	40,835	40,835	43,088	(2,253)	40,956	5%
3700	Retiree Benefits	1,361	1,430	2,790	-	-	-	-	(2,790)	-
3900	Other Employee Benefits	-	-	-	17,276	17,276	17,276	-	17,276	0%
<b>SUBTOTAL - Employee Benefits</b>		<b>85,102</b>	<b>61,262</b>	<b>146,364</b>	<b>1,144,528</b>	<b>1,144,528</b>	<b>1,179,356</b>	<b>(34,828)</b>	<b>1,032,992</b>	<b>12%</b>
<b>Books &amp; Supplies</b>										
4100	Approved Textbooks & Core Curricula Materials	-	6,238	6,238	37,454	37,454	47,454	(10,000)	41,216	13%
4101	SPED Textbooks	-	-	-	7,000	7,000	7,000	-	7,000	0%
4200	Books & Other Reference Materials	288	3,906	4,194	79,820	79,820	160,820	(81,000)	156,626	3%
4201	Library Resources	-	1,358	1,358	7,552	7,552	7,552	-	6,194	18%
4315	Custodial Supplies	-	-	-	21,360	21,360	21,360	-	21,360	0%
4320	Educational Software	-	-	-	-	-	16,700	(16,700)	16,700	0%
4325	Instructional Materials & Supplies	882	2,386	3,268	22,718	22,718	37,718	(15,000)	34,450	9%



**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2021**

	Actual		YTD	Budget						
	Jul	Aug	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Approved Budget v1	Current Forecast	% Current Forecast	
							vs. Current Forecast	Remaining	Spent	
4330 Office Supplies	883	327	1,209	19,500	19,500	19,500	-	18,291	6%	
4335 PE Supplies	-	-	-	3,000	3,000	3,000	-	3,000	0%	
4340 Professional Development Supplies	-	31	31	4,794	4,794	4,794	-	4,763	1%	
4352 Garden	-	-	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	0%	
4354 ASES Materials	-	-	-	3,000	3,000	3,000	-	3,000	0%	
4355 Summer Preschool	-	-	-	2,700	2,700	2,700	-	2,700	0%	
4356 SPED Consumables	-	-	-	9,782	9,782	25,582	(15,800)	25,582	0%	
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	-	-	-	10,200	10,200	10,200	-	10,200	0%	
4420 Computers: individual items less than \$5k	49,426	-	49,426	51,750	51,750	221,750	(170,000)	172,324	22%	
4423 Classroom Noncapitalized items 1	-	-	-	10,000	10,000	10,000	-	10,000	0%	
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	-	5,845	5,845	7,000	7,000	7,000	-	1,155	84%	
<b>SUBTOTAL - Books and Supplies</b>	<b>51,479</b>	<b>20,091</b>	<b>71,570</b>	<b>298,630</b>	<b>298,630</b>	<b>607,130</b>	<b>(308,500)</b>	<b>535,561</b>	<b>12%</b>	
<b>Services &amp; Other Operating Expenses</b>										
5210 Conference Fees	-	-	-	5,000	5,000	5,000	-	5,000	0%	
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	-	-	-	7,000	7,000	7,000	-	7,000	0%	
5220 Travel and Lodging	-	-	-	8,000	8,000	8,000	-	8,000	0%	
5305 Dues & Membership - Professional	-	122	122	10,404	10,404	10,404	-	10,282	1%	
5450 Insurance - Other	-	6,695	6,695	51,000	51,000	51,000	-	44,305	13%	
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	2,300	-	2,300	165,084	165,084	165,084	-	162,784	1%	
5535 Utilities - All Utilities	-	-	-	97,920	97,920	97,920	-	97,920	0%	
5605 Equipment Leases	-	5,592	5,592	34,639	34,639	34,639	-	29,048	16%	
5610 Rent	-	-	-	99,210	99,210	99,210	-	99,210	0%	
5615 Repairs and Maintenance - Building	100	100	200	10,200	10,200	10,200	-	10,000	2%	
5616 Repairs and Maintenance - Computers	-	-	-	2,550	2,550	2,550	-	2,550	0%	
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	-	2,550	2,550	2,550	-	2,550	0%	
5803 Accounting Fees	-	-	-	11,220	11,220	11,220	-	11,220	0%	
5804 Parent Trainings	-	-	-	1,020	1,020	1,020	-	1,020	0%	
5805 Administrative Fees	-	-	-	19,132	19,132	19,132	-	19,132	0%	
5806 Assemblies	-	-	-	3,060	3,060	3,060	-	3,060	0%	
5809 Banking Fees	4	28	32	428	428	428	-	397	7%	
5812 Business Services	5,038	6,550	11,588	78,600	78,600	78,600	-	67,012	15%	
5813 Board Development	-	-	-	4,000	4,000	4,000	-	4,000	0%	
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	1,000	1,000	1,000	-	1,000	0%	
5824 District Oversight Fees	-	-	-	55,519	60,678	60,678	(5,158)	60,678	0%	
5826 Directors Contingency	8,035	1,113	9,148	20,000	20,000	40,000	(20,000)	30,852	23%	
5830 Field Trips Expenses	-	-	-	(0)	(0)	40,340	(40,340)	40,340	0%	
5833 Fines and Penalties	-	-	-	563	563	563	-	563	0%	
5836 Fingerprinting	-	-	-	816	816	816	-	816	0%	
5839 Fundraising Expenses	-	3,250	3,250	36,700	36,700	36,700	-	33,450	9%	
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	-	-	-	110,370	110,370	110,370	-	110,370	0%	
5845 Legal Fees	-	880	880	10,200	10,200	10,200	-	9,320	9%	
5851 Marketing and Student Recruiting	-	-	-	1,224	1,224	1,224	-	1,224	0%	
5857 Payroll Fees	858	822	1,680	15,300	15,300	15,300	-	13,620	11%	

**Language Academy**  
**Income Statement**  
**As of Aug FY2021**

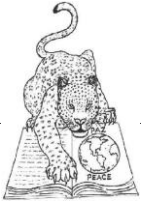
	Actual		YTD	Budget					
	Jul	Aug	Actual YTD	Approved Budget v1	Previous Forecast	Current Forecast	Approved Budget v1	Current Forecast	% Current Forecast
							vs. Current Forecast	Remaining	Spent
5860 Printing and Reproduction	-	438	438	28,000	28,000	28,000	-	27,562	2%
5861 Prior Yr Exp (not accrued)	5,252	12,541	17,793	-	-	-	-	(17,793)	
5863 Professional Development	1,171	1,577	2,748	20,000	20,000	20,000	-	17,253	14%
5869 Special Education Contract Instructors	1,148	2,260	3,409	163,914	163,914	163,914	-	160,505	2%
5875 Staff Recruiting	-	-	-	1,020	1,020	1,020	-	1,020	0%
5878 Student Assessment	2,667	-	2,667	12,280	12,280	12,280	-	9,613	22%
5880 Student Health Services	7,725	-	7,725	3,131	3,131	3,131	-	(4,594)	247%
5881 Student Information System	5,445	3,592	9,037	15,964	15,964	15,964	-	6,927	57%
5884 Substitutes	-	-	-	56,000	56,000	56,000	-	56,000	0%
5887 Technology Services	99	-	99	20,000	20,000	43,000	(23,000)	42,901	0%
5910 Communications - Internet / Website Fees	20	6,027	6,047	19,200	19,200	19,200	-	13,153	31%
5915 Postage and Delivery	275	770	1,045	1,800	1,800	3,800	(2,000)	2,755	28%
5920 Communications - Telephone & Fax	1,152	-	1,152	19,200	19,200	19,200	-	18,048	6%
<b>SUBTOTAL - Services &amp; Other Operating Exp.</b>	<b>41,290</b>	<b>52,357</b>	<b>93,647</b>	<b>1,223,219</b>	<b>1,228,378</b>	<b>1,313,718</b>	<b>(90,498)</b>	<b>1,220,071</b>	<b>7%</b>
<b>Capital Outlay &amp; Depreciation</b>									
6900 Depreciation	-	-	-	555,000	555,000	555,000	-	555,000	0%
<b>SUBTOTAL - Capital Outlay &amp; Depreciation</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>555,000</b>	<b>555,000</b>	<b>555,000</b>	<b>-</b>	<b>555,000</b>	<b>0%</b>
<b>Other Outflows</b>									
7999 Uncategorized Expense	11,184	25,907	37,091	-	-	-	-	(37,091)	
<b>SUBTOTAL - Other Outflows</b>	<b>11,184</b>	<b>25,907</b>	<b>37,091</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(37,091)</b>	
<b>TOTAL EXPENSES</b>	<b>246,521</b>	<b>228,707</b>	<b>475,228</b>	<b>6,624,275</b>	<b>6,629,433</b>	<b>7,245,851</b>	<b>(621,576)</b>	<b>6,770,623</b>	<b>7%</b>

**Language Academy  
Monthly Cash Forecast  
As of Aug FY2021**

	2020-21													Forecast	Remaining Balance
	Actuals & Forecast														
	Jul Actuals	Aug Actuals	Sep Forecast	Oct Forecast	Nov Forecast	Dec Forecast	Jan Forecast	Feb Forecast	Mar Forecast	Apr Forecast	May Forecast	Jun Forecast			
<b>Beginning Cash</b>	<b>4,455,544</b>	<b>4,574,240</b>	<b>4,987,664</b>	<b>4,947,366</b>	<b>5,246,294</b>	<b>5,217,043</b>	<b>5,143,350</b>	<b>5,328,804</b>	<b>5,328,823</b>	<b>5,157,424</b>	<b>5,163,901</b>	<b>4,899,407</b>			
<b>REVENUE</b>															
LCFF Entitlement	-	178,189	340,170	707,434	431,299	431,299	707,434	431,299	337,962	431,388	155,253	155,253	5,948,803	1,641,824	
Federal Revenue	-	-	73,074	73,074	127,392	73,074	73,074	127,392	73,074	111,137	127,392	73,074	1,024,138	92,380	
Other State Revenue	15,717	39,477	(23,682)	135,611	28,361	38,236	28,361	58,520	38,398	79,648	68,557	38,398	661,924	116,323	
Other Local Revenue	31,742	466	(28,878)	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	3,330	33,300	-	
Fundraising & Grants	-	56	2,444	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	25,000	-	
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>47,459</b>	<b>218,187</b>	<b>363,129</b>	<b>921,950</b>	<b>592,881</b>	<b>548,439</b>	<b>814,700</b>	<b>623,040</b>	<b>455,264</b>	<b>628,003</b>	<b>357,031</b>	<b>272,555</b>	<b>7,693,165</b>	<b>1,850,526</b>	
<b>EXPENSES</b>															
Certificated Salaries	26,953	38,974	272,682	272,682	272,682	272,682	272,682	272,682	272,682	272,682	272,682	272,682	2,792,744	-	
Classified Salaries	30,515	30,115	73,727	73,727	73,727	73,727	73,727	73,727	73,727	73,727	73,727	73,727	797,903	-	
Employee Benefits	85,102	61,262	114,123	101,899	101,010	101,010	108,123	101,899	101,899	101,010	101,010	101,010	1,179,356	-	
Books & Supplies	51,479	20,091	53,556	53,556	53,556	53,556	53,556	53,556	53,556	53,556	53,556	53,556	607,130	-	
Services & Other Operating Expenses	41,290	52,357	123,585	121,158	121,158	121,158	121,158	121,158	124,798	120,551	120,551	120,551	1,313,718	4,247	
Capital Outlay & Depreciation	-	-	138,750	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	555,000	-	
Other Outflows	11,184	25,907	(37,091)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTAL EXPENSES</b>	<b>246,521</b>	<b>228,707</b>	<b>739,332</b>	<b>669,272</b>	<b>668,383</b>	<b>668,383</b>	<b>675,495</b>	<b>669,272</b>	<b>672,912</b>	<b>667,776</b>	<b>667,776</b>	<b>667,776</b>	<b>7,245,851</b>	<b>4,247</b>	
<b>Operating Cash Inflow (Outflow)</b>	<b>(199,062)</b>	<b>(10,519)</b>	<b>(376,203)</b>	<b>252,678</b>	<b>(75,501)</b>	<b>(119,943)</b>	<b>139,204</b>	<b>(46,231)</b>	<b>(217,648)</b>	<b>(39,773)</b>	<b>(310,744)</b>	<b>(395,221)</b>	<b>447,314</b>	<b>1,846,279</b>	
Revenues - Prior Year Accruals	653,447	546,801	402,205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Other Assets	81,125	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Fixed Assets	-	-	138,750	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	46,250	-	
Expenses - Prior Year Accruals	(51,408)	-	(225,267)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Accounts Payable - Current Year	(167,719)	(6,968)	20,217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Summerholdback for Teachers	(115,874)	(115,889)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Loans Payable (Long Term)	(81,814)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Ending Cash</b>	<b>4,574,240</b>	<b>4,987,664</b>	<b>4,947,366</b>	<b>5,246,294</b>	<b>5,217,043</b>	<b>5,143,350</b>	<b>5,328,804</b>	<b>5,328,823</b>	<b>5,157,424</b>	<b>5,163,901</b>	<b>4,899,407</b>	<b>4,550,436</b>			

**Language Academy**  
**Balance Sheet**  
**As of Aug FY2021**

	<b>Jun FY2020</b>	<b>Aug FY2021</b>
<b>ASSETS</b>		
Cash Balance	4,455,544	4,987,664
Accounts Receivable	1,602,453	402,205
Prepays	118,286	37,162
Fixed Assets, Net	8,089,828	8,089,828
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>14,266,110</b>	<b>13,516,858</b>
<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>		
Accounts Payable	452,146	229,476
Current Loans and Other Payables	201,349	(33,838)
Long-Term Loans and Other Liabilities	3,745,275	3,663,461
Beginning Net Assets	9,341,315	9,867,341
Net Income (Loss) to Date	526,026	(209,581)
<b>TOTAL LIABILITIES &amp; EQUITY</b>	<b>14,266,110</b>	<b>13,516,858</b>



A California Public School

Agenda Item #IVF

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** Finance Committee: 2020-2021 Budget, Learning Loss Mitigation Funding (LLMF)

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** de González, Castañeda, Hubbell, Macías, Morales, (non-voting), de León (non-voting)

**Recommendation:**

School Leadership and EdTec will present an update of the 20-21 budget including the allocation for Learning Loss Mitigation funds (LLMF) for Governing Board approval.

**Documents Attached:**

1. August 2020 EdTec Presentation
2. 20-21 Budget

**Estimated Time of Presentation:** 20 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 06.23.2020

**Pertinent Pages in**  
( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo #IVF

**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre del 2020

**Tema:** Comité de Finanzas: Reviso del presupuesto, Fondos de mitigación de pérdida de aprendizaje

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** de González, Castañeda, Hubbell, Macías, Morales, (non-voting), de León (non-voting)

**Recomendación:** El Liderazgo Escolar y EdTec presentarán información sobre el presupuesto actual para 20-21 año escolar y la asignación de fondos de mitigación de pérdida de aprendizaje para la aprobación de la Mesa Directiva.

**Documento adjunto:**

1. Presentación de EdTec, agosto 2020
2. Presupuesto 2020 - 2021

**Tiempo estimado para la presentación:** 20 min.  
**Entregado por:** Liderazgo Escolar  
**Fecha:** 06.23.2020

**Páginas pertinentes en:**  
( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
( ) MOU, páginas \_\_\_\_



A California Public School

Agenda Item# IVG

**Board Meeting Date:** September 25, 2020

**Subject:** August 2020 Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: \_\_\_\_\_)
- Conference/Action
- Action

**Committee:** School Leadership

**Recommendation:**

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the August 2020 check register.

**Documents Attached:**

1. August Check Register

<b>August 2020</b>				
<b>Members</b>	Aye	Nay	Abstain	Absent
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
De Gonzalez, Julissa				
Petree, Kathy				
Kokayi, Nailah				
Aceves, Fernando				
Vacant				
Jáuregui, Gemma				
Leon, Pedro				
Totals:				

**Estimated Time of Presentation:** 5 min  
**Submitted By:** School Leadership  
**Date:** 9.21.2020

**Pertinent Pages in**  
 ( ) Charter, pages \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, pages \_\_\_\_\_



A California Public School

Agenda Artículo# IVG

**Fecha de la Reunión:** 25 de septiembre del 2020

**Tema:** Registros de la cuenta bancaria: agosto de 2020

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: \_\_\_\_\_)
- Conferencia/Acción
- Acción

**Comité:** Liderazgo Escolar

**Recomendación:** El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe el registro de la cuenta bancaria de agosto 2020.

**Documento adjunto:**

1. Registros de la cuenta bancaria del mes de agosto 2020

<b>agosto 2020</b>				
<b>Members</b>	Aye	Nay	Abstain	Absent
Campa, Aracely				
Ruiz, Nadeen				
De Gonzalez, Julissa				
Petree, Kathy				
Kokayi, Nailah				
Aceves, Fernando				
Vacante				
Jáuregui, Gemma				
Leon, Pedro				
Totals:				

**Páginas pertinentes en:**  
 ( ) La constitución, páginas \_\_\_\_\_  
 ( ) MOU, páginas \_\_\_\_



**Language Academy of Sacramento**  
**Check Register**  
**August 2020**

Check Date	Check Number	Billing Addressee	Inv Description (Bill)	Amount
8/6/2020	8618	Rodriguez, Andrea	Reimb: Classroom material/Classroom library	634.56
8/6/2020	8619	Squar Milner LLP	Audit Services	5,038.00
8/6/2020	8620	Windstream	Communication Services	1,152.47
8/13/2020	8621	Perla Campos	Reimb: Class supplies	166.83
8/13/2020	8622	Cross Country Education	(5884) Substitute Services 2019-20	1,560.00
8/13/2020	8623	Elevator Industries	Elevator maintenance	100.00
8/13/2020	8624	K12 Health	Health Services	1,264.00
8/13/2020	8625	Kaiser Foundation Health Plan Inc	Employee Health Benefits	24,420.03
8/13/2020	8626	Law Office of Jennifer McQuarrie	Legal Services	880.00
8/13/2020	8627	Perma-Bound	Classroom Books	1,049.18
8/13/2020	8628	Promevo LLC	Website Fees	1,428.00
8/13/2020	8629	Cynthia Suarez	Reimb: Curriculum materials	562.03
8/13/2020	8630	Total Education Solutions	SPED Services	650.00
8/13/2020	8631	Pedro Leon	Instructional Materials (Reprint: Lost Check)	271.70
8/25/2020	8632	AMS.NET	(6100) Technology Services	5,571.36
8/25/2020	8633	Blackboard Inc	Student Information System	912.78
8/25/2020	8634	Charter Safe	Employee Benefits	8,827.00
8/27/2020	8635	De Lage Landen Financial Services	Equipment Lease	5,591.63
8/25/2020	8636	Diverse Network Associates, Inc. (CatapultK12)	Website Fees	4,591.00
8/25/2020	8637	EdTec Inc.	Office Services	6,737.50
8/25/2020	8638	Excel Photographers	(5839) Student Yearbooks	2,185.94
8/25/2020	8639	First Book	(4200) School Books	1,145.99
8/25/2020	8640	Heinemann	Curriculum Books	4,250.00
8/27/2020	8641	Heinemann	Curriculum Books	159.71
8/27/2020	8642	Gemma Jauregui	Reimb: Class books	249.16
8/25/2020	8643	Learning Solutions	SPED Services	256.38
8/27/2020	8644	Pedro Leon	Reimb: Class supplies	264.23
8/25/2020	8645	Lincoln National Life Insurance Company	Employee Health Benefits	4,096.04
8/27/2020	8646	Maria de Luna	Reimb: Class materials	538.17
8/27/2020	8647	Xana C Macias	Reimb: Class materials	97.16
8/27/2020	8648	Ana Novoa	Reimb: Class supplies	168.70
8/25/2020	8649	Occupational Therapy for Children	SPED Services	90.00
8/25/2020	8650	Office Depot	Office Supplies	272.69
8/25/2020	8651	Pear Deck, Inc	Reference Materials	2,299.00
8/25/2020	8652	ReadySub	(5884) Substitute Services	1,490.00
8/27/2020	8653	Really Good Stuff, LLC	Instructional Materials (Kinder)	188.03
8/27/2020	8654	Remind101, Inc. Dept. 0599	Communication Services	2,679.60
8/25/2020	8655	Riso Products of Sacramento	Printing Services	425.00
8/27/2020	8656	Savvas Learning Company LLC	Curriculum Materials	1,727.84
8/27/2020	8657	Scholastic Inc	Instructional Materials (TK)	13.04
8/25/2020	8658	Central Printing Services	(4330) Printing Services	278.67
8/27/2020	8659	Cynthia Suarez	Reimb: Intervention Materials	50.00
8/25/2020	8660	Sutter Health Plus	Employee Health Benefits	12,902.48
8/25/2020	8661	SYNCB/AMAZON	COVID-19 Health Prep	2,448.52
8/25/2020	8662	Teacher Created Materials	Classroom supplies	44.58
8/25/2020	8663	The Home Depot Pro	(4315) Custodial Supplies	609.52
8/27/2020	8664	The School Planner Company	School Planners	3,250.27
8/27/2020	8665	Karina Vargas	Reimb: Class materials	203.39
8/25/2020	8666	Vision Service Plan - CA	Employee Health Benefits	1,952.32
8/25/2020	8667	Western Health Advantage	Employee Health Benefits	8,942.81
8/25/2020	ACH Payment	California Credit Union	various	3,987.55
8/25/2020	ACH Payment	California Credit Union	various	4,020.97
8/25/2020	ACH Payment	California Credit Union	various	997.00
<b>Total</b>				<b>178,263.71</b>

